

Die HGB Leipzig sucht zu Anfang Oktober 2025

2 Studentische Hilfskräfte (w/d/m)

für die Mitarbeit in (Un)Learning Digitalities. Programm für Praxis und Theorie des Digitalen im Zeitraum Anfang Oktober 2025 bis Ende September 2026

Die HGB realisiert bis zum Ende des Sommersemesters 2026 das Projekt "Professionalisierungsbildung zu Nutzen und Nutzung digitaler Medien in künstlerischen Berufen". Das Projekt wird aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF-Plus) mit Bewilligung der Sächsischen Aufbaubank (SAB) finanziert. Als studentische Hilfskraft sind Sie Teil von (Un)Learning Digitalities, welches von Eliza Goldox (künstlerische Mitarbeiterin für Gesamtkoordination), Juness Beshir (wissenschaftlicher Mitarbeiter für Dokumentation, Evaluation und Publikation) und Fabian Lehmann (künstlerische Assistenz) betreut wird.

Zum Programm:

Welchen Einfluss nehmen neue digitale Technologien auf die künstlerisch-gestalterische Praxis? Wie lassen sich digitale Medien kritisch einordnen und gezielt nutzen? (Un)Learning Digitalities arbeitet seit Oktober 2024 an diesen und weiterführenden Fragen und entwickelt bis Ende 2026 ein breit gefächertes Angebot zu Nutzen und Nutzung von digitalen Medien. Gemeinsam mit HGB-Lehrenden, Studierenden, Künstler*innen, Gestalter*innen und Wissenschaftler*innen konzipiert und realisiert es transdisziplinäre Formate wie Evening Lectures, Student led sessions, Artist Labs, Workshops, Interventionen, einem Symposium, Online-Plattformen und eine Publikation. Das Angebot ist fach- und klassenübergreifend ausgerichtet und richtet sich an HGB-Studierende sowie u. a. an die interessierte Öffentlichkeit. Richtungsweisend für das Programm ist ein experimenteller und kollaborativer Ansatz sowie die prozessuale Erarbeitung nachhaltiger Lehrformate.

Mehr Informationen: <https://www.hgb-leipzig.de/studium/-un-learningdigitalities/>.

Instagram: @unlearningdigitalities_hgb

Gesuchte Profile:

1. Dokumentation & Evaluation – ca. 150 Stunden Gesamtaufwand bis September 2026
 - Unterstützung bei der Foto- sowie Bewegtbild-Dokumentation von Veranstaltungen inkl. Post-Produktion und Aufbereitung für Print und Online (Social Media, Website)
 - Selbstorganisation von Technik (Kamera, Videokamera, weiteres Zubehör)
 - Mitarbeit bei evaluativen Tätigkeiten
2. Organisation & Redaktion – ca. 250 Stunden Gesamtaufwand bis September 2026
 - Mitarbeit bei der Redaktion, der Gestaltung und des Monitorings von digitalen Lehrmitteln auf Instagram und Website
 - Unterstützung bei der Recherche und Aufbereitung von digitalen Lehrinhalten wie u. a. Tool der Woche
 - Unterstützung bei der Gestaltung von Grafiken für Online-Medien (Webseite, Social Media) für Lehrmittel (InDesign-Kenntnisse sind erwünscht)
 - Betreuung von Lehrveranstaltungen wie u. a. das studentisch organisierte Liquid Coding, Vermittlungs- und Mediationsaufgaben im Rahmen des Teilnehmer *innen-

H

G

B

Supports, Organisatorische und technische Unterstützung als auch Mithilfe bei Auf- & Abbau von Veranstaltungen

- Unterstützung bei der Entwicklung der Abschlusspublikation (Recherchearbeit, Aufbereitung von Text- bzw. Bildbeiträgen, Korrekturen, usw.)

Ihre Bewerbung sollte folgende Unterlagen beinhalten:

- Motivationsschreiben (max. 1 Seite)
- Portfolio mit CV (bitte max. 4MB)
- Immatrikulationsbescheinigung für WS 25/26

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 05.08.2025 in digitaler Form mit Betreff „Bewerbung SHK im Büro für digitale Lehre“ und der Angabe eines der zwei Profile an Juness Beshir: jbeshir@hgb-leipzig.de.

Die Auswahlgespräche finden am 12. & 13. August 2025 vor Ort in der HGB Leipzig statt. Alternativ sind auch Online-Gespräche möglich.