



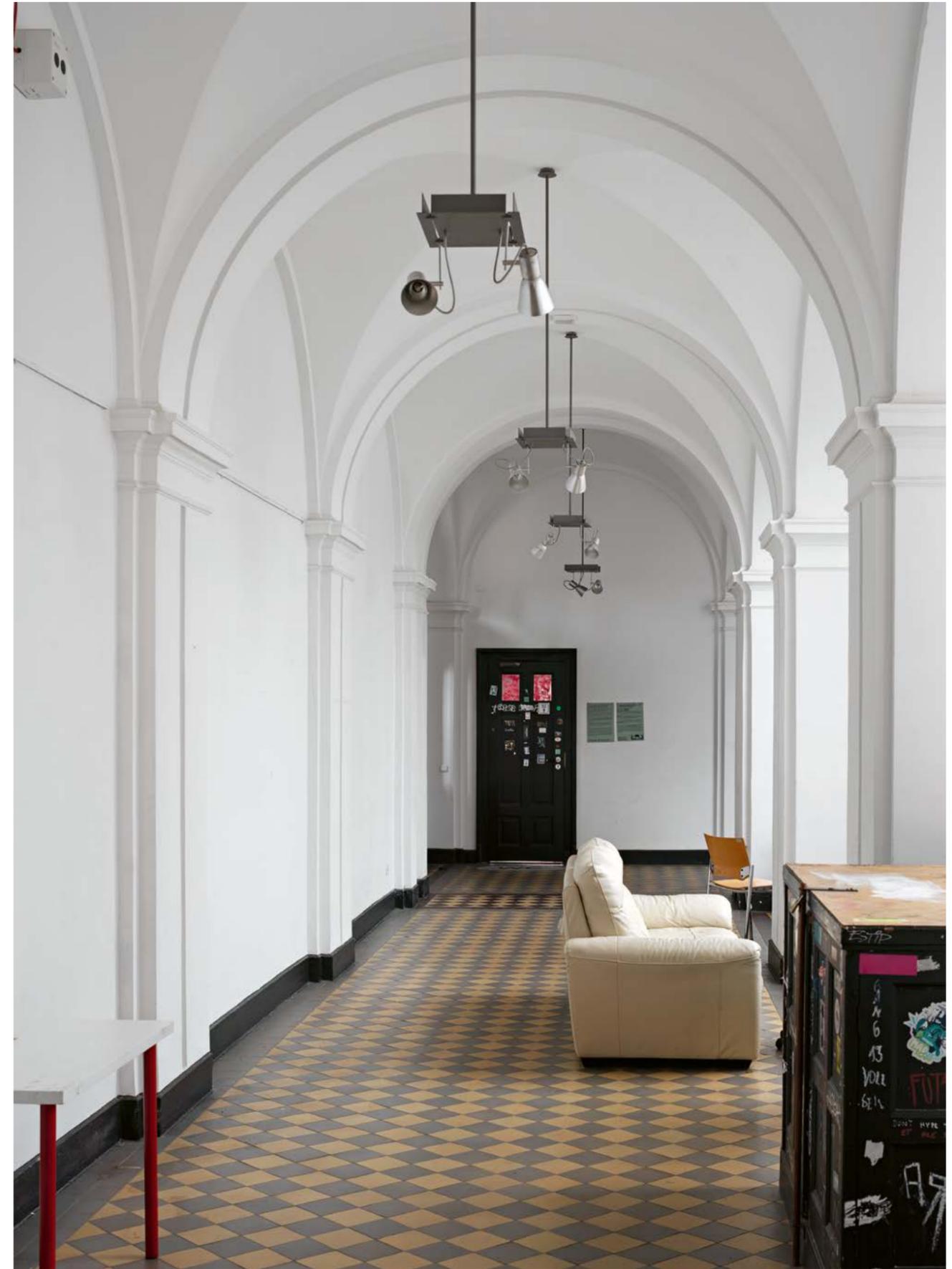


→	<b>DIE HGB IM ÜBERBLICK</b>	<b>THE HGB AT A GLANCE</b>
10	Herzlich Willkommen an der HGB	Welcome to the HGB
11	Hello, my name is...	Hello, my name is...
10-11	Lageplan & Informationen zur Barrierefreiheit in den HGB-Gebäuden	Site plan & information on accessibility in the HGB buildings
12	Zentrale	Information Centre
12	Hochschulleitung	Academy Management
12	Hochschulverwaltung	Academy Administration
13	Geschäftsführende Professor*innen	Executive Professors
13	Wichtige Ansprechpersonen & Personenverzeichnis	Important contacts and staff directory
13	Referat Studienangelegenheiten	Office of Student Affairs
14	Chancengleichheit	Equal opportunities
14	Gleichstellungsteam	Equality
14	Inklusionsteam	Inclusion
14	Familiengerechte Hochschule	Family-friendly institution
15	Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	Communications, Press and Public Relations Office
	<b>Institute und zentrale Einrichtungen:</b>	<b>Institutes and central facilities:</b>
16	— Werkstätten	— Workshops
17	— Galerie	— Gallery
17	— Institut für Theorie	— Institute of Theory
20	— Institut für Buchkunst	— Institute for Book Design
20	— Bibliothek	— Library
20	— Archiv	— Historical Archive
21	— Abendakademie	— Evening Academy
21	Akademie für transkulturellen Austausch (AtA)	Academy for Transcultural Exchange (AtA)
→	<b>ORGANISATORISCHES FÜR DEN START</b>	<b>ORGANIZATIONAL MATTERS FOR THE START</b>
26	Studienportal	Study portal
26	Studierendenausweis	Student ID card
26	Matrikelnummer	Student number
26	E-Mailadresse	Email address
26	WLAN	WiFi
27	HGB-Nextcloud	HGB Nextcloud
27	Kopieren, drucken, scannen	Copy, print, scan
27	Transponder	Transponder
28	Das landesweite Semesterticket	National semester ticket
28	Studien- und Nutzungsgebühren	Tuition and user fees
28	Gebühren für den Masterstudiengang Kulturen des Kuratorischen	Fees for the "Cultures of the Curatorial" master's degree programme
28	Semesterbeiträge	Semester fees
28	Angebote des Studentenwerks Leipzig	Services provided by Studentenwerk Leipzig
30	BAföG	BAföG
30	Wohnheime und Wohnplätze	Student accommodation
30	Behördennummer 115	Public authority hotline 115
30	GEZ	Broadcasting fees
30	Versicherungsschutz	Insurance coverage
31	Änderung persönlicher Daten	Changing your personal data
31	Informationen für internationale Studierende	Information for international students
31	Beratungsangebot des Studentenwerks Leipzig speziell für internationale Studierende der HGB	Counselling offered by Studentenwerk Leipzig specifically for international students at the HGB
31	Informationen speziell für AtA-Studierende	Information specifically for AtA students
32	Akademischer Kalender	Academic calendar
32	HGB-Rundmail	HGB-Rundmail
32	HGB-Lehre-Mail	HGB-Lehre-Mail
32	HGB-Infomail	HGB-Infomail
34	HGB-Newsletter und -Kalender	HGB newsletter and calendar
34	HGB-Website	HGB website
34	Räume reservieren	Reserving rooms
35	Zentrale Ausleihe/ Technisches Equipment	Technical Equipment

→	<b>STUDIERN, MITMACHEN UND EINE GUTE ZEIT HABEN</b>	<b>STUDY, GET INVOLVED AND HAVE A GOOD TIME</b>
36	Mit Ordnung(en) durchs Studium	Examination and study regulations
36	Studienpläne	Curricula
37	Prüfungen	Examinations
37	Modulbestätigungen	Module confirmations
37	Vorlesungsverzeichnis	Course catalogue
	<b>Schaubilder Studienpläne</b>	<b>Diagrams Study plans</b>
38-39	— Allgemeiner Studienablaufplan	— General study schedule 40-41
42-43	— Modul 1-Übersicht für alle Diplomstudiengänge	— Module 1 overview for all Diploma courses 44-45
46	— Fristen Diplomprüfung	— Deadlines for diploma examination 47
49	Theoriestudium	Theoretical courses
49	LP / Workload / SWS	Credit points / workload / weekly hours per semester
50	Semester-Rückmeldung	Re-registering for the next semester
50	Stressfrei studieren	Take the stress out of your studies
50	Wochenendzugang	Weekend access
53	Exkursionen	Field trips
53	Praktikum	Internship
53	Im Ausland studieren	Study abroad
53	Praktikum im Ausland	Internships abroad
53	Urlaubssemester	Leave of absence for a semester
53	Die Klasse und/oder den Studiengang wechseln	Changing your class and/or degree programme
54	Ersti-Party	Ersti-Party
54	Rundgang	Rundgang
54	Buchmesse	Leipzig Book Fair
54	It's a book, ... Independant Publishing Fair	It's a book, ... Independent Publishing Fair
54	Diplom-Rundgang & Sommerfest	Diploma-Rundgang & summer festival
55	Meisterschüler*innen-Festival	Meisterschüler*innen-Festival
55	Absolvent*innen-Archiv „Tendencies“	Alumni archive: "tendencies"
55	Stipendien & Wettbewerbe	Scholarships and competitions
55	HGB-Freundeskreis: Projektförderung, Studienpreis & VNGart Preis	HGB Friends e.V. — project funding, Study Award & VNGart Award
55	Als studentische Hilfskraft arbeiten	Work as a student assistant
56	HGB-Café & Mensen	HGB café & canteens
56	HGB-Chor	HGB choir
56	Sportangebote	Sports activities
56	Sprachkurse	Language courses
→	<b>HOCHSCHULPOLITIK</b>	<b>ACADEMY POLICY</b>
60	Die Hochschule mitgestalten	Help shape the academy
60	Studierendenrat	Student Council
60	Studierendenbefragung	Student survey
61	Hochschulrat	Academy Council
61	Senat / Erweiterter Senat	Senate / Extended Senate
61	Studienkommission	Study Commission
→	<b>BESONDERE STUDIENSITUATIONEN</b>	<b>SPECIAL STUDY SITUATIONS</b>
64	Studieren mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung	Studying with a disability and/or chronic illness
64	Schwangerschaft	Pregnancy
64	Studieren mit Kind	Studying with a child
65	Unterstützung bei Prüfungsängsten, Einsamkeit, Selbstzweifeln	Support with exam nerves, loneliness and self-doubt
65	Weitere psychotherapeutische und psychologische Beratung	Further psychotherapeutic and psychosocial counselling
65	Unfallanzeige	Reporting an accident
→	<b>INDEX</b>	<b>INDEX</b>



Das (Studien)Handbuch HOW TO HGB gibt es auch digital.  
The (Study)Guide HOW TO HGB is also available in digital form.



## HERZLICH WILLKOMMEN AN DER HGB

Wir freuen uns, dass du dich für ein Studium an der HGB entschieden hast! Jetzt bist du da, und es geht los: auf dich warten viele neue Gesichter, Begriffe und spannende Dinge, die es kennenzulernen und zu beachten gilt. Dieses Handbuch möchte dich vor allem in der ersten Zeit mit einem Überblick über die wichtigsten Informationen unterstützen, damit dein Start ins Hochschulleben möglichst stressfrei und entspannt gelingt. Einige Punkte werden vielleicht erst später für dich relevant. So kann dieses Heft auch ein dauerhafter Begleiter für dich sein, den du in jeder neuen Phase an der HGB zur Hand nimmst.

## WELCOME TO THE HGB

We are delighted that you have decided to study at the HGB! Now you are here and about to get started: There are lots of new faces, concepts and exciting things for you to discover. This guide will help you make a nice and relaxed start to student life by providing a summary of the most important information. Some points may only become relevant to you later on, so this booklet will be your faithful companion during each new phase of your studies at the HGB.

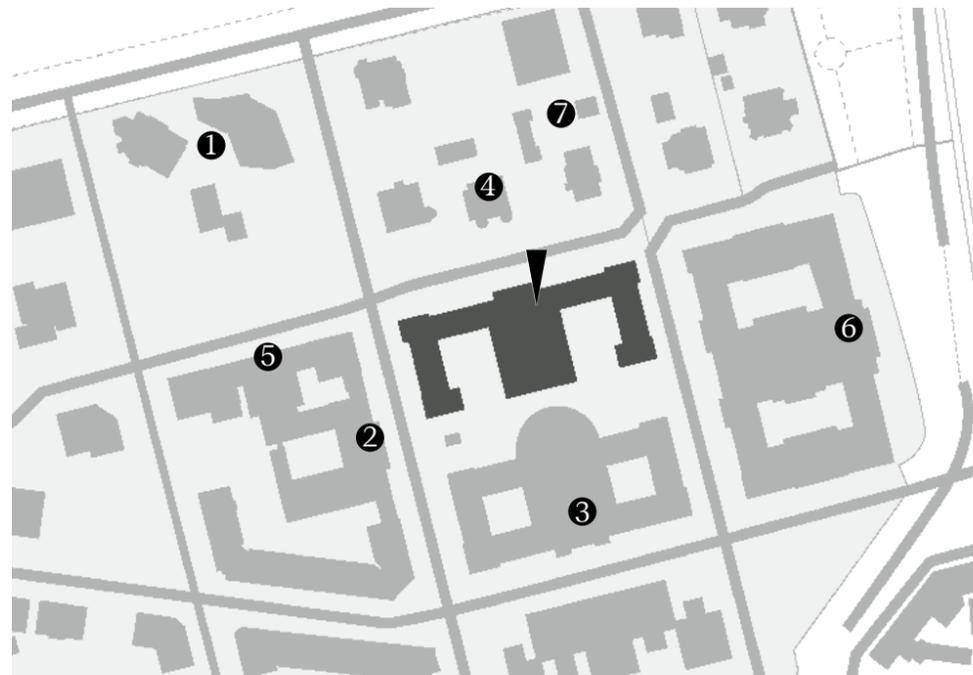


Abb. 1 – HGB-Hauptgebäude, Wächterstraße



Abb. 2 – HGB-Nebengebäude, Trufanowstraße

## HELLO, MY NAME IS...

Die Abkürzung „HGB“ steht für den Namen Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig, der abgekürzt wird mit *HGB Leipzig* oder *HGB*. Teil des HGB-Logos ist auch die englische Zusatzbezeichnung *Academy of Fine Arts*. Die Hochschule blickt auf eine mehr als 250-jährige Geschichte zurück. Teil ihrer Identität sind außerdem das visuelle Erscheinungsbild (Corporate Design) und die im Leitbild formulierten Werte und Grundsätze.

## HELLO, MY NAME IS...

The Academy of Fine Arts Leipzig is officially known as the “Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig”, which is abbreviated as the “HGB Leipzig” or just the “HGB”. The Academy is defined by over 250 years of history, as well as its corporate design and the values and principles set out in its mission statement.

Informationen zur Hochschulgeschichte und zum Leitbild auf der HGB-Website:  
Hochschule > [Geschichte](#) oder Hochschule > [Leitbild](#)

Information on the academy history and the mission statement on the HGB website:  
Academy > [Concept](#) or Academy > [History](#)

Manual zum Corporate Design in der HGB-Nextcloud/  
Manual to the corporate design in the HGB Nextcloud:

HGB intern > [Kommunikation](#) > [HGB Corporate Design](#)

## LAGEPLAN &amp; INFORMATIONEN ZUR BARRIEREFREIHEIT IN DEN HGB-GEBÄUDEN

Das HGB-Hauptgebäude (Abb. 1) in der Wächterstraße 11 liegt zentrumsnah im sog. *Musikviertel*, das an den *Johanna-* und den *Clara-Zetkin-Park* grenzt. Der historistische Bau aus dem 19. Jahrhundert beherbergt sämtliche Einrichtungen der Hochschule wie Werkstätten, Galerie und Bibliothek, die Ateliers der Fachklassen und Grundkurse, die Büros des Rektorats, der Verwaltung und des gesamten Lehrkörpers sowie das hochschul-eigene Café. In der Nachbarschaft befinden sich akademische und kulturelle Einrichtungen wie die Galerie für zeitgenössische Kunst Leipzig [1], die Hochschule für Musik und Theater „Felix Mendelssohn Bartholdy“ Leipzig [2], die Bibliotheca Albertina [3] und das Deutsche Literaturinstitut der Universität Leipzig [4] oder die Wirtschaftsfakultät der HTWK [5], und staatliche Institutionen wie das Bundesverwaltungsgericht [6] oder das US-amerikanische Konsulat [7].

Der barrierefreie Zugang zum HGB-Hauptgebäude und der HGB-Galerie ist über die Zufahrt Grassistraße via Innenhof möglich. Die HGB-Galerie ist teilweise barrierefrei zugänglich. Das barrierearme WC befindet sich im Keller der HGB Leipzig. Fahre bitte mit dem Fahrstuhl in den Keller (Taste K), passiere die Glastür. Du befindest dich nun in einem langen Flur, wende dich nach links und gleich wieder nach rechts in den abgehenden Gang. In der zweiten Tür auf der rechten Seite befindet sich das WC.

Auf der HGB-Website findest du über die Suchfunktion das Personenverzeichnis und den Gebäudeplan die Zugangs-, Raum- und Kontaktinformationen der Lehrenden und Mitarbeitenden.

Ein weiterer Standort der HGB (Abb. 2) befindet sich in der Trufanowstraße 6 im Stadtteil Gohlis. Hier sind weitere Atelierräume und das Filmstudio der HGB untergebracht. Die Lage am Leipziger Auwald [1] und dem *Rosental-Park* [2], von dem aus man Blicke in die Außengehege des nahegelegenen Leipziger Zoos [3] werfen kann, bietet eine konzentrierte und ruhige Arbeitsatmosphäre. Leider ist das Gebäude noch nicht barrierefrei zugänglich.

## SITE PLAN AND BUILDING ACCESSIBILITY

The HGB Main Building at Wächterstraße 11 (fig. 1) is located in the so called *music district* near the city centre, in the leafy surroundings of the *Johannapark* and *Clara Zetkin Park*. The historicist 19th-century building houses all of the Academy’s facilities such as its workshops, gallery and library, as well as studios for foundation courses and specialist classes, the Rectorate, Administration, the entire teaching staff and a café. The surrounding area is bustling with academic and cultural institutions such as the *Galerie für Zeitgenössische Kunst Leipzig* (GfZK) [1], the University of Music and Theatre “Felix Mendelssohn Bartholdy” Leipzig [2], the *Bibliotheca Albertina* [3], the Institute of German Literature of Leipzig University [4] and the Faculty of Business Administration and Industrial Engineering of Leipzig University of Applied Sciences (HTWK) [5], as well as state institutions such as the Federal Administrative Court [6] and the US Consulate [7].

Wheelchair users can access the HGB Main Building and the HGB gallery using the Grassistraße entrance via the inner courtyard. The HGB Gallery is partially accessible for wheelchair users. An accessible toilet can be found in the basement of the HGB Leipzig. Please take the elevator to the basement (by pressing “K”) and go through the glass door. You will find yourself in a long corridor. Now turn left and then immediately right into the next corridor. The toilet is behind the second door on the right.

You can use the search bar, staff directory and building plan on the HGB website to find more information about accessibility and rooms, as well as contact details of teachers and other staff.

There is another HGB building (fig. 2) at Trufanowstraße 6 in the *Gohlis* district, housing additional studio rooms and the HGB film studio. The location near the Leipzig Riverside Forest [1] and the *Rosental Park* [2], where you can catch a glimpse of the outdoor enclosures of the nearby *Leipzig Zoo* [3], creates a peaceful atmosphere for concentrated work. Unfortunately, the building is not yet accessible for wheelchair users.

Die Zentrale ist der Ort, an dem du viele deiner organisatorischen Anliegen klären kannst. Komm vorbei, wenn du Fragen hast oder Unterstützung benötigst!  
The information centre is the place where you can resolve many of your organisational concerns. Come along if you have any questions or require assistance!

#### KONTAKT/ CONTACT:

- - 200 (über die Haustelefone der Klassenräume/  
via classroom telephones)
- +49 341-2135-0  
(von außen/ external)
- post@hgb-leipzig.de

#### ZENTRALE

Die Zentrale im Erdgeschoss gleich am Lichthof ist dein erster Anlaufpunkt für viele organisatorische Angelegenheiten an der HGB. Hier findest du Unterstützung und Informationen zu verschiedenen Themen:

#### ALLGEMEINE DIENSTE:

- Schlüssel-/Transponder-Ausgabe und Zugangsprgrammierung: Du brauchst Zugang zu speziellen Räumen? Die Zentrale hilft dir dabei, von Montag bis Freitag zwischen 8:00 und 16:00 Uhr.
- Informationen: Wenn du allgemeine Fragen zur Hochschule hast, helfen dir die Kolleg\*innen in der Zentrale gern, sprich sie einfach an.
- Postfächer: Die Verwaltung der Postfächer aller Mitarbeitenden läuft über die Zentrale.
- Fundsachen: Hast du etwas verloren? In der Zentrale kannst du verlorene Gegenstände abgeben und abholen.
- Erste Hilfe: In Notfällen findest du hier auch einen Verbandskasten und erste Hilfe.

#### SPEZIELLE DIENSTE:

- Anträge auf Wochenendzugang: (→ S.50)
- Inklusion: Die Zentrale ist auch eine der Kontaktstellen für Studierende mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen. Hier findest du die Beauftragte für Inklusion, die dir gern weiterhilft. (→ S.64)

#### HOCHSCHULLEITUNG

Agnes Wegner leitet als hauptberufliche Rektorin die HGB und vertritt die Hochschule nach außen. Sie ist auch Vorsitzende des Rektorats, zu dem der amtierende Kanzler Uwe Wellman und die beiden Prorektor\*innen Prof. Kerstin Drechsel und Prof. Torsten Hattenkerl gehören. Kerstin Drechsel ist zuständig für die Bereiche Hochschulentwicklung und Forschung. In den Aufgabenbereich von Torsten Hattenkerl fallen die Belange der Lehre und der künstlerischen Praxis an der HGB. Das Rektorat der HGB ist verantwortlich für die Entwicklungsplanung, für die Studiengänge, die Zielvereinbarung, die Qualitätssicherung und den Haushaltsplan. Die Rektorin und die Prorektor\*innen werden vom Senat bzw. vom Erweiterten Senat (→ S.61) gewählt. Der Kanzler steht auch der Verwaltung vor.

#### HOCHSCHULVERWALTUNG

Die Verwaltung spielt eine wichtige Rolle für den reibungslosen Ablauf des Studiums und des Hochschulbetriebs. Sie unterstützt Studierende, Lehrende und andere Mitarbeiter\*innen in verschiedenen Bereichen: Studienberatung und -angelegenheiten, Organisation des Studienbetriebs, Haushalt und Finanzen, Personal- und Stellenverwaltung, Exkursionen und Reisekosten, Veranstaltungsorganisation, Selbstverwaltung, Kommunikation und Presse, Qualitätssicherung.

Eine Übersicht über die Referate der Verwaltung, ihre Zuständigkeiten und Ansprechpersonen findest du auf der HGB-Website:  
[Hochschule > Institution > Verwaltung](#)

Find an overview of the individual offices, their responsibilities and contacts on the HGB website:  
[Academy > Institutions Administration](#)

#### INFORMATION CENTRE

The information centre on the ground floor right next to the atrium will be your first point of contact for many organisational matters at the HGB. Here you will find assistance and information on various topics:

#### GENERAL SERVICES:

- Keys and access codes: Do you need to access special rooms? The information centre will help you from Mondays to Fridays between 8 am and 4 pm.
- Information: If you have any general questions about the Academy, our colleagues at the information centre will be happy to help you.
- Mailboxes: All staff mailboxes are managed by the information centre.
- Lost and found: Have you lost something? You can hand over and pick up lost items at the head office.
- First aid: In an emergency, you will also find a first aid kit and responders here.

#### SPECIAL SERVICES:

- Requests for weekend access (→ p.50)
- Inclusion: The information centre is also a key point of contact for students with disabilities and chronic illnesses. Here you will find the Inclusion Officer, who will be happy to help. (→ p.64)

#### ACADEMY MANAGEMENT

Agnes Wegner is the full-time Rector of the HGB and represents the Academy externally. She is also the Chairwoman of the Rectorate, which includes the Acting Chancellor (Uwe Wellmann) and two Vice Rectors (Prof. Kerstin Drechsel and Prof. Torsten Hattenkerl). Kerstin Drechsel is responsible for Academy Development and Research. Torsten Hattenkerl's responsibilities include matters relating to Academic Affairs and Artistic Practice at the HGB. The Rectorate of the HGB is responsible for development planning, degree programmes, target agreements, quality assurance and the budget. The Rector and the Vice Rectors are elected by the Senate and the Extended Senate (→ p.61). The Chancellor is also in charge of Administration.

#### ACADEMY ADMINISTRATION

The administration plays an important role in the smooth running of studies and university operations. It supports students, teachers and other employees in various areas: study advice and matters, organization of study operations, budget and finances, personnel and position management, excursions and travel expenses, event organization, self-administration, communication and press, quality assurance.

#### GESCHÄFTSFÜHRENDE PROFESSOR\*INNEN

Jede Fachrichtung / jeder Diplom-Studiengang — Buchkunst/Grafik-Design, Fotografie, Malerei/ Grafik und Medienkunst — hat eine\*n Sprecher\*in, das sind die (stellv.) Geschäftsführenden Professor\*innen. Die (stellv.) Geschäftsführenden Professor\*innen sind beratende (d.h. nicht-stimmberichtigte) Mitglieder im Senat. Sie treffen sich regelmäßig zum Jour Fixe mit dem Rektorat, um sich über Fragen der Lehre, des Studienablaufs, der Hochschulsteuerung auszutauschen und gemeinsame Entscheidungen zu treffen.

#### WICHTIGE ANSPRECHPERSONEN & PERSONENVERZEICHNIS

Die Mitglieder des Rektorats, die Lehrenden der HGB, die Kolleg\*innen der Verwaltung und die Beauftragten und Vertreter\*innen unterstützen und begleiten dich in deinem gestalterisch-künstlerischen Werdegang an der HGB. An sie kannst du dich in allen Fragen rund um das Studium vertrauensvoll wenden, auch wenn es mal schwierig wird. Alle Professor\*innen der HGB haben einen Eintrag im Personenverzeichnis auf der HGB-Website und stellen sich hier mit Text und Bild vor. Im Personenverzeichnis findest du auch die Kontaktinformation zu allen anderen Lehrenden und Mitarbeitenden der HGB.

#### REFERAT STUDIENANGELEGENHEITEN

Im Referat Studienangelegenheiten findest du Unterstützung bei allen Formalitäten rund um das Studium.

Die Mitarbeitenden informieren, beraten und helfen bei folgenden Themen:

- Zulassungsvoraussetzungen,
- Bewerbung, Immatrikulation und Exmatrikulation,
- allgemeine Studienberatung und Beratung bei besonderen Lebenssituationen (u.a. Schwangerschaft, Studieren mit Kind),
- Anträge (u.a. Beurlaubung, Gaststudium, Wechsel des Studiengangs),
- Bescheinigungen (u.a. BAföG, Deutsche Rentenversicherung) und
- Prüfungsangelegenheiten (u.a. Eintragung von Modulbestätigungen, Diplomanmeldung)

Im Rahmen der Sprechzeiten sind die Mitarbeitenden des Referats Studienangelegenheiten persönlich für dich da. Außerhalb dieser kannst du deine Anliegen auch telefonisch oder per E-Mail klären.

#### EXECUTIVE PROFESSORS

Each specialist subject / diploma degree programme — Book Design / Graphic Design, Photography, Painting / Printmaking and Media Art — has a spokesperson known as a “(Deputy) Executive Professor”. (Deputy) Executive Professors are advisory (i.e. non-voting) members of the Senate. They meet regularly with the Rectorate to discuss issues relating to teaching, courses of study and university management and to make joint decisions.

#### IMPORTANT CONTACTS AND STAFF DIRECTORY

The members of the Rectorate, HGB teachers, administrative staff, officers and representatives will provide assistance and guidance in your creative and artistic endeavours at the HGB. You can turn to them in confidence if you have any questions about your studies, even if things get difficult. All professors are listed with a picture and profile in the staff directory on the HGB website. The staff directory also includes contact details for all other HGB teachers and staff.

#### OFFICE OF STUDENT AFFAIRS

In the Office of Student Affairs, you will find support with all formalities related to your studies.

The staff provide information and advice on the following topics:

- admission requirements;
- application, enrolment and removal from the register of students;
- general academic advice and help in specific situations (e.g. pregnancy, studying with a child);
- applications (e.g. leave of absence, guest students, change of degree programme);
- certificates (e.g. BAföG, German Pension Insurance); and
- examination matters (e.g. registration of module confirmations, diploma registration)

You can visit the Office of Student Affairs in person during office hours. You can also get in touch by telephone or email outside of office hours.

Liste der aktuell amtierenden (stellv.) Geschäftsführenden Professor\*innen auf der HGB-Website:  
[Hochschule > Institution > Geschäftsführende Professor\\*innen](#)

List of the current (deputy) executive professors on the HGB website:  
[Academy > Institutions > Executive Professors](#)

Übersicht wichtiger Ansprechpersonen auf der HGB-Website:  
An overview of contacts for specific issues can be found on the HGB website:  
[Personen > Ansprechpersonen](#)

Lehrende und Mitarbeitende der HGB im Personenverzeichnis auf der HGB-Website:  
Find the directory staff on the HGB website:  
[Personen > Professor\\*innen/ Mitarbeiter\\*innen](#)

Referat Studienangelegenheiten  
Office of Student Affairs  
Raum/ Room: 24/ 0.43  
• sg\_studium@hgb-leipzig.de

Sprechzeiten/ Office Hours:  
Mo/ Mon 09:30 – 12:30 Uhr  
Di/ Tue 13:30 – 15:30 Uhr  
Don/ Thu 13:30 – 15:30 Uhr

Roswita Harmel  
• +49 (0)341 21 35-144

Claudia Pöschel  
• +49 (0)341 21 35-236

Jana Georgi  
• +49 (0)341 21 35-210

Sandra Sperlich  
• +49 (0)341 21 35-251

Mehr Informationen zur Chancengleichheit an der HGB und eine Liste der Beauftragten und Kontaktstellen in diesem Bereich findest du auf der HGB-Website: [Hochschule > Leitbild > Chancengleichheit](#)

Find further information on equal opportunities at the HGB and a list of officers and contact points in this area on the HGB website: [Academy > Concept > Equal opportunities](#)

### CHANCENGLEICHHEIT

Grundlage einer produktiven Arbeitssituation für alle Arbeitenden, Lehrenden, Forschenden, Studierenden an der HGB sollte ein unbedingt wertschätzender Umgang auf allen Ebenen sein, dazu zählen: gegenseitiger Respekt, offene Kommunikation — Gesprächskultur, Transparenz bei Entscheidungsprozessen, eine Fehlerkultur, die konstruktive Kritik beinhaltet. Wir wollen Probleme ernst nehmen und deren Veränderung anstreben, begründbare, nachvollziehbare Entscheidungen treffen und kommunizieren sowie einen kompetenten Umgang mit Vielfalt, Geschlechts-, Alters- und Generationengerechtigkeit leben. Bei aller Anstrengung wird es Situationen geben, bei denen Konflikte entstehen. Damit diese jedoch nicht eskalieren, sondern zu konstruktiven Lösungen führen, gibt es verschiedene Anlaufpunkte im Haus, wo kompetente Unterstützung gefunden werden kann:

### GLEICHSTELLUNGSTEAM

An der HGB nimmt ein mehrköpfiges Team die im Hochschulgesetz verankerte Funktion des\*r Gleichstellungsbeauftragten wahr. Die Gleichstellungsbeauftragten der HGB setzen sich dafür ein, dass alle Studierenden und Mitarbeitenden unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter, Behinderung oder sozialem Hintergrund gleiche Chancen haben. In Zusammenarbeit mit den Inklusionsbeauftragten vertritt das Team die Interessen der Chancengleichheit, bietet individuelle Beratung und Unterstützung bei Themen wie Diskriminierung und Benachteiligung, initiiert und unterstützt Projekte und Programme, die die Gleichstellung und Vielfalt an der HGB fördern. Es ist in verschiedenen Gremien der Hochschule aktiv und arbeitet daran, Gleichstellungsaspekte in Entscheidungsprozesse einzubringen. Das Team Chancengleichheit ist somit eine hochschulübergreifende Einheit, die die HGB in den Belangen der Chancengleichheit jederzeit und überall mitgestaltet.

### INKLUSIONSTEAM

Für Studierende und Beschäftigte mit Behinderung oder chronischer Erkrankung sind die Inklusionsbeauftragten zusätzlich ansprechbar. Zu den Aufgaben und Ansprechpersonen des Inklusionsteams an der HGB findest du im Kapitel „Besondere Studiensituationen“ (→ S. 64) nähere Informationen.

### FAMILIENGERECHTE HOCHSCHULE

Die HGB Leipzig ist Mitglied der Charta „Familienfreundliche Hochschule“ und des Best Practice Clubs „Familie in der Hochschule e.V.“. Diese Mitgliedschaften stehen für das Engagement der HGB, ein unterstützendes und inklusives Umfeld für alle Studierenden und Mitarbeitenden zu schaffen, die familiäre Verpflichtungen haben. Wir möchten sicherstellen, dass du Studium, Beruf und Familie bestmöglich miteinander vereinbaren kannst.

KONTAKT & BERATUNG:  
• [www.hgb-leipzig.de/inklusion/](http://www.hgb-leipzig.de/inklusion/)

CONTACT & ADVICE:  
• [www.hgb-leipzig.de/en/inklusion/](http://www.hgb-leipzig.de/en/inklusion/)  
• [inklusion@hgb-leipzig.de](mailto:inklusion@hgb-leipzig.de)

MEHR INFORMATION:  
• [www.hgb-leipzig.de/familienfreundlichehochschule](http://www.hgb-leipzig.de/familienfreundlichehochschule)

FURTHER INFORMATION:  
• [www.hgb-leipzig.de/en/family-friendlyacademy](http://www.hgb-leipzig.de/en/family-friendlyacademy)

### EQUAL OPPORTUNITIES

The HGB aims to create a productive working environment for all staff, teachers, researchers and students by ensuring respectful interactions at all levels and promoting fundamental values such as mutual respect, open communication, transparency in decision-making processes and a culture in which mistakes are accepted and met with constructive criticism. We want to take problems seriously and strive for change while making and communicating justifiable, transparent decisions and competently promoting diversity and gender, age and generational equality. No matter how hard we try, there will always be situations where conflicts arise. To ensure that these do not escalate, but result in constructive solutions, the Academy has various points of contact that offer professional support:

### EQUALITY TEAM

The HGB has a team of people who perform the function of an equal opportunities officer, as enshrined in the Saxon Higher Education Act (SächsHSG). The HGB's Equal Opportunities Officers are committed to ensuring that all students and members of staff are given equal opportunities regardless of their gender, origin, age, disability or social background. In cooperation with the Inclusion Officer, the team represents the interests of equal opportunities, offers personal advice and support on issues such as discrimination and harassment, and launches and supports projects and programmes that promote equality and diversity at the HGB. The equal opportunities team is involved in various HGB governing bodies and works to incorporate equality into decision-making processes. This means that the team is active across the entire Academy, helping to shape the HGB's policy of equal opportunities at all times and in all places.

### INCLUSION TEAM

For students and employees with disabilities or chronic illness, the inclusion officers can also be contacted. The tasks and contact persons of the Inclusion Team at the HGB can be found in the chapter “Special study situations” (→ p.64).

### FAMILY-FRIENDLY ACADEMY

As a member of “Familie in der Hochschule e.V.”, the HGB Leipzig has signed the association's charter to express its commitment to creating a supportive and inclusive environment for all students and members of staff who have family responsibilities. We want to ensure that you can balance your studies, work and family as best as possible.

### KOMMUNIKATION & PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Das Referat Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit an der HGB spielt eine zentrale Rolle bei der Kommunikation mit der Öffentlichkeit, den Medien und internen Zielgruppen. Hier werden die Informationen aus allen Fachrichtungen zu Lehre, Ausstellungen, Veranstaltungen und Publikationen gesammelt und für die verschiedenen HGB-Medien aufbereitet:

- HGB-Website (→ S.34)
- HGB-Newsletter und -Kalender (→ S.34)
- HGB-Mediathek
- Social Media
- Publikationen und Drucksachen
- Pressemitteilungen

Das Referat Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit organisiert u.a. den Tag der offenen Tür und begleitet die Rundgänge und das Meisterschüler\*innen-Festival medial. Wir verschicken Einladungen und organisieren Marketingkampagnen.

Mit uns kommst du in Kontakt, wenn du an einer Ausstellung, Veranstaltung oder Publikation beteiligt bist. Schick uns per E-Mail Text- und Bildmaterial mit den dazugehörigen Credits und wir kündigen deine Veranstaltung auf der HGB-Website als Kalendereintrag an, besprechen mit dir Social-Media-Beiträge — oder schreiben eine Pressemitteilung und eine News für die Website, wenn du beispielsweise eine Publikation veröffentlichst, einen Preis gewonnen oder ein Stipendium bekommen hast oder Teil eines besonderen Projekts bist. Darüber hinaus übernehmen Studierende des Grafikdesigns die Gestaltung von Plakaten, Flyern oder Publikationen für die Öffentlichkeitsarbeit, z.B. zu den Rundgängen.

Als Studierende\*r der HGB bist du auch eine Art Botschafter\*in der Hochschule. Wenn du in den sozialen Netzwerken über deinen privaten Account Inhalte mit Bezug zur HGB postest, kannst du uns gern erwähnen: Im Text sowie auf dem entsprechenden geposteten Bild kannst du uns per [@hgbleipzig](#) taggen und den Hashtag [#hgbleipzig](#) verwenden. Wir freuen uns auf deine Beiträge!

In der HGB-Nextcloud haben wir ein paar Empfehlungen für die Instagram-Kommunikation für dich zusammengefasst. Hier findest du auch die Social-Media-Netiquette der HGB .

Wichtig: Wenn dir etwas Negatives auffällt, sag uns Bescheid, ruf einfach kurz durch, schreib uns eine Direktnachricht auf Instagram oder eine E-Mail. Oftmals lassen sich Probleme oder Konflikte so konstruktiv und schnell lösen.

### COMMUNICATIONS, PRESS AND PUBLIC RELATIONS OFFICE

The Communications, Press and Public Relations Office at the HGB plays a key role in communicating with the media, members of the Academy and the general public, gathering information on teaching, exhibitions, events and publications from all departments and preparing it for various communication channels:

- HGB website (→ S.34)
- HGB newsletter and calendar (→ S.34)
- HGB media library
- Social media
- Publications and printed matter
- Press releases

The Communications, Press and Public Relations Office carries out a number of tasks, such as organising the Academy Open Day and providing media coverage of the Rundgang and the Meisterschüler\*innen Festival. We send out invitations and organise marketing campaigns.

You will hear from us if you are involved in an exhibition, event or publication. If you send us text and image material with the relevant credits by email, we will announce your event in the calendar on the HGB website, discuss social media posts with you — or write a press release and article for the HGB website if, for example, you have released a publication, won an award, received a scholarship or been involved in a special project.

In addition, graphic design students create posters, flyers and publications for the Academy's public relations (e.g. for the Rundgang).

As an HGB student, you will also act as a kind of ambassador for the Academy. If you post any content related to the HGB on your private social networks, please give us a mention. You can tag us in your posts [@hgbleipzig](#) and can use the hashtag [#hgbleipzig](#). We look forward to seeing your content!

In HGB Nextcloud, we have put together a few recommendations for Instagram communication. Here you can also find the HGB's social media netiquette.

Important: If you notice anything negative, let us know. Just give us a call, send us a direct message on Instagram or drop us an email! Many problems or conflicts can be resolved quickly and constructively.

DIE SOZIALEN NETZWERKE:  
Die HGB verfügt über vier offizielle Social-Media-Accounts, die vom Referat Kommunikation & Presse betreut werden:  
OUR SOCIAL NETWORKS:  
The HGB has four official social media accounts, which are managed by the Communications, Press and Public Relations Office:

Instagram: [@hgbleipzig](#)  
LinkedIn: [linkedin.com/company/hgbleipzig](https://www.linkedin.com/company/hgbleipzig)  
Vimeo: [vimeo.com/hgb](https://vimeo.com/hgb)  
Facebook: [facebook.com/hgbleipzig](https://www.facebook.com/hgbleipzig)

KONTAKT / CONTACT:  
Meike Giebeler,  
Mitarbeiterin für Presse- & Öffentlichkeitsarbeit/  
Press and Public Relations Officer  
• 49 (0)341-2135-133  
• [giebeler@hgb-leipzig.de](mailto:giebeler@hgb-leipzig.de)

Maren Schleimer,  
Volontärin/ Trainee  
• + 49 (0)341-2135-101  
• [cms@hgb-leipzig.de](mailto:cms@hgb-leipzig.de)

• [www.hgb-leipzig.de/kommunikation](http://www.hgb-leipzig.de/kommunikation)

Tipps zur Instagram-Kommunikation, Social-Media-Netiquette & Manuals zur Erstellung von Websites oder Veranstaltungsorganisation u.v.m. in der HGB-Nextcloud:  
Find tips on Instagram communication, social media netiquette & manuals for creating websites or organizing events and much more in the HGB Nextcloud:

[HGB intern > Kommunikation](#)

## INSTITUTE &amp; ZENTRALE EINRICHTUNGEN

## WERKSTÄTTEN

Die künstlerisch-praktische Ausbildung findet u.a. in den sehr gut ausgestatteten Werkstätten der HGB statt. Die Lehre in diesen Bereichen knüpft an die hohe Qualität der Ausbildungstradition der HGB an und verbindet klassische Gewerke mit neuesten technischen und gestalterischen Produktionsmöglichkeiten. In den Künstlerischen und Grafischen Werkstätten werden Grundkurse zur Einführung angeboten. Diese dauern in der Regel sechs Wochen und sind die Voraussetzung für ein selbständiges Arbeiten in den Werkstätten. Auch in der Holz- und der Metall-Werkstatt gibt es studentische Arbeitsplätze, an denen Studierende verschiedene Maschinen mit qualifizierter Beratung durch die Technischen Werkstattleiter nutzen können. Ein Projekt kommt selten allein — deshalb solltest du für die selbständige Realisierung von Arbeiten in den Werkstätten mind. 6 Wochen Vorlaufzeit bis zur Abgabe/ Ausstellung einplanen. Suche am besten das Gespräch mit der\*em Werkstatt-Leiter\*in gleich zu Beginn deiner Planung für ein Projekt. Materialien für deine eigenen Projekte kannst du größtenteils kostengünstig über die Werkstätten beziehen, für die Finanzierung musst du in der Regel selbst aufkommen. Auch bei der Budgetplanung dafür unterstützen dich die Werkstatt-Leiter\*innen gern.

Eine Übersicht über (Kurs-) Angebote, Ausstattung, Öffnungszeiten und Ansprechpersonen der Werkstätten findest du auf der HGB-Website: [Find an overview of \(course\) offers, equipment, opening hours and contact persons of the workshops on the HGB website:](#)

[Einrichtungen > Werkstätten](#)

## KÜNSTLERISCHE WERKSTÄTTEN

Audiovisuelle Werkstätten  
 Computerpool  
 Digitale Materialität/3DXR  
 Sound Art Lab  
 Video  
 Zentrale Ausleihe  
 Holzschnitt  
 Lithografie  
 Künstlerischer Offsetdruck  
 Plastisches Gestalten  
 Radierung  
 Siebdruck  
 Werkstatt Fotografie  
 Aufnahme-Studio  
 Fotolabor  
 Digitale Bildverarbeitung / Fineart Print

## GRAFISCHE WERKSTÄTTEN

Buchdruck  
 Bucheinband  
 Handsatz  
 Offsetdruck  
 Reproduktion  
 Risografie

## TECHNISCHE WERKSTÄTTEN

Holzwerkstatt  
 Metallwerkstatt  
 Rechenzentrum

## INSTITUTES &amp; CENTRAL FACILITIES

## WORKSHOPS

For the practical sections of its degree programme, the HGB has various superbly equipped workshops at its disposal. The teaching in these areas builds on the HGB's long-standing tradition of providing a high-quality education, combining classic trades with the latest technology and new realms of possibilities in product design. In the Artistic and Printmaking Workshops, you will attend foundational courses to get an introduction to the relevant techniques. These generally last six weeks and are required for independent work in the workshops. There are also student workstations in the Wood and Metal Workshops, where students can use various machines under the sound supervision of the technical workshop managers. A project rarely comes alone — that's why you should for the independent realisation of work in the workshops for at least 6 weeks lead time until submission/ exhibition. It is best to seek dialogue with the workshop managers right at the beginning your planning for a project. You can mostly obtain materials for your own projects inexpensively from the workshops, but you usually have to pay for them yourself. The workshop managers will also be happy to help you with budget planning.

## ARTISTIC WORKSHOPS

Audiovisual Workshops  
 Computer Pool  
 3DXR Digital Materiality  
 Sound Art Lab  
 Video  
 Technical Equipment  
 Woodcut  
 Lithography  
 Artistic Offset Printing  
 Sculpture  
 Etching  
 Silkscreen Printing  
 Photography Workshop  
 Photo Studio  
 Photo Lab  
 Digital Image Processing / Fine Art Print

## PRINTMAKING WORKSHOPS

Letterpress Printing  
 Book Binding  
 Manual Typesetting  
 Offset Printing  
 Reproduction  
 Risography

## TECHNICAL WORKSHOPS

Wood Workshop  
 Metal Workshop  
 Data Processing Centre

## GALERIE

Die HGB Galerie zählt zu den zentralen Einrichtungen der HGB. Als öffentlich zugänglicher Ausstellungsraum vermittelt sie zwischen Innen und Außen der Hochschule. Ihre programmatische Ausrichtung ist mit dem Ziel verbunden, die Lehrinhalte der einzelnen Fachgebiete zu erweitern und die Studierenden durch unterschiedliche Formate mit der Praxis des Ausstellens vertraut zu machen. Gruppen- und Einzelausstellungen mit eingeladenen Künstler\*innen und Kurator\*innen sind ebenso Teil des Programms wie zeitbasierte und experimentelle, zum Teil mit Seminaren verknüpfte Ausstellungsformate mit Studierenden. Sie zielen auf den Wissenstransfer zwischen Theorie und Praxis ab und schließen die reflexive Auseinandersetzung mit dem Gezeigten, mögliche Überarbeitungen und Re-Framings mit ein.

Auf der Website der Galerie werden aktuelle Projekte und Ausstellungen angekündigt. Hier findet sich auch ein Rückblick auf vergangene Ausstellungen sowie das digitale Galeriearchiv mit Einblicken in über 40 Jahre Galeriearbeit.

## INSTITUT FÜR THEORIE

Das Institut für Theorie beschäftigt sich mit Lehre und Forschung in den Bereichen Philosophie, Kunstgeschichte, Medientheorie, Bild- und Kulturwissenschaft, Geschichte und Theorie des Films und der Fotografie sowie des Buches und der Schrift. Zum Institut gehört außerdem der weiterbildende Masterstudiengang „Kulturen des Kuratorischen“. Als integraler Bestandteil deines Studiums begleitet die theoretische Ausbildung an der HGB die künstlerisch-gestalterische Praxislehre vom Grundstudium bis zum Diplom. Du erlernst und entwickelst sprachliche, performative und kommunikative Fähigkeiten. Im Theoriestudium geht es nicht allein um reine Textarbeit, sondern um ein gemeinschaftliches Forum für die Reflexion deiner eigenen künstlerisch-gestalterischen Tätigkeit. Es ermöglicht dir, nach dem Sinn deiner eigenen künstlerischen Produktion zu fragen. Gleichzeitig vermittelt es dir kunstbezogenes Wissen aufgefächert nach methodischen, historischen, technischen und philosophischen Aspekten.

Auf der Website des Instituts findest du eine Vielzahl hilfreicher Informationen und Anleitungen:

- Übersicht und Kontaktinfos der Lehrenden im Bereich Theorie
- Studienleistungen im Bereich Theorie
- Anerkennung von an anderen Hochschulen erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen im Bereich Theorie
- Leitfaden schriftliche Hausarbeiten
- „How To Hausarbeit“ — Anleitung zum wissenschaftlichen Schreiben
- Theoretische Diplomarbeit
- Promotion

## GALLERY

The HGB Gallery is one of the Academy's central facilities. As a publicly accessible exhibition space, it mediates between the inside and the outside of the academy. The Gallery expands the content taught within each department and familiarises students with the practice of exhibiting through different formats. The programme includes group and solo exhibitions with featured artists and curators, as well as time-based and experimental exhibition formats with students, some of which are linked to seminars. The exhibitions aim to translate theoretical knowledge into artistic practice and include reflections on what is portrayed in an artist's work, as well as possible revisions and re-framings.

The latest projects and exhibitions are announced on the Gallery's website, where you can also find a review of past events and a digital Gallery Archive with insights into over 40 years of work.

## INSTITUTE OF THEORY

The Institute for Theory deals with teaching and research in the areas of philosophy, art history, media theory, image and cultural studies, history and theory of film and photography, as well as books and writing. The institute also offers the continuing education master's program "Cultures of the Curatorial". As an integral part of your studies, the theoretical training at the HGB accompanies the artistic and creative practical teaching from the foundational courses to the diploma. You learn and develop linguistic, performative and communicative skills. The theory course is not just about pure text work, but a communal forum for reflecting on your own artistic and design practice. It enables you to ask about the meaning of your own artistic production. At the same time, it imparts art-related knowledge to you, broken down into methodological, historical, technical and philosophical aspects.

On the website of the institute you will find lots of helpful information and guidance:

- Overview and contact information for the lecturers of the institute
- Coursework in theoretical subjects
- Transfer of credits earned in theoretical subjects at other institutions of higher education
- Guide to written assignments
- Guide to academic writing
- Theoretical dissertation
- PhD

Für mehr Informationen, Projektideen oder Konsultationen zu eigenen Ausstellungsprojekten wende dich an:  
 For further information, project ideas for the Gallery or consultations on your own exhibition projects, please contact:

Ilse Lafer,  
 Kuratorin & Leitung/  
 Curator & Director  
 • +49 (0)341 2135-149  
 • galerie@hgb-leipzig.de  
 • instagram.com/hgbgallery  
 • www.hgb-leipzig.de/galerie  
 • www.hgb-leipzig.de/en/gallery

## INFORMATION &amp; KONTAKT:

• [www.hgb-leipzig.de/institutfuertheorie](http://www.hgb-leipzig.de/institutfuertheorie)

## INFORMATION &amp; CONTACT DETAILS:

• [www.hgb-leipzig.de/en/instituteoftheory](http://www.hgb-leipzig.de/en/instituteoftheory)

• [fbbuero@hgb-leipzig.de](mailto:fbbuero@hgb-leipzig.de)



## INFORMATION &amp; KONTAKT/

## INFORMATION &amp; CONTACT:

- institut@hgb-leipzig.de
- www.hgb-leipzig.de/institutfuerbuchkunst/

## INSTITUT FÜR BUCHKUNST

Als Kompetenzzort für das Buch gehört das Institut für Buchkunst zu den zentralen Einrichtungen der HGB mit Schnittmengen zu den Studiengängen, dem Institut für Theorie, der HGB Galerie und den grafischen Werkstätten. Lehrangebote und Vorträge des Instituts behandeln Themen zum Buch als Medium, zu dessen Grenzen und Möglichkeiten, untersuchen seine Elemente Schrift, Bild, Typografie und Bucheinband ebenso wie seine Bedeutung als Form und Körper. In Laborsituationen werden inhaltliche, gestalterische und technische Ideen auf ihre Sinnfälligkeit hin überprüft und ausgereizt. Sichtbar wird die Arbeit des Instituts in ausgewählten Publikationen, deren Inhalt sich aus dem Hochschuldiskurs ergibt. Vom Institut für Buchkunst veröffentlichte Bücher wurden in den letzten Jahren immer wieder mit höchsten nationalen und internationalen Preisen ausgezeichnet, darunter die Goldene Letter und die Goldmedaille im *Wettbewerb Schönste Bücher aus aller Welt* und der *Walter-Tiemann-Preis*.

Auf der Instituts-Website findest du eine Auswahl von Erscheinungen, die Schriftmustersammlung und das Bestell-Regal des Instituts für Buchkunst.

## BIBLIOTHEK

Die HGB verfügt über eine wissenschaftliche Spezialbibliothek, deren Bestand Bereiche wie Kunstgeschichte und -theorie, Malerei/ Grafik, Buchgestaltung, Fotografie, Medienkunst und angrenzende Gebiete abdeckt. Mit etwa 75.000 Titeln, über 80 laufenden Zeitschriften und Zugriff auf Millionen von Online-Ressourcen erfüllt sie die Bedürfnisse der Hochschullehre. Neben aktuellen Materialien beherrscht sie auch historische Fotoliteratur, Hochschuldrucke und Sonderbestände wie Artists' Books, seltene Drucke und Unikate. Einführungen zur Bibliotheksnutzung bietet das Team der Bibliothek während der Einführungswochen am Beginn des Wintersemesters oder jederzeit im Tutorial auf der Website. Für Erasmus-Studierende und Hochschulwechsler\*innen gibt es auch Kurse zu Beginn des Sommersemesters. Auf der Bibliothekswebsite findest du auch umfassende Informationen zur Benutzung der Bibliothek sowie Zugang zu weiteren digitalen Angeboten, wie die deutsche Fotothek, das digitale deutsche Frauenarchiv oder die AVA Library, einen Streamingdienst für internationale Arthouse-Filme, der für HGB-Angehörige kostenfrei ist.

## ARCHIV

Die HGB hat eine lange und interessante Geschichte seit ihrer Gründung 1764. Das Archiv bietet eine Basis zur Erforschung der Hochschulgeschichte und leistet als Kooperationspartner\*in für Ausstellungen einen Beitrag zur Sichtbarmachung des kulturellen Erbes. Neben den gesetzlich festgelegten Aufgaben eines Hochschularchivs hat das Archiv der HGB auch die Funktion eines Sammlungs- und Dokumentationsortes für die Ergebnisse der künstlerischen und wissenschaftlichen Lehre. Die Bestände werden durch Materialien aller Art (auch Fotos, Drucksachen) aus Privatbesitz ergänzt, u.a. durch Nachlässe und Unterlagen

## INFORMATION &amp; KONTAKT/

## INFORMATION &amp; CONTACT:

Yvonne Schürer,  
Leiterin/ *Director*  
Josephine Thiele & Heidrun Sprinz,  
Mitarbeiterinnen/ *Members of staff*

- +49 (0)341 21 35-156/ -183/ -171
- bibliothek@hgb-leipzig.de
- www.hgb-leipzig.de/bibliothek
- www.hgb-leipzig.de/en/library

## INFORMATION &amp; KONTAKT:

- www.hgb-leipzig.de/archiv

## INFORMATION &amp; CONTACT:

- www.hgb-leipzig.de/en/historicalarchive

- www.hgb-leipzig.de/archiv

## INSTITUTE OF BOOK DESIGN

As a centre of excellence for books, the Institute of Book Design is one of the HGB's central facilities that overlaps with the Academy's degree programmes, the Institute of Theory, the HGB gallery and Printmaking Workshops. The Institute's courses and lectures deal with topics related to the book as a medium, as well as the possibilities and limitations of books, and examine the key features of a book – font, images, typography and cover – as well as the importance of books as a form and body. Ideas related to content, design and technique are thoroughly explored and examined in laboratory settings. The Institute's work is presented in selected publications based on topical themes at the Academy.

In recent years, books published by the Institute of Book Design have claimed a number of highly prestigious national and international awards, including the "Golden Letter" and "Gold Medal" in the "Best Book Design from all over the World", as well as the *Walter Tiemann Prize*.

You will find selected publications, a typeface collection and a book showcase on the Institute of Book Design's website.

## LIBRARY

The HGB is home to a specialized academic library. Its holdings cover areas such as art history and theory, painting / graphics, book design, photography, media art and related fields. With around 75,000 titles, over 80 current journals and access to millions of online resources, it meets the needs of academic teaching. In addition to current materials, it also houses historical photographic literature, HGB prints and special collections such as artists' books, rare prints and unique items.

The library team will offer you an introduction to using the library during the welcome weeks at the start of the winter semester. You can also watch an online tutorial whenever you like. Erasmus students and those changing university can also attend courses at the start of the summer semester. The library website also contains detailed information on how to use the library, as well as access to other digital services such as the Deutsche Fotothek, the Digitales Deutsches Frauenarchiv and the AVA Library, a streaming service for international arthouse films that is free for HGB members.

## HISTORICAL ARCHIVE

The Academy of Fine Arts Leipzig can look back on a long and storied history since it was founded in 1764. The HGB Archive provides an excellent basis for researching the Academy's history and contributes to exhibitions showcasing the institution's rich cultural heritage. In addition to fulfilling the statutory duties of a university archive, it also houses a collection of works resulting from artistic and academic teachings. The holdings are supplemented by all kinds of materials (e.g. photographs and printed matter) from private collections, including items bequeathed by former students, teachers and other notable

von Hochschulangehörigen, ehemaligen Studierenden und Lehrenden. Sie stehen der Forschung und Lehre zur Verfügung. In der Reihe „Aus dem Archiv“ auf der Archiv-Website stellt das Archiv regelmäßig ausgewählte Archivalien vor, wie z.B. Fotografien der ehemaligen Akademie-Kantine von 1924 oder das Italien-Reisetagebuch von Hermann Delitsch, der ab 1905 die erste Schriftklasse der Hochschule leitete.

## ABENDAKADEMIE

Die Abendakademie der HGB bietet jedes Semester Kurse für Bildende Kunst, angewandte und künstlerische Fotografie und Gestaltung an, die von Meisterschüler\*innen der HGB geleitet werden. Das Angebot ist offen für alle Interessierten ab 16 Jahren, die gern malen, zeichnen, fotografieren, filmen, illustrieren, Schrift gestalten oder gebrauchsgrafisch arbeiten. In der Abendakademie können die Teilnehmer\*innen sich künstlerisch qualifizieren oder auf ein Studium vorbereiten, und die Meisterschüler\*innen sammeln erste Lehrerefahrung. Die Ergebnisse der Kurse werden jeweils zum HGB-Rundgang im Februar und in der Jahresausstellung der Abendakademie im Juni ausgestellt.

## AKADEMIE FÜR TRANSKULTURELLEN AUSTAUSCH (AtA)

Seit 2016 bietet die HGB mit der Akademie für transkulturellen Austausch (AtA) ein studienvorbereitendes Angebot für Menschen mit Fluchtgeschichte im Bereich Bildende Kunst und Grafik-Design an, bei dem die Teilnehmer\*innen regulär immatrikuliert sind. Das Programmstudium der AtA umfasst vier Semester (zwei Jahre) und bietet den Teilnehmenden die Möglichkeit, sich auf ein berufsqualifizierendes Studium in einem der vier Diplomstudiengänge an der HGB Leipzig vorzubereiten. Die im Programm erbrachten Studienleistungen können auf ein späteres Studium an der HGB angerechnet werden. Wichtiger Teil des Programm-Studiums sind die Sprachkurse auf den Niveaustufen A1 – C1.

Mit der Aufnahme von Menschen mit Fluchtgeschichte erkennt die HGB Migration als wesentliches Kennzeichen unserer Gesellschaft an und setzt sich für die Partizipation von Menschen mit Flucht- und Migrationsgeschichte ein. Damit verbindet die HGB nicht nur den Anspruch, Zugang zu ermöglichen, sondern den Ort und das Studium der Kunst neu und quer zum weißen westlichen Kanon zu definieren. Dies setzt voraus, Bedingungen zu erarbeiten, die ein diskriminierungsfreies Umfeld schaffen.

people associated with the Academy. They are made available for research and teaching. Selected materials are regularly presented in the "From the Archive" series on the HGB website, including photographs of the former Academy canteen from 1924 and an Italy travel diary by Hermann Delitsch, who ran the Academy's first typeface class from 1905 onwards.

## EVENING ACADEMY

Every semester, postgraduate students at the HGB run a series of courses in fine arts and applied and artistic photography as part of the Evening Academy. The courses are open to anyone aged 16 or over who likes to paint, draw, take photographs, make films, illustrate, design typefaces or create advertising art. In the Evening Academy, participants can obtain qualifications or prepare for a degree programme in the arts, while postgraduate students can gain their first teaching experience. The participants' works are presented during the *HGB Rundgang* in February and at the Evening Academy's annual exhibition in June.

## ACADEMY FOR TRANSCULTURAL EXCHANGE (AtA)

Since 2016, the HGB has been offering the Academy of transcultural Exchange (AtA), the first academic programme in Germany for refugees in the field of fine arts and graphic design. Those who complete the course can be enrolled on a diploma degree programme. The AtA programme lasts four semesters (two years) and offers refugees the opportunity to prepare for a regular course of study in one of the four diploma degree programmes at the HGB. The credits earned in the programme can count towards a later course of study at the HGB. The language courses (A1 to C1) are an important part of the programme.

By welcoming refugees, the HGB recognises migration as an essential feature of our society and is committed to promoting the involvement of people from a refugee or migrant background. The HGB not only aims to provide access, but also to redefine the place and study of art in a way that transcends the white Western canon. This means putting mechanisms in place to create an environment free of discrimination.

## INFORMATION &amp; KONTAKT:

- www.hgb-leipzig.de/abendakademie/

## INFORMATION &amp; CONTACT:

- www.hgb-leipzig.de/en/eveningacademy

- aak@hgb-leipzig.de

## INFORMATION &amp; KONTAKT:

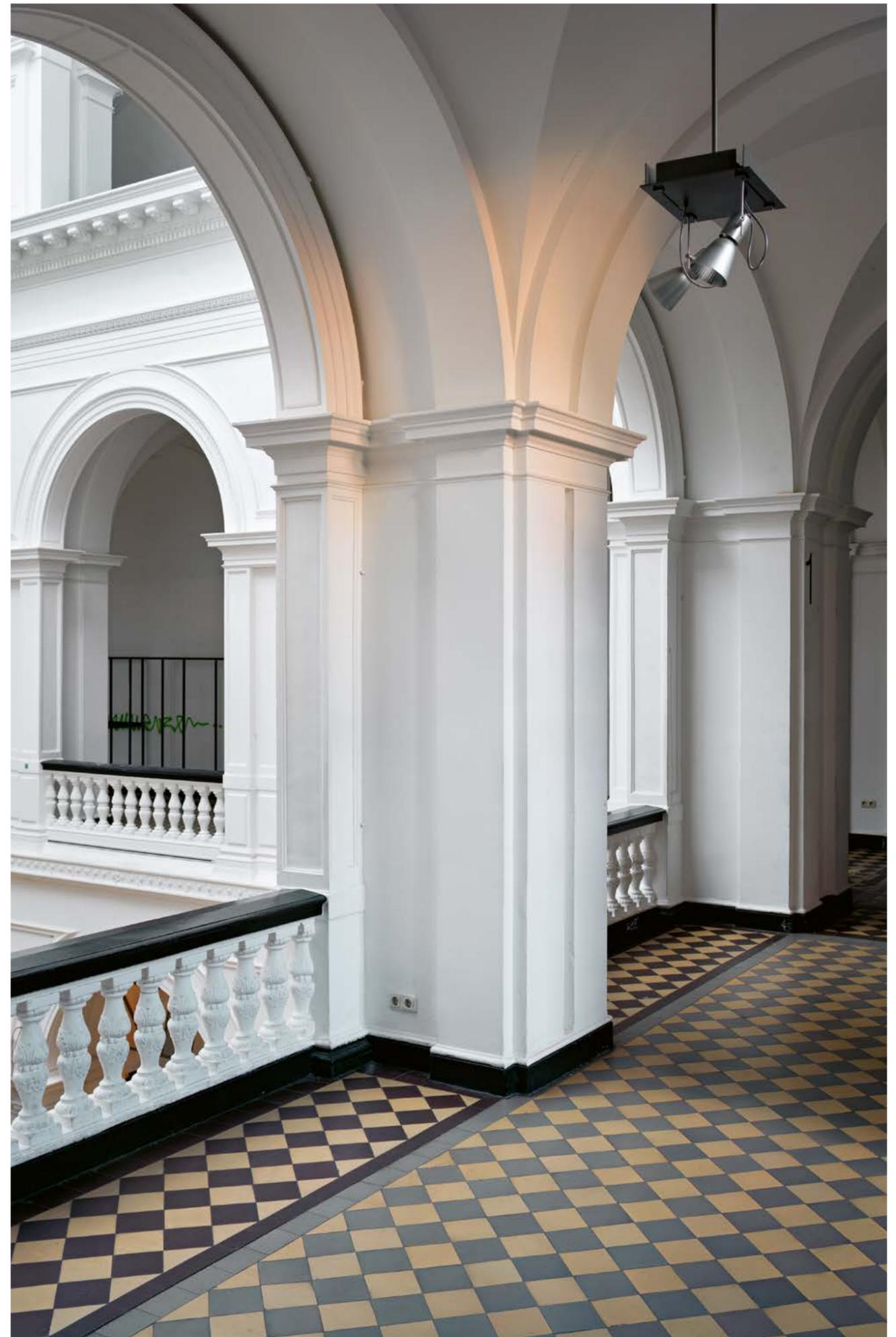
- https://www.hgb-leipzig.de/ata

## INFORMATION &amp; CONTACT:

- https://www.hgb-leipzig.de/en/ata

- ata@hgb-leipzig.de





Zur Anmeldung nimmst du den Namen und das Passwort deines HGB-E-Mail-Accounts. Lautet Dein E-Mail-Account z.B. xyz@hgb-leipzig.de, so lautet dein Anmeldeusername für das Portal „xyz“

Sign in to the HGB student portal with your HGB log-in details based on the username and password for your HGB email account. For example, if your email account is xyz@hgb-leipzig.de, your username for the portal will be "xyz"

- <https://campus.hgb-leipzig.de>

#### STUDIENPORTAL

Die HGB nutzt ein digitales Portal für die zentrale Studienorganisation: das Campus-Management-System HISinOne. Das Studienportal hilft dir bei der Organisation und Planung deines Studiums. Hier findest du:

- deine Kontaktdaten mit der Möglichkeit, diese zu aktualisieren (z.B. wenn du umziehst)
- den Status deiner zu zahlenden Beiträge
- das Vorlesungsverzeichnis mit der Möglichkeit zur Anmeldung für Kurse
- alle Bescheinigungen rund um dein Studium, z.B. deine Immatrikulationsbescheinigung oder die Bescheinigung nach §9 BAFöG
- deine Leistungsnachweise, die du auch gleich von hier ausdrucken kannst

#### STUDIERENDENAUSWEIS

Den Studierendenausweis erhältst du zu Beginn deines Studiums im Referat Studienangelegenheiten. Diesen kannst du u.a. für die Mensa (bargeldloses Bezahlen) und die Ausleihe in der Hochschulbibliothek nutzen. Bitte denke daran, den Studierendenausweis immer zum Beginn eines neuen Semesters (nach erfolgter Rückmeldung, → S. 50) zu validieren. Den Validierungsautomaten findest du im Erdgeschoss gegenüber dem Fahrstuhl/Treppenaufgang.

#### MATRIKELNUMMER

Deine Matrikelnummer, die du auf dem Studierendenausweis findest, dient zur eindeutigen Identifizierung und erleichtert die Verwaltungsprozesse der Hochschule. Die Matrikelnummer wird nur einmal vergeben und bleibt während deiner gesamten Studienzeit gleich.

#### E-MAILADRESSE

Vom Rechenzentrum erhältst du eine eigene HGB-Mailadresse. Über [www.email.hgb-leipzig.de](http://www.email.hgb-leipzig.de) kannst du dich in das E-Mail Programm der HGB Leipzig einloggen. Per E-Mail erhältst du auch alle wichtigen Rundmails oder Neuigkeiten aus der Hochschule und kannst andere Personen der HGB direkt kontaktieren.

Wir empfehlen dir, dein HGB-E-Mail-Postfach auch auf deinem Laptop und Smartphone zu integrieren, um der Kommunikation strukturiert zu folgen und aktiv teilnehmen zu können. Alle nötigen Informationen findest Du dazu auf der Website des HGB-Rechenzentrums.

#### WLAN

An der HGB Leipzig können Studierende und Mitarbeitende das drahtlose Netzwerk eduroam sowohl im Hauptgebäude Wächterstraße als auch in der Trufanowstraße nutzen. Der Netzwerkname (SSID) lautet *eduroam*. Um dich anzumelden, verwende deine E-Mail-Adresse (xyz@hgb-leipzig.de) als Benutzer\*innenname und dein HGB-Passwort. Die Hochschule nimmt am eduroam-Projekt teil, das ein Roaming über den DFN-Verein ermöglicht. Registrierte Nutzer\*innen können deutschlandweit und international auf drahtlose Netzwerke in teilnehmenden Einrichtungen zugreifen, ohne zusätzliche Konfiguration vornehmen zu müssen. Für

LOGIN HGB-MAIL  
(mit deinen HGB-Login-Daten)/  
SIGN IN TO HGB EMAIL  
(with your HGB log-in details):

- <https://email.hgb-leipzig.de/>

HGB-RECHENZENTRUM  
Information & Kontakt/  
HGB DATA PROCESSING CENTRE  
Information & contact:

- [www.hgb-leipzig.de/rechenzentrum](http://www.hgb-leipzig.de/rechenzentrum)

WLAN an der HGB (und allen weltweit teilnehmenden Einrichtungen des eduroam-Projekts):  
*eduroam* >  
[Login mit deinen HGB-Login-Daten](#)

WIFI at the HGB (and all institutions participating in the eduroam project worldwide):  
*eduroam* >  
[Sign in with your HGB login data](#)

#### STUDY PORTAL

The HGB uses a digital portal for the central organisation of its degree programme: the campus management system called *HISinOne*. The study portal helps you to organise and plan your studies. Here you will find:

- your contact details with the option to update them (e.g. if you move)
- the status of your fees to be paid
- the course catalogue with the option to register for courses
- all certificates related to your studies, e.g. your certificate of enrolment or the certificate according to §9 BAFöG
- your proof academic achievements, which you can also print out directly from here

#### STUDENT ID CARD

You will receive your student ID card from the Office of Student Affairs at the start of your studies. You can use it to buy food and drink from student canteens (cashless payments), borrow items from the Academy Library and do other things. Please remember to validate your student ID card at the start of each new semester (after you have re-registered, → p. 50). You will find a validation machine opposite the elevator / stairs on the ground floor.

#### STUDENT NUMBER

Your student number, which you can find on your student ID card, is a unique identifier that facilitates the Academy's administrative processes. The student number is only assigned once and will remain the same throughout your studies.

#### EMAIL ADDRESS

You will receive your own HGB email address from the HGB Data Processing Centre. You can log in to the HGB Leipzig email programme via <https://email.hgb-leipzig.de/>. All important circulars and news from the Academy will be sent to you by email, and you can also use your email address to connect with other people at the HGB.

It is also a good idea to set up your HGB email inbox on your laptop and smartphone so that you can keep track of all communication and actively participate. You can find all the information you need on the HGB Data Processing Centre website.

#### WIFI

At the HGB Leipzig, students and members of staff can use the wireless eduroam network both in the Main Building on Wächterstraße and on Trufanowstraße. The network name (SSID) is *eduroam*. You can log in using your email address (xxx@hgb-leipzig.de) as your username and your HGB password. The Academy participates in the eduroam project, which enables roaming via the DFN Association. Registered users can access wireless networks at participating institutions in Germany and abroad without having to adjust their settings. You can set up eduroam on different operating systems using the installation programme from the eduroam Configuration

die Einrichtung auf verschiedenen Betriebssystemen gibt es Installationsprogramme vom eduroam Configuration Assistant Tool oder eine Zusammenfassung der Konfigurationsschritte. Alle Zugangspunkte der Hochschule sind durch Sicherheitsmaßnahmen der DFN-PKI geschützt.

#### HGB-NEXTCLOUD

Die HGB-Nextcloud ist ein hochschulinternes Angebot. Anmelden kannst du dich mit deinen HGB-Login-Daten (s.o.) auf der HGB-Website (über das Pfeilsymbol rechts oben oder per Direktlink). Die HGB-Nextcloud kann einerseits als Datenspeicher und andererseits als Plattform für die Zusammenarbeit in Dokumenten genutzt werden. Nextcloud Office ist eine Online-Office-Suite mit kollaborativer Bearbeitung. Sie unterstützt verschiedene Dateiformate für Dokumente (ähnlich google docs). Unter „HGB Intern“ finden sich außerdem sämtliche interne Dokumente zu Hochschulpolitik, Antragsformularen oder Studienorganisation.

Die Dateien in der HGB-Nextcloud können mit dem Desktop-Computer und Smartphone via dem Nextcloud Desktop Client und der Mobile-App synchronisiert werden. Der Nextcloud Desktop Client ermöglicht es dir zudem, Ordner im Home-Verzeichnis zu erstellen und mit der HGB-Nextcloud zu synchronisieren.

#### KOPIEREN, DRUCKEN, SCANNEN

Du kannst in der HGB Bibliothek drucken und kopieren. Der Drucker steht im Eingangsbereich der Bibliothek neben dem Buchscanner. Du kannst nur von einem der Computer in der Bibliothek drucken. Es ist nicht erlaubt, einen USB-Stick oder andere Speichermedien zu benutzen. Wenn deine Datei nicht online ist, schicke sie dir selbst per E-Mail. Dann kannst du sie von einem der Bibliotheks-Computer ausdrucken. Nur Personen, die zur Hochschule gehören, haben nach Eingabe der Zugangsdaten des HGB-E-Mail-Accounts fast unbegrenzten Internetzugang. Du kannst in A4 und schwarz/weiß drucken.

#### TRANSPONDER

Ein Transponder gibt dir Zugang zu deinem Klassenraum. Du erhältst ihn zu Beginn deines Studiums (gegen Pfand 25,-€). Der Transponder muss jedes Semester aktualisiert werden. Wenn du Zugang zu anderen Räumen benötigst, muss eine Lehrperson dies bestätigen und die Bestätigung an die Zentrale senden.

Assistant Tool and the configuration guide. All access points at the Academy are secured by the DFN PKI.

#### HGB NEXTCLOUD

HGB Nextcloud is the Academy's intranet service. You can sign in with your HGB log-in details (see above) on the HGB website (by clicking on the arrow symbol at the top right or via the following link). HGB Nextcloud is both a data storage system and document collaboration platform. Nextcloud Office is an online office suite with collaborative editing. It supports all major file formats (similar to Google Docs). All documents relating to HGB policies, application forms and the organisation of degree programmes can be found under "HGB intern". The files stored in the HGB Nextcloud can be synchronised with desktops and smartphones via the Nextcloud Desktop Sync Client and the Nextcloud App. The Nextcloud Desktop Sync Client also enables you to create folders in your home directory and synchronise them with HGB Nextcloud.

#### COPY, PRINT AND SCAN

You can print and copy in the HGB library. The printer is next to the book scanner in the entrance area of the library. You can only print from one of the library computers. You are not allowed to use a USB stick or other storage media. If your file is not online, send it to your HGB email address and then print it from one of the library computers. Almost unlimited Internet access is provided to members of the Academy, who first have to enter the log-in details for their HGB email account. You can print in A4 and black & white.

#### TRANSPONDER

You can access your classroom using a transponder. You will receive it at the start of your studies (for a € 25 deposit). The transponder needs to be reset every semester. If you need access to other rooms, your teacher must confirm this and send the confirmation to the head office.

Login HGB-Nextcloud:  
Sign in to HGB Nextcloud:  
• <https://box.hgb-leipzig.de>

oder auf der HGB-Website über das Pfeilsymbol/  
or via the arrow symbol on the HGB website

Manual Nextcloud:  
Nextcloud user manual:  
• [https://docs.nextcloud.com/server/latest/user\\_manual/de/index.html](https://docs.nextcloud.com/server/latest/user_manual/de/index.html)

Download Nextcloud Desktop Client:  
Download the Nextcloud Desktop Sync Client:  
• <https://nextcloud.com/de/install/>

**DAS LANDESWEITE SEMESTERTICKET**

Mit der Studiengebühr erwirbst du u.a. das *Deutschland-Semesterticket*. Damit kannst du den ÖPNV in ganz Deutschland (Geltungsbereich des Deutschlandtickets) nutzen. Über die App LeipzigMOVE kannst Du das Deutschlandticket für Studierende abrufen oder alternativ als Chipkarte in einem Servicecenter der LVB beantragen.

Wichtig zu wissen ist, dass der Studierendenausweis selbst nicht als Fahrkarte ausreicht.

**STUDIEN-/NUTZUNGSGEBÜHREN**

Das Erst- und das Meisterschüler\*innen-Studium sind gebührenfrei. Von Inhaber\*innen des Masters, Magisters, Diploms, des Ersten Staatsexamens u.a. vergleichbarer Abschlüsse werden für das Diplom-Studium an der HGB Nutzungsgebühren in Höhe von € 100,-/Semester erhoben, wenn die Gesamtdauer des Studiums die Regelstudienzeit des bisherigen Studiums um sechs Semester überschreitet. Von Bachelorinhaber\*innen werden für das Zweitstudium keine Studiengebühren erhoben.

Für Studierende, die oberhalb des 14. Fachsemesters eingeschrieben sind, werden Langzeitstudiengebühren in Höhe von € 500,-/Semester erhoben.

**GEBÜHREN FÜR DEN MASTERSTUDIENGANG KULTUREN DES KURATORISCHEN**

Für diesen Studiengang erhebt die HGB momentan eine Gebühr von € 550,- pro Semester. Weitere Kosten entstehen für Anfahrt, Übernachtung und Verpflegung während deiner Aufenthalte in Leipzig. Auch die Exkursionen sind mit einem finanziellen Beitrag verbunden, für den du selbst aufkommen musst.

**SEMESTERBEITRÄGE**

Für jedes Semester sind von allen Studierenden Beiträge für das Studentenwerk Leipzig und für die Studierendenvertretung der Hochschule (€ 5,-/Semester) zu zahlen. Die Beiträge für das Studentenwerk Leipzig können variieren. Die aktuell gültige Beitragsordnung kannst du auf der Seite des Studentenwerks abrufen.

**ANGEBOTE DES STUDENTENWERKS LEIPZIG**

Das Studentenwerk Leipzig bietet eine Vielzahl von Unterstützungsleistungen für Studierende an. Dazu gehören das *Deutschlandticket* für Reisen innerhalb Deutschlands, Verpflegungsmöglichkeiten in Mensen und Cafeterias sowie Hilfe bei der Suche nach studentischem Wohnraum. Studierende können auch Ausbildungsförderung nach dem BAföG beantragen, um finanzielle Unterstützung für ihr Studium zu erhalten.

Die Beratungsangebote umfassen Beratung zur Studienfinanzierung, Sozialberatung, psychologische Beratung und Rechtsberatung. Darüber hinaus gibt es eine Darlehenskasse und Jobvermittlungsdienste.

Spezielle Unterstützung und ein Servicepaket werden auch für ausländische Studierende angeboten, um ihnen den Einstieg und das Studium in Deutschland zu erleichtern (→ S.31).

**NATIONAL SEMESTER TICKET**

Your tuition fee will include a semester ticket that can be used on public transport all across Germany (in the same way as the *Deutschlandticket*). You can access the Deutschlandticket for students using the LeipzigMOVE app or apply for a chip card at an LVB service centre. It is important to know that your student ID card itself cannot be used as a ticket.

**TUITION AND USER FEES**

The undergraduate and postgraduate degree programmes are free of charge. Holders of a master's degree, diploma, first state examination or comparable qualifications are charged a tuition fee of € 100/semester for the diploma programme at the HGB if the total length of their programme exceeds the standard period of study for their previous degree by six semesters.

Bachelor's degree holders are not charged any tuition fees for their second degree.

Students enrolled from the 14th semester onwards are charged a long-term tuition fee of € 500 / semester.

**FEES FOR THE CULTURES OF THE CURATORIAL MASTER'S DEGREE PROGRAMME**

The HGB currently charges a fee of € 550 per semester for this degree programme. You may also incur additional costs for travel, accommodation and meals during your stay in Leipzig. You will also have to make a financial contribution to help cover the cost of field trips.

**SEMESTER FEES**

Every semester, all students have to pay fees to Studentenwerk Leipzig and the HGB Student Union (€ 5 / semester). The fees for Studentenwerk Leipzig may vary. You can find the current fee regulations on the website of the Studentenwerk

**SERVICES PROVIDED BY STUDENTENWERK LEIPZIG**

Studentenwerk Leipzig offers a variety of support services for students, including the *Deutschlandticket* for travel within Germany, meal plans in canteens and cafeterias, and help with finding student accommodation. In Germany, students can also apply for BAföG to receive financial support for their studies. Studentenwerk Leipzig can offer you advice on financing your studies and provide you with social and psychosocial counselling and legal advice. You can also enquire about education loans and student jobs.

Studentenwerk Leipzig also has a special range of support services aimed specifically at foreign students to make it easier for them to get started in Germany (→ p.31).

- Beitragsordnung des Studentenwerks Leipzig:
- [www.studentenwerk-leipzig.de/beitragsordnung/](http://www.studentenwerk-leipzig.de/beitragsordnung/)
  - [www.studentenwerk-leipzig.de/](http://www.studentenwerk-leipzig.de/)

- Information on semester fees:
- [www.studentenwerk-leipzig.de/en/semester-fee](http://www.studentenwerk-leipzig.de/en/semester-fee)
  - [www.studentenwerk-leipzig.de/en/](http://www.studentenwerk-leipzig.de/en/)

- [www.studentenwerk-leipzig.de/](http://www.studentenwerk-leipzig.de/)
- [www.studentenwerk-leipzig.de/en/](http://www.studentenwerk-leipzig.de/en/)



INFORMATIONEN ZUM DIGITALEN BAFÖG-ANTRAG

- [www.bafoeg-digital.de](http://www.bafoeg-digital.de)
- [www.studentenwerk-leipzig.de/bafoeg-finanzierung/](http://www.studentenwerk-leipzig.de/bafoeg-finanzierung/)

INFORMATION ON DIGITAL BAFÖG APPLICATION :

- [www.bafoeg-digital.de/page.xhtml?view=/BAFOEG/service-description.xhtml](http://www.bafoeg-digital.de/page.xhtml?view=/BAFOEG/service-description.xhtml)
- [www.studentenwerk-leipzig.de/bafoeg-finanzierung/](http://www.studentenwerk-leipzig.de/bafoeg-finanzierung/)

### BAFÖG

Über das Studentenwerk Leipzig kannst du Bafög beantragen, um finanzielle Unterstützung für dein Studium zu erhalten. Bafög steht für Bundesausbildungsförderungsgesetz. Dieses Gesetz ermöglicht es Studierenden, einen Antrag auf finanzielle Unterstützung für ihre Lebenshaltungskosten und Studiengebühren zu stellen. Das Studentenwerk Leipzig bietet auch Unterstützung bei Fragen zum Bafög-Antrag an. Es ist wichtig, den Antrag rechtzeitig einzureichen und alle erforderlichen Unterlagen vorzulegen, um sicherzustellen, dass deine Unterstützung rechtzeitig bewilligt wird. Wenn Du weitere Fragen hast oder spezifische Informationen benötigst, kannst du dich direkt an das Studentenwerk Leipzig wenden.

Hilfreich zu wissen ist, dass du dein Bafög auch digital beantragen kannst und mit der kostenlosen Bafög Digital-App ganz einfach per Handy oder Tablet Unterlagen zu deinem bestehenden Bafög-Antrag an das zuständige Amt übermitteln kannst. Die App unterstützt dich bei der Antragstellung und hilft dir, den Bearbeitungsstand deines Antrag immer im Blick zu behalten. Detailinformationen mit den dazugehörigen Kontaktdaten des Amtes hast du damit immer griffbereit.

### WOHNHEIME UND WOHNHEIMPLÄTZE

Die HGB unterhält keine eigenen Wohnheime oder Wohnungen. Das Studentenwerk Leipzig bietet für Studierende Wohnheimplätze und Apartments in 42 Studentenwohnhäusern an.

### BEHÖRDENUMMER 115

Für alle deine Fragen zu Themen wie Ummeldung nach deinem Umzug, Antragstellung für Wohngeld oder Bafög gibt es die bundesweit einheitliche Telefonnummer 0341-115. Sie ist Montag bis Freitag von 8 bis 18 Uhr erreichbar.

### GEZ

In Deutschland gibt es die GEZ-Gebühren. Diese Gebühren bezahlt man für den öffentlichen Rundfunk, zum Beispiel für Fernsehen, Radio und auch für Online-Angebote der Sender. Jeder Haushalt, der diese Geräte besitzt, muss die Gebühren zahlen. Die Höhe der Gebühr hängt davon ab, wie viele Geräte im Haushalt vorhanden sind. Die Gebühren werden regelmäßig von der GEZ eingezogen, die jetzt „ARD ZDF Deutschlandradio Beitragsservice“ heißt.

### VERSICHERUNGSSCHUTZ

Wenn du dein Studium an der HGB beginnst, ist es wichtig, dass du über eine private Haftpflichtversicherung verfügst. Diese schützt dich vor den oft hohen Kosten, wenn z.B. technische Geräte, die du über die Zentrale Ausleihe der HGB für eine Ausstellung ausgeliehen hast, beschädigt oder gestohlen werden. Wenn du bisher ununterbrochen in Ausbildung warst, bist du höchstwahrscheinlich noch bei deinen Eltern mitversichert. Ansonsten ist eine Haftpflichtversicherung nicht sehr teuer, erspart dir aber eine Menge Ärger (und Geld). Für Unfälle in Zusammenhang mit deinem Studium an der HGB bist du über die Hochschule unfallversichert. Wie du dich im kon-

### BAFÖG

You can receive financial support for your studies by applying for Bafög through Studentenwerk Leipzig. Bafög is the abbreviation of the Bundesausbildungsförderungsgesetz (Federal Training Assistance Act). This law allows students to apply for financial support for their living costs and tuition fees. If you have any questions about applying for Bafög, Studentenwerk Leipzig will be happy to help. It is important to submit your application on time and provide all the necessary documentation to ensure that your financial support is approved in good time. If you have any further questions or need specific information, please get in touch with Studentenwerk Leipzig.

You can also apply for Bafög digitally. And the free Bafög Digital app makes it quick and easy to submit your application documents to the responsible office from your mobile phone or tablet. The app will guide you through your application and help you keep track of your application status, making sure that detailed information and contact details for your responsible office are always at your fingertips.

### STUDENT ACCOMMODATION

The HGB does not have its own dormitories or apartments. Studentenwerk Leipzig provides student accommodation in 42 halls of residence.

### PUBLIC AUTHORITY HOTLINE 115

If you have any questions about things like registering a change of address or applying for housing benefits or Bafög, you can call the national hotline: 0341-115. It is available from Mondays to Fridays (8am to 6pm).

### BROADCASTING FEES

Germany has public broadcasting fees for things like television and radio, as well as for online services from broadcasters. The fees must be paid by every household that owns such devices. The amount to be paid depends on the number of devices in a household. The fees are regularly collected by the GEZ, which is now called the “ARD ZDF Deutschlandradio Beitragsservice”.

### INSURANCE COVERAGE

When you start your studies at the HGB, it is very important that you have private liability insurance. This will prevent you from incurring high costs in various situations, for example if any technical equipment that you may have borrowed from the Central Lending Office for an exhibition is damaged or stolen. If you have always been in full-time education until now, you are most likely still insured through your parents. If not, liability insurance is not very expensive and will save you a lot of hassle (and money).

If you are involved in any accidents in relation to your studies at the HGB, you will be covered by the Academy's accident insurance policy.

kreten Fall verhalten solltest und an wen du dich wenden musst, damit dieser Versicherungsschutz greift, erfährst unter „Unfallanzeige“ (→ S. 65).

Wichtig zu wissen ist auch, dass deine künstlerisch-gestalterischen Arbeiten in der HGB nicht versichert sind. Kunstwerke, Publikationen und Designs, die gestohlen oder beschädigt werden, können von der Hochschule nicht ersetzt werden. Deshalb achte ganz besonders bei öffentlichen Veranstaltungen wie den Rundgängen oder dem Tag der offenen Tür darauf, dass deine Arbeiten entweder gut beaufsichtigt oder sicher gelagert sind.

### ÄNDERUNG PERSÖNLICHER DATEN

Wenn du deine persönlichen Daten wie Name oder den Geschlechtseintrag ändern lassen möchtest, wende dich bitte an das Referat Studienangelegenheiten. Adressänderungen kannst du selbstständig im Studienportal anpassen:

### INFORMATIONEN FÜR INTERNATIONALE STUDIERENDE

Das Studentenwerk Leipzig hat umfangreiche Angebote und Services für Studierende aus dem Ausland entwickelt, so z.B. Tutor\*innen und Buddys, die das Einleben erleichtern, Hilfe bei der Wohnungsvermittlung, eine Geschirrbörse, illustrierte Wohnheimbücher, das internationale Café, Sozialberatung sowie eine Reihe von Veranstaltungen und Fördermöglichkeiten im Bereich Kultur.

BERATUNGSANGEBOT DES STUDENTENWERKS LEIPZIG SPEZIELL FÜR INTERNATIONALE STUDIERENDE DER HGB Internationale HGB-Studierende wie z.B. Teilnehmende der AtA — Akademie für transkulturellen Austausch, internationale Gast-Studierende sowie Studieninteressierte der HGB aus dem Ausland können dieses spezielle Beratungsangebot zu sozialen, persönlichen und wirtschaftlichen Fragen nutzen. Das Angebot umfasst Informationsveranstaltungen, offene Telefonsprechzeiten und Einzelberatungen. Die Einzelberatung ist kostenlos und findet im geschützten Rahmen statt. Sie kann auf Englisch, Französisch, Deutsch erfolgen oder auf Anfrage auch mit Übersetzung. Auch eine anonyme Beratung ist möglich.

### INFORMATIONEN SPEZIELL FÜR ATA-STUDIERENDE

Aktuelle Termine und mehr Informationen erhältst du auf der Website der Akademie für transkulturellen Austausch. Für eine persönliche Beratung zu Organisation, Aufbau und Ablauf des (Programm-) Studiums wende dich an die ATA-Kommission.

You can find out how to act in specific cases and who to contact to make use of this insurance coverage by referring to the section on “Reporting an accident” (→ p. 65).

It is very important to know that the artwork and designs you create at the HGB will not be insured. If they are stolen or damaged, you will not receive compensation from the Academy. You should therefore ensure that your work is either well supervised or stored safely at all times, especially at public events such as tours and open days.

### CHANGING YOUR PERSONAL DATA

If you would like to request a change to your personal data (e.g. name or gender), please contact the Office of Student Affairs. You can add a change of address yourself in the study portal:

### INFORMATION FOR INTERNATIONAL STUDENTS

Studentenwerk Leipzig has a wide range of offers and services for foreign students, such as tutors and buddies who make it easier for international students to settle in Germany. Studentenwerk Leipzig also offers help with finding accommodation, a crockery exchange, illustrated dictionaries for student halls of residence, an International Cafe, social counselling and a variety of cultural events and funding opportunities.

COUNSELLING OFFERED BY STUDENTENWERK LEIPZIG SPECIFICALLY FOR INTERNATIONAL STUDENTS AT THE HGB International HGB students such as those participating in the Academy of Transcultural Exchange (AtA), visiting students and prospective students from abroad can receive individual counselling on social, personal and economic issues. The range of services includes information events, telephone consultations without an appointment and individual counselling. Individual counselling is free of charge and takes place in a protected setting. It is offered in English, French and German. Anonymous counselling is also possible. Counselling with an interpreter is available on request.

### INFORMATION SPECIFICALLY FOR ATA STUDENTS

You can find upcoming events and more information on the website of the Academy of Transcultural Exchange. For personal advice on how the programme is organised, structured and run, as well as the associated requirements, please contact the AtA Commission.

• <https://campus.hgb-leipzig.de>

• [www.studentenwerk-leipzig.de/kultur-erleben/](http://www.studentenwerk-leipzig.de/kultur-erleben/)

• [www.studentenwerk-leipzig.de/en/culture-events/](http://www.studentenwerk-leipzig.de/en/culture-events/)

KONTAKT & BERATUNG/  
CONTACT & CONSULTATION:  
Franziska Hülß,  
Sozialberaterin für internationale Studierende der HGB/  
Social Counsellor for International Students at the HGB

- [sozialberatung@studentenwerk-leipzig.de](mailto:sozialberatung@studentenwerk-leipzig.de)
- +49 1761 9659 667

Termin für eine Kurzberatung & Sprechzeiten:  
• [www.studentenwerk-leipzig.de/beratung-soziales/studium-international/sozialberatung-fuer-studierende-der-hgb/](http://www.studentenwerk-leipzig.de/beratung-soziales/studium-international/sozialberatung-fuer-studierende-der-hgb/)

Appointment for a brief consultation & consultation hours:  
• [www.studentenwerk-leipzig.de/en/counselling-social-issues/international-students/social-counselling-international-students-hgb/](http://www.studentenwerk-leipzig.de/en/counselling-social-issues/international-students/social-counselling-international-students-hgb/)

KONTAKT/ CONTACT:  
• [ata@hgb-leipzig.de](mailto:ata@hgb-leipzig.de)

- [www.hgb-leipzig.de/ata](http://www.hgb-leipzig.de/ata)
- [www.hgb-leipzig.de/en/ata](http://www.hgb-leipzig.de/en/ata)

INFORMATION & KONTAKT

- [www.studentenwerk-leipzig.de/wohnen](http://www.studentenwerk-leipzig.de/wohnen)

INFORMATION & CONTACT

- [www.studentenwerk-leipzig.de/en/housing/](http://www.studentenwerk-leipzig.de/en/housing/)
- [www.115.de](http://www.115.de)

Die Termine des akademischen Jahres sind auf der Website unter *Studium > Akademischer Kalender* zusammengefasst.

Aktuelle Veranstaltungstermine mit HGB-Beteiligung findest du auf der Website unter *Hochschule > Kalender*.

You can find the dates of the academic year on the HGB website: *Study > Academic calendar*. You can find upcoming events involving the HGB on the HGB website: *Academy > Calendar*.

#### AKADEMISCHER KALENDER

Das Jahr an einer Hochschule ist nach bestimmten Terminen und Fristen gegliedert. Es wird „akademisches Jahr“ genannt und ist in zwei Semester unterteilt: das Winter- und das Sommersemester. Das Wintersemester läuft jeweils vom 01.10. bis 31.03. und das Sommersemester vom 01.04. bis 30.09. Unterschieden werden außerdem die Vorlesungszeit, in der die Lehrveranstaltungen, Seminare, Klassentreffen oder Exkursionen stattfinden, und die vorlesungsfreie Zeit, in der keine regulären Lehrveranstaltungen angesetzt werden. Ans Ende der Vorlesungszeit schließen jeweils die (Vor-)Diplom-Prüfungen an, während Meisterschüler\*innen-Prüfungen am Ende der vorlesungsfreien Zeit stattfinden. Regelmäßige Termine im akademischen Jahr der HGB sind die Immatrikulationsfeier zum Beginn des Wintersemesters, der Tag der offenen Tür (immer der zweite Donnerstag im Januar), der Rundgang (i.d.R. ab dem zweiten Donnerstag im Februar), der Diplom-Rundgang (i.d.R. ab dem zweiten Freitag im Juli) sowie die Rückmeldung zum nächsten Semester.

#### HGB-RUNDMAIL

Mit der HGB-Rundmail können alle Studierenden und Beschäftigten der HGB E-Mails an alle Hochschulangehörigen versenden. Sobald du einen HGB-Mailaccount hast, bist du damit zunächst automatisch Teil des HGB-Rundmail-Verteilers. Du kannst dich davon jederzeit per Klick am Ende der E-Mail abmelden.

#### HGB-LEHRE-MAIL

Die HGB-Lehre-Mail ist für die Ankündigung von Lehrveranstaltungen oder wichtige Informationen zum Lehrbetrieb vorgesehen. Deshalb können nur Lehrende der HGB diesen Verteiler beschicken. Adressat\*innen der HGB-Lehre-Mails sind ausschließlich Studierende und Lehrende. Anders als aus beim HGB-Rundmail-Verteiler kannst du dich vom HGB-Lehre-Verteiler nicht abmelden. Das haben wir so eingerichtet, damit du keine wichtigen Informationen verpasst.

#### HGB-INFOMAIL

Im Infomail-Verteiler sind alle E-Mail-Accounts der HGB eingetragen. Über die Infomail werden zentrale Informationen zum Hochschulbetrieb verschickt, die für alle Hochschulangehörigen relevant sind. Für diesen Verteiler haben nur wenige Stellen in der HGB eine Versandberechtigung wie das Rektorat, der Studierendenrat, die Gleichstellungsbeauftragten und die Öffentlichkeitsarbeit. Auch in diesem Verteiler bist du mit deinem HGB-Mailaccount automatisch eingetragen und kannst dich nicht austragen, damit dich die hier vermittelten Informationen auch sicher erreichen.

#### ACADEMIC CALENDAR

The year at an institution of higher education is structured according to specific dates and deadlines. It is called the “academic year”, which is divided into two semesters: the winter and summer semester. The winter semester runs from 1 October to 31 March. The summer semester runs from 1 April to 30 September. There is also a distinction between lecture periods (during which courses, seminars, class meetings and field trips take place), and semester breaks (when no regular courses are scheduled). Examinations are held at the end of each lecture period: (pre-)diploma and postgraduate examinations. Set dates in the HGB’s academic calendar include the matriculation ceremony at the start of the winter semester, the Academy Open Day (always on the second Thursday in January), the *Rundgang* (usually starting on the second Thursday in February), the *Diplom-Rundgang* (usually starting on the second Friday in July) and re-registration for the next semester.

#### HGB CIRCULAR EMAIL

All students and members of staff can use HGB circular emails (*HGB-Rundmail*) to send emails to everyone associated with the Academy. As soon as you have an HGB email account, you will be automatically included in the mailing list. You can unsubscribe at any time by clicking on the link at the bottom of each email.

#### HGB-LEHRE-MAIL

HGB teaching emails (*HGB-Lehre-Mail*) are used to announce courses and important information about teaching, so they can only be sent by the HGB’s teaching staff. The mailing list comprises students and teachers. You cannot unsubscribe from HGB teaching emails, as we do not want you to miss any important information.

#### HGB-INFOMAIL

All HGB email accounts receive infomails (*HGB-Infomail*) on matters concerning the HGB that are relevant to everyone associated with the Academy. Only a few HGB departments are authorised to send these emails, including the Rectorate, the Student Council, the Equal Opportunities Officers, and the Public Relations Office. Your HGB email account will be automatically included in this mailing list as well. We want to ensure that you receive the information, so you will not be able to unsubscribe.

Um eine Rundmail zu schreiben, logge dich einfach mit deinen HGB-Login-Daten ein und folge den Anleitungen:

Wichtig: bitte beachte die Rundmail-Netiquette.

To write a Rundmail, simply log in with your HGB log in details and follow the instructions:

Important: Please observe the Rundmail netiquette.

• <https://rundmail.hgb-leipzig.de/>



Redaktionsschluss für alle HGB-Medien: 1. Woche des Vormonats  
 Infos & Bildmaterial an:  
 Editorial deadline for all HGB media: 1st week of the month preceding  
 Text & images to:

• oarbeit@hgb-leipzig.de

**KONTAKT/ CONTACT:**  
 Referat Kommunikation,  
 Presse- & Öffentlichkeitsarbeit/  
 Communications, Press and  
 Public Relations Office  
 • +49 341-21 35-133  
 • kommunikation@hgb-leipzig.de

Redaktionsmanual zur HGB-  
 Website in der HGB-Nextcloud:  
 Editorial manual for the HGB  
 website in the HGB Nextcloud:

*HGB intern > Kommunikation >  
 HGB-Website*

Zur Organisation von Veranstaltungen an der HGB gibt es ein Manual in der HGB-Nextcloud:  
 There is a manual for organising events at the HGB in the HGB Nextcloud:

*HGB intern >  
 Veranstaltungsorganisation*

#### HGB-NEWSLETTER UND -KALENDER

Das Referat Kommunikation, Presse & Öffentlichkeitsarbeit versendet den HGB-Newsletter mit aktuellen Neuigkeiten aus der Hochschule und dem Monats-Programm mit Ausstellungen und Veranstaltungen ihrer Studierenden, Lehrenden und Partner\*innen. Du kannst deine Veranstaltungen hier und in den anderen HGB-Medien wie dem HGB-Kalender auf der HGB-Website oder in den Social Media Kanälen der Hochschule bewerben lassen. Wichtig dafür ist, dass du die Infos und ggf. Bildmaterial zu deiner Ausstellung oder Veranstaltung in der ersten Woche des Vormonats an [oarbeit@hgb-leipzig.de](mailto:oarbeit@hgb-leipzig.de) schickst (z.B. du planst eine Ausstellung im November, dann schicke uns deine Infos bis Anfang Oktober). Wir erinnern dich regelmäßig per HGB-Infomail an den Redaktionsschluss für die HGB-Medien. Mehr Informationen wie du dich bei der Kommunikation deiner Projekte oder Publikationen durch die HGB unterstützen lassen kannst, findest du auf ↗ S. 15.

#### HGB WEBSITE

Die HGB Website bietet einen Überblick über die Hochschule mit ihren Organen. Das Grundstudium und die Fachklassen pflegen eigene Unterseiten, auf denen auch eigene künstlerische Werke präsentiert werden können. Für die Pflege sind Redakteur\*innen aus den Fachklassen verantwortlich, bitte kontaktiere dazu deine Klassen- bzw. Fachgebietsleitung. Du kannst aber auch unabhängig von deinem Kurs oder deiner Klasse Abbildungen deiner Werke auf der HGB-Website veröffentlichen. Dafür ist der untere Bereich auf der Startseite der HGB-Website vorgesehen. Dieser wird nicht durch die HGB-Online-Redaktion gepflegt, sondern hier werden freigegebene Werke nach dem Zufallsprinzip angezeigt. Wie du deine Werkabbildungen selber einpflegen und freigeben kannst, erklären wir dir im Redaktionsmanual. Gern erklären dir aber auch die Kolleginnen des Referats Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit persönlich wie das geht.

#### RÄUME RESERVIEREN

Bestimmte Räume in der HGB können von Studierenden und Mitarbeitenden für Ausstellungen, Präsentationen, Lehr- und andere Veranstaltungen reserviert werden. Hier sind unterschiedliche Ansprechpersonen zuständig: Möchtest du den Festsaal, Hörsaal oder einen der Theorieräume nutzen, checke zunächst, ob der Raum frei oder bereits durch eine andere Veranstaltung belegt ist. Logge dich dafür in der HGB-Webmail unter <http://mail.hgb-leipzig.de> ein und rufe hier den Kalender über die Navigationsleiste am oberen Rand auf. Wähle gewünschten Raum und Datum aus. Wenn der Raum zum gewünschten Termin frei ist, schicke eine Reservierungsmail an [fbuero@hgb-leipzig.de](mailto:fbuero@hgb-leipzig.de) und warte auf die Bestätigungsmail. Wichtig: der Raum ist erst verbindlich gebucht, wenn du die Bestätigung deiner Reservierung per E-Mail bekommen hast.

#### HGB NEWSLETTER AND CALENDAR

Every month, the Communications, Press and Public Relations Office sends out an HGB newsletter with the latest news from the HGB and a schedule of upcoming exhibitions and events involving the HGB. You can have your events advertised here and in other media, such as in the HGB calendar on the HGB website or via the Academy's social media channels. It is important that you send information and any relevant images to [oarbeit@hgb-leipzig.de](mailto:oarbeit@hgb-leipzig.de) in the first week of the month preceding your exhibition or event (e.g. if you are planning an exhibition in November, please send us the relevant information by the start of October). We will send you regular reminders about the editorial deadline for HGB media in our HGB infomails. You can find further information on how the HGB can support you in communicating your projects or publications on ↗ p. 15.

#### HGB WEBSITE

The HGB website provides an overview of the Academy and its bodies. The foundation courses and areas of specialisation also have their own subpages where artistic works can be presented. The relevant pages are maintained by editors from each area of specialisation – please contact your teacher or head of department for more information. However, you can also publish your works on the HGB website independently of your course or class. Submissions are presented in the lower section of the HGB homepage. This is not managed by the HGB online editorial team; approved works are displayed there at random. You can find out how to upload and release depictions of your work in the editorial manual. You are also welcome to contact the Communications, Press and Public Relations in person to find out more.

#### RESERVING ROOMS

Certain rooms in the HGB can be reserved by HGB students and staff for exhibitions, presentations, teaching and other events. Different contact persons are responsible for this: If you would like to use the ballroom, lecture room or one of the theory rooms, first check whether the room is free or already occupied by another event. To do this, log in to the HGB webmail at <http://mail.hgb-leipzig.de> and call up the calendar via the navigation bar at the top. Select the desired room and date. If the room is free on the desired date, send a reservation email to [fbuero@hgb-leipzig.de](mailto:fbuero@hgb-leipzig.de) and wait for the confirmation email. Important: the room is only booked once you have received confirmation of your reservation by email.

Anfragen für die Galerie und den Lichthof gehen direkt an Ilse Lafer (Kuratorin und Leiterin HGB-Galerie:  
[galerie@hgb-leipzig.de](mailto:galerie@hgb-leipzig.de), +49 (0)341 2135-149). Klassenräume können nur nach Absprache mit der jeweiligen Klassenleitung genutzt werden.

#### ZENTRALE AUSLEIHE / TECHNISCHES EQUIPMENT

In der Zentralen Ausleihe kannst du für deine Ausstellungen, Präsentationen und Projekte kostenfrei Geräte aus den Bereichen Audio, Video, Fotografie und Präsentationstechnik ausleihen. Auf der Website der Zentralen Ausleihe findest du den Zugang zum Buchungssystem, Informationen zum Equipment, die Leihbedingungen sowie die Zeiten für Ausleihe und Rückgabe.

Enquiries for the gallery and atrium should be sent directly to Ilse Lafer (curator and director HGB-Galerie:  
[galerie@hgb-leipzig.de](mailto:galerie@hgb-leipzig.de), +49 (0)341 2135-149). Classrooms can only be used by prior arrangement with the respective class teacher.

#### TECHNICAL EQUIPMENT

You can borrow audio, video, photography and presentation equipment for your exhibitions, presentations and projects free of charge from the "Zentrale Ausleihe". You can find access to the booking system, information about the equipment, the loan conditions and the times for borrowing and returning equipment on the website of the "Zentrale Ausleihe".

Leihbedingungen, Buchungssystem & Öffnungszeiten auf der HGB Website/  
 Lending conditions, booking system & opening hours on the HGB website:

• [www.hgb-leipzig.de/zentraleausleihe](http://www.hgb-leipzig.de/zentraleausleihe)

Die Immatrikulationsordnung, alle Studienablaufpläne, Modulbeschreibungen, Studien- und Prüfungsordnungen findest du auf der HGB-Website:

[Studium > Studienordnungen](#)

Find the enrolment regulations, all programme schedules, module descriptions, study regulations and examination regulations on the HGB website:

[Study > Regulations](#)

#### MIT ORDNUNG(EN) DURCHS STUDIUM

Die Immatrikulationsordnung der HGB regelt alles, was mit deiner Einschreibung und deinem Status als Student\*in an unserer Hochschule zusammenhängt. Hier erfährst du, welche Unterlagen du einreichen musst, welche Fristen gelten und was du beachten solltest, um dich erfolgreich zu immatrikulieren. Außerdem findest du hier wichtige Infos zum Wechsel des Studiengangs, zur Beurlaubung oder Exmatrikulation.

Der Ablauf und die Struktur deines Studiums basieren auf der Studienordnung. Im Anhang der Studienordnung findest du Modulbeschreibungen und den Studienablaufplan.

Die Modulbeschreibungen geben detaillierte Informationen zu jedem Modul deines Studiengangs, während der Studienablaufplan den zeitlichen Verlauf deines Studiums zeigt. Die Prüfungsordnung wiederum regelt die Modalitäten, Anforderungen und Fristen der von dir im Studium zu absolvierenden Prüfungen. Auch die Wiederholung von Prüfungen und die Bewertung von Prüfungsleistungen sind hier geregelt.

Jeder Studiengang hat hierbei seine eigene Prüfungs- und Studienordnung.

Diese Dokumente helfen dir, dich im Studium zurechtzufinden und deine Prüfungen erfolgreich zu planen und abzulegen.

#### STUDIENPLÄNE

Für die Diplom-Studiengänge gilt eine Regelstudienzeit von zehn Semestern.

Das Studium ist gegliedert in ein zweijähriges Grundstudium und ein dreijähriges Hauptstudium, flankiert durch ein breites und intensives Angebot an Theorieunterricht.

Das Grundstudium, die ersten vier Semester deines Studiums, besteht aus:

- Modul 1: Interdisziplinäre und fachspezifische Grundlagen
- Modul 2: Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten
- Modul 3: Kunst- und Medientheorie/ Philosophie I

Das Hauptstudium besteht aus:

- Modul 4: künstlerisches Arbeiten in den Klassen
- Modul 5: Kunst- und Medientheorie/ Philosophie II

#### EXAMINATION AND STUDY REGULATIONS

The enrolment regulations of the HGB govern everything related to your enrolment and your status as a student at our academy. Here you can find out which documents you need to submit, which deadlines apply and what you should bear in mind in order to enrol successfully. You will also find important information about changing your degree programme, taking a leave of absence or exmatriculating. Your degree programme will be organised and structured according to a set of study regulations.

In the appendix to the study regulations, you will find module descriptions and a programme schedule. The module descriptions provide detailed information about each module in your degree programme, while the programme schedule presents a rough timeline of your studies.

The relevant modes of examination and requirements can be found in the examination regulations. The examination regulations describe examination structures and deadlines, as well as alternative arrangements for students with disabilities or chronic illnesses and students on a leave of absence, maternity leave or parental leave. The examination regulations also contain more information about examination results and resits.

Every degree programme has its own examination and study regulations.

These documents will guide you through your course of study and help you plan and take your examinations successfully.

#### CURRICULA

The standard period of study for the diploma degree programme is ten semesters.

Each degree programme is divided into a two-year foundation course and a three-year main course, flanked by a broad and intensive range of theory classes.

The foundation course in your first four semesters will be structured as follows:

- Module 1: Interdisciplinary and Subject-Specific Fundamentals
- Module 2: Introduction to Theoretical Work
- Module 3: Art and Media Theory/ Philosophy I

The main course will be structured as follows:

- Module 4: Artistic-Practical Work in the Specialist Classes
- Module 5: Art and Media Theory/ Philosophy II

#### PRÜFUNGEN

Teil eines jeden Moduls sind bestimmte Studien- und Prüfungsleistungen, die du erbringen musst.

Die Prüfungen zu den Modulen 1 und 4 markieren wichtige Abschnitte deines Studiums: Die Modul-1-Prüfung ist deine erste künstlerisch-praktische Prüfung, die hochschulöffentlich stattfindet. Wenn du die Prüfung bestanden und dazu alle Studien- und Prüfungsleistungen auch im Bereich der Theorie (Module 2 und 3) erfolgreich abgelegt hast, ist damit dein Grundstudium abgeschlossen. Du kannst dann in eine Fachklasse des Hauptstudiums wechseln. Mit der Modul-4-Prüfung qualifizierst du dich für die Vorbereitung auf das Diplom. Sie besteht aus einem Gespräch über deine im Hauptstudium entstandenen Arbeiten. Das Vorliegen der abgeschlossenen Modul-4-Prüfung ist Voraussetzung für die Zulassung zur Diplom-Prüfung. Für das Ablegen der Diplom-Prüfung ist das 10. Semester vorgesehen. Wir empfehlen dir jedoch sehr, dich spätestens mit Beginn des 9. Semesters (also ein Jahr vor der Diplom-Prüfung) mit dem Prüfungsplan zu befassen. Es gibt z.T. sehr frühe Fristen, z.B. für die Anmeldung der theoretischen Diplomarbeit inkl. Benennung des Themas und des\*r betreuenden Professor\*innen.

Wenn du für ein Meisterschüler\*innen-Studium oder das Masterprogramm Kulturen des Kuratorischen eingeschrieben bist, ist es ratsam, wenn du dich gleich zu Beginn deines Studiums mit den Prüfungsmodalitäten und -fristen beschäftigst.

#### MODULBESTÄTIGUNGEN

Sobald du ein Modul erfolgreich abgeschlossen hast, lädst du dir das Formular der entsprechenden Modulbestätigung deines Studiengangs aus der HGB-Nextcloud (<https://box.hgb-leipzig.de>) herunter (HGB intern > Studium und Prüfung > [Diplomstudium](#)). Die Unterschrift der Modulbestätigung erfolgt dann analog durch eine Lehrperson. Achte darauf, dir die Leistung zeitnah unterschreiben zu lassen, damit du den Überblick behältst! Die vollständigen Modulbestätigungen reichst du bei den Mitarbeitenden im Referat Studienangelegenheiten ein, die diese ins Studienportal eintragen. Die Übersicht deiner abgelegten Leistungen und Module ist anschließend digital für dich abrufbar.

#### VORLESUNGSVERZEICHNIS

Über das Vorlesungsverzeichnis im HGB-Studienportal kannst du dich online für Lehrveranstaltungen und Kurse anmelden. Über den Reiter „Studienangebot“ kannst du hier nach einer Veranstaltung suchen oder dir das Vorlesungsverzeichnis anzeigen lassen. Mit einem Klick auf die Veranstaltung erhältst du weitere Informationen dazu. Über den Anmelde-Button kannst du dich für die Veranstaltung eintragen oder auf die Warteliste setzen lassen. Bitte beachte, dass der Vermerk „angemeldet“ nur bedeutet, dass dein Antrag auf einen Kursplatz registriert wurde. Erst der Status „zugelassen“ impliziert, dass die Einschreibung für den Kurs erfolgreich war und du den Platz erhalten hast. Unter dem Punkt „Stundenplan“ kannst du deine Veranstaltungen einsehen.

#### EXAMINATIONS

You will have to complete certain coursework and examinations for each module.

The examinations for Modules 1 and 4 are important milestones in your degree programme. The Module 1 examination is your first practical examination in the arts, which can be observed by all members of the Academy. Once you have passed the examination and also successfully completed all theoretical coursework and examinations (Modules 2 and 3), your foundation course will be complete. You can then choose an area of specialisation for your main course of study. If you pass the Module 4 examination, you will be qualified to prepare for the diploma. The examination consists of a conversation about the work you have done during your main course of study. You will have to pass the Module 4 examination to be admitted to the diploma examination. The diploma examination is scheduled for the 10th semester. However, we strongly recommend that you familiarise yourself with the relevant examination schedule at the start of the 9th semester at the latest (i.e. one year before the diploma examination). There are sometimes very early deadlines, e.g. for registering your theoretical dissertation, including the name of your topic and supervising professor.

If you are enrolled on a postgraduate degree programme or the “Cultures of the Curatorial” master’s degree programme, it is a good idea to familiarise yourself with the modes of examination and deadlines right at the start of your studies.

#### MODULE CONFIRMATIONS

Once you have successfully completed a module, you can download the relevant module confirmation form for your degree programme from HGB Nextcloud (<https://box.hgb-leipzig.de>): [HGB intern > Studium und Prüfung > Diplomstudium](#). The module confirmation form will then be signed in person by a teacher. Make sure the form is signed promptly so that you can keep track of things! You can then submit your completed module confirmations to the Office of Student Affairs, which will upload them to the study portal. An overview of your completed modules and credits will be displayed in the system.

#### COURSE CATALOGUE

You can enrol on courses online via the HGB study portal. You can search for a specific course or view the course catalogue using the “Courses” tab. If you click on a course, you will get more information about it. You can enrol on the course or be put on a waiting list by clicking the “Register” button. Please note that “registered” only means that your application for a place on the course has been registered. You will only know that you have been successfully enrolled on the course when the status changes to “admitted”. You can view all your chosen courses in the “Timetable”.

Art, Umfang und Inhalte der Prüfungen sind je nach Studiengang in den jeweiligen Prüfungsordnungen und in den -plänen geregelt. Diese findest du auf der HGB-Website:

[Studium > Studienordnungen](#)

Für die Diplom-Prüfung findest du eine Übersicht über die Fristen und wichtige organisatorische Hinweise auf [S. 46](#).

The type, scope and content of examinations for each degree programme are detailed in the relevant examination regulations and schedules. Find these on the HGB website:

[Study > Regulations](#)

Find an overview of deadlines and important organisational information for the diploma examination on [p. 47](#).

Download Modulbestätigungen HGB-Nextcloud/  
Download module confirmations from HGB Nextcloud:

[HGB intern > Studium und Prüfung > Diplomstudium](#) oder [ATA Programmstudium](#)

Vorlesungsverzeichnis mit Möglichkeit der Anmeldung für Lehrveranstaltungen und Kurse im HGB-Studienportal:  
Course catalogue and enrolment on courses in the HGB student portal:

• <https://campus.hgb-leipzig.de>

Zu den Studienplänen findest du auf den [S. 38/39 + S.42/43](#) vereinfachte Schaubilder. You will find simplified diagrams of the programme schedules on [p. 40/41 + 44/45](#).

# GRUNDSTUDIUM (1. – 4. SEMESTER)

# HAUPTSTUDIUM (5. – 10. SEMESTER)

## PRAXIS

## PRAXIS

<b>MODUL 1 FOTOGRAFIE</b> ↗ S.44	<b>MODUL 1 BUCHKUNST/ GRAFIK-DESIGN</b> ↗ S.45
<b>MODUL 1 MEDIENKUNST</b> ↗ S.44	<b>MODUL 1 MALEREI/ GRAFIK</b> ↗ S.45

Jeder Diplom-Studiengang hat seinen eigenen Schwerpunkt in der Ausgestaltung des Moduls 1 (PRAXIS).  
Modul 2, Modul 3, Modul 4, Modul 5 gleichen sich formal dann für alle Diplom-Studiengänge.

→ Wenn alle Bestätigungen (Unterschriften) aus dem Modul 1 vorliegen, bist du für die Modul-1-Prüfung zugelassen.

MODUL 4 KÜNSTLERISCHES ARBEITEN IN DEN KLASSEN				
<b>QUALIFIKATIONSZIEL</b> Die Studierenden – entwickeln ihre eigene Haltung und Bildsprache, – werden befähigt, ihre eigene Arbeit kritisch zu reflektieren und ihre eigene Praxis zu hinterfragen, – entwickeln und beurteilen Arbeitsprozesse, – bilden eine individuelle Arbeitsmethodik aus, – werden befähigt, sich gegenüber relevanten Zielgruppen zu artikulieren, – werden befähigt, eigenständig Projekte zu realisieren, – erlangen bzw. bauen Organisations-/Kommunikationsfähigkeiten aus.				
5. SEMESTER	6. SEMESTER	7. SEMESTER	8. SEMESTER	9. SEMESTER
<b>WAHLPFLICHT – KÜNSTLERISCHE ARBEIT IN DEN KLASSEN</b>  (Gruppen- und Einzelkonsultationen, Labor-, Werkstatt- und Projektarbeit, Exkursionen und Ausstellungsbesuche)  Die Studierenden wählen aus den verschiedenen Klassen ihres Studiengangs eine aus. Die künstlerische Ausrichtung der jeweiligen Klasse richtet sich nach der Klassenleitung. Bei interdisziplinären Projekten kann die Mitarbeit in einer weiteren Klasse zugelassen werden.				<b>PRAKTIKUM</b>
4 Unterschriften			(1 je Semester)	1 Unterschrift für den Nachweis des Praktikums

→ Wenn alle Bestätigungen (Unterschriften) aus dem Modul 4 vorliegen, bist du für die Modul-4-Prüfung zugelassen.

## THEORIE

## THEORIE

MODUL 2 EINFÜHRUNG IN DAS WISSENSCHAFTLICHE ARBEITEN		MODUL 3 KUNST- UND MEDIENTHEORIE / PHILOSOPHIE	
<b>QUALIFIKATIONSZIEL</b> In Kunst- und Medientheorie (KMT) und in Philosophie verfügen die Studierenden über elementare Grundlagen und Methoden wissenschaftlichen Arbeitens.		<b>QUALIFIKATIONSZIEL</b> In Kunst- und Medientheorie (KMT) und in Philosophie (PHIL) haben die Studierenden ein exemplarisches Basiswissen erworben.	
1. SEMESTER	2. SEMESTER	3. SEMESTER	4. SEMESTER
Im Rahmen des Grundkurses, den du im ersten Studienjahr absolvierst, gibt es eine Einführung in die Philosophie. In jedem Semester hält das Institut für Theorie außerdem zwei Lehrveranstaltungen ab, auf die die Studierenden als Gruppe aufgeteilt wirst. Im Verlauf deines ersten Studienjahres nimmst du also sowohl an der Philosophieeinführung als auch an zwei aufeinanderfolgenden Lehrveranstaltungen teil.		Unterschiedliche Seminare je nach Angebot im Vorlesungsverzeichnis	
2 Prüfungsleistungen (Testat und/oder Leistungsnachweis (LN)) (je Semester: 1 Referat und/oder 1 Referat + 10-seitige Hausarbeit)		1 LN KMT 1 LN PHIL	(1 Referat + 10-seitige Hausarbeit) (1 Referat + 10-seitige Hausarbeit)

→ Wenn du die Modul 1-Prüfung erfolgreich bestanden hast und alle Bestätigungen (Unterschriften) der Module 2 und 3 vorliegen, hast du das Grundstudium offiziell abgeschlossen. Der Wechsel ins HAUPTSTUDIUM – und somit in eine Fachklasse – ist möglich.

MODUL 5 KUNST- UND MEDIENTHEORIE			
In Kunst- und Medientheorie erwerben die Studierenden ein kunstgeschichtliches Grundwissen, das von den Anfängen bis zur aktuellen Gegenwartskunst reicht und so unterschiedliche Sparten wie Buchkunst, Fotografie, Malerei und Medienkunst umfasst. Ferner lernst du, mit der Funktion und Bedeutung von Bildern in der zeitgenössischen Gesellschaft umzugehen und wirst befähigt, das Verhältnis von neuen zu älteren künstlerischen Medien zu beurteilen.			
In Philosophie lernen und erarbeiten sich die Studierenden den Umgang mit Grundfragen philosophischer Ästhetik, Ethik und Gesellschaftstheorie und erwerben das methodische Rüstzeug, die philosophische Dimension ihrer eigenen künstlerischen Arbeit zu thematisieren und ihren eigenen Werdegang mit den Mitteln philosophischer Reflexion zu begleiten.			
5. SEMESTER	6. SEMESTER	7. SEMESTER	8. SEMESTER
A	– PHILOSOPHIE		
B	– ALLGEMEINE KUNST- UND MEDIENTHEORIE		
C	– WAHLWEISE: – PHILOSOPHIE – ALLGEMEINE KUNST- UND MEDIENTHEORIE – STUDIENGANGSSPEZIFISCHE KUNST- UND MEDIENTHEORIE		
A	1 Testat	in PHIL	
B	1 LN	in allgemeiner KMT	
	1 Testat	in allgemeiner KMT	
C	1 LN	nach Wahl allgemeine / studiengangsspezifische KMT oder PHIL	
	1 Testat	nach Wahl allgemeine / studiengangsspezifische KMT oder PHIL	

→ Wenn zusätzlich alle Bestätigungen (Unterschriften) aus dem Modul 5 vorliegen, kannst du die Zulassung zur Diplom-Prüfung beantragen (↗ S.37 "Prüfungen"). Bitte prüfe vorab die dafür erforderlichen Unterlagen.

## DIPLOMARBEIT

### 10. SEMESTER UMSETZUNG DER THEORETISCHEN UND PRAKTISCHEN DIPLOMARBEIT

Verfahren der Diplomprüfung nach Prüfungsordnung ↗ S.46

# FOUNDATION COURSE (1ST – 4TH SEMESTER)

## PRACTICE

<b>MODULE 1 PHOTOGRAPHY</b>  ↗ p.44	<b>MODULE 1 BOOK DESIGN/ GRAPHIC DESIGN</b>  ↗ p.45
<b>MODULE 1 MEDIA ART</b>  ↗ p.44	<b>MODULE 1 PAINTING/ PRINTMAKING</b>  ↗ p.45

Module 1 (PRACTICE) has its own thematic focus for each diploma degree programme.

Module 2, Module 3, Module 4, Module 5 are structured the same for all diploma degree programmes.

→ Once you have all confirmations (signatures) for Module 1, you will be admitted to the Module 1 examination.

## THEORY

MODULE 2 INTRODUCTION TO THEORETICAL WORK		MODULE 3 ART AND MEDIA THEORY / PHILOSOPHY	
<b>LEARNING OBJECTIVES</b> In Art and Media Theory (KMT) and Philosophy, students are familiarised with the basic concepts and methods of academic work.		<b>LEARNING OBJECTIVES</b> In Art and Media Theory (KMT) and Philosophy, students acquire exemplary basic knowledge.	
1ST SEMESTER	2ND SEMESTER	3RD SEMESTER	4TH SEMESTER
As part of the foundation course in your first year of study, you will receive an introduction to philosophy. Each semester, you will also be divided into groups to attend two courses run by the Institute of Theory. So, in your first year of study, you will take both the introduction to philosophy and two consecutive courses.		Different seminars as offered in the course catalogue	
2 examinations	(attested by a certificate of attendance ( <i>Testat</i> ) and/or proof of academic achievements ( <i>LN</i> ))	1 LN Art and Media Theory (KMT)(1 presentation + 10-page assignment)	1 LN Philosophy (PHIL)(1 presentation + 10-page assignment)

→ Once you have passed the Module 1 examination and have all confirmations (signatures) for Modules 2 and 3, you will have officially completed the foundation course. You will then be able to switch to the MAIN COURSE and choose a specialist class..

# MAIN COURSE (5TH – 10TH SEMESTER)

## PRACTICE

MODULE 4 ARTISTIC-PRACTICAL WORK IN CLASSES								
<b>LEARNING OBJECTIVES</b> Students <ul style="list-style-type: none"> <li>– develop their own artistic approach and imagery,</li> <li>– are empowered to critically reflect on their own work and question their own practices,</li> <li>– develop and evaluate work processes,</li> <li>– develop their own working methods,</li> <li>– are able to articulate themselves to relevant target groups,</li> <li>– are enabled to realise projects on their own, and</li> <li>– acquire or develop organisational and communication skills.</li> </ul>					The aim of the internship is to further develop your own artistic personality and enable you to create your own artistic work.			
5TH SEMESTER	6TH SEMESTER	7TH SEMESTER	8TH SEMESTER	9TH SEMESTER				
COMPULSORY ELECTIVE COURSE – ARTISTIC-PRACTICAL WORK IN CLASSES  (Group and individual consultations, laboratory works, workshop and project work, excursions and exhibition visits)  Students choose one of the different classes allocated to their degree programme. The artistic focus of each class depends on the teacher. If you are involved in interdisciplinary projects, you may be allowed to attend another class as well.				INTERNSHIP				
4 signatures			(1 per semester)	1 signature as confirmation of internship				

→ Once you have all confirmations (signatures) for Module 4, you will be admitted to the Module 4 examination.

## THEORY

MODULE 5 ART AND MEDIA THEORY (KMT)			
In Art and Media Theory (KMT), students acquire basic knowledge of art history, ranging from the beginnings to contemporary art, and cover a wide range of disciplines such as book design, photography, painting and media art. You will also learn to evaluate the function and meaning of images in contemporary society, as well as the relationship between new and older artistic media.		In Philosophy (PHIL), students acquire and develop the basic skills needed to deal with fundamental questions of philosophical aesthetics, ethics and social theory. They also acquire the methodological tools needed to address the philosophical dimension of their own artistic work and to incorporate means of philosophical reflection into their future career.	
5TH SEMESTER	6TH SEMESTER	7TH SEMESTER	8TH SEMESTER
A	– PHILOSOPHY		
B	– GENERAL ART AND MEDIA THEORY		
C	– ELECTIVELY:	– PHILOSOPHY	
		– GENERAL ART AND MEDIA THEORY	
		– SPECIFIC ART AND MEDIA THEORY	
A	1 certificate of attendance ( <i>Testat</i> )		in Philosophy (PHIL)
B	1 proof of academic achievements (LN)		in General Art and Media Theory (KMT)
	1 certificate of attendance ( <i>Testat</i> )		in General Art and Media Theory (KMT)
C	1 proof of academic achievements (LN) of your choice		General / Specific Art and Media Theory (KMT) or Philosophy (PHIL)
	1 certificate of attendance ( <i>Testat</i> ) of your choice		General / Specific Art and Media Theory (KMT) or Philosophy (PHIL)

→ Once you have all confirmations (signatures) for Module 5, you will be able to request admission to the diploma examination ("Examinations" ↗ p.37). Please check which documents you need in advance.

## DISSERTATION

10TH SEMESTER  
THEORETICAL AND PRACTICAL DISSERTATION

Diploma examination procedure according to examination regulations ↗ p.47

# MODUL 1 – ÜBERSICHT FÜR ALLE DIPLOMSTUDIENGÄNGE

## FOTOGRAFIE

### MODUL 1 INTERDISZIPLINÄRE UND FACHSPEZIFISCHE GRUNDLAGEN

In den interdisziplinären Kursen und Veranstaltungen lernen die Studierenden die Hochschule in ihrem gesamten Angebot kennen. Sie erlernen und erarbeiten handwerkliche und bildnerische Gestaltungsgrundlagen sowie technisches Wissen und bilden ihre Möglichkeiten in Bezug auf Entwurf und Ideenfindung auf breiter Ebene aus. Die Fähigkeit der Studierenden, in Gruppen zu arbeiten, wird gefördert.

In technischen Einführungskursen erlernen die Studierenden eine entsprechende handwerkliche und medienspezifische Praxis im analogen und digitalen Bereich, die sie durch entsprechende Anwendung in künst-

lerischen Projekten vertiefen können. Die fachspezifischen Kurse im 1. Studienjahr vermitteln eine Grundkenntnis in Theorie und Praxis der klassischen fotografischen Sujets sowie deren zeitgenössischer Weiterentwicklung und Ausformung. Im zweiten Studienjahr werden neben fachspezifischen Pflichtkursen verstärkt interdisziplinäre Wahlpflichtkurse angeboten, in denen die Studierenden verschiedene künstlerische Haltungen und Methoden kennen lernen, vertiefen und als Erweiterung ihrer spezifischen Kenntnisse in eine zur Modulprüfung relevante und umfassende Arbeit einfließen lassen können.

1. SEMESTER	2. SEMESTER	3. SEMESTER	4. SEMESTER
GRUNDKURS I (Pflicht) – Labor / Aufnahmearbeit – Grundlagen der künstlerischen Fotografie	GRUNDKURS I (Pflicht) – Labor / Aufnahmearbeit – Grundlagen der künstlerischen Fotografie	GRUNDKURS II (Pflicht) – Arbeiten am Bild / Konzept, thematische und mediale Vertiefung	GRUNDKURS II (Pflicht) – Arbeiten am Bild / Konzept, thematische und mediale Vertiefung
WAHLPFLICHT I – Labor- u. Werkstattkurse – gestalterisches und künstlerisches Arbeiten	WAHLPFLICHT I – Labor- u. Werkstattkurse – gestalterisches und künstlerisches Arbeiten	WAHLPFLICHT II – gestalterisches und künstlerisches Arbeiten	WAHLPFLICHT II – gestalterisches und künstlerisches Arbeiten
4 Unterschriften Grundkurs I 6 Unterschriften Wahlpflicht I	(2 je Semester) (3 je Semester)	3 Unterschriften Grundkurs II 2 Unterschriften Wahlpflicht II	(im 3./4. Semester) (1 je Semester)

**POSITIONEN (Pflicht)** im 1. und/oder 2. Studienjahr zu belegen  
(VORLESUNG – LEHRENDE STELLEN IHRE KÜNSTLERISCHE/ GESTALTERISCHE PRAXIS VOR)

1 Unterschrift im gesamten Grundstudium erforderlich.

## BUCHKUNST/ GRAFIK-DESIGN

### MODUL 1 INTERDISZIPLINÄRE UND FACHSPEZIFISCHE GRUNDLAGEN

In den interdisziplinären Kursen und Veranstaltungen lernen die Studierenden die Hochschule in ihrem gesamten Angebot kennen. Sie erlernen und erarbeiten handwerkliche und bildnerische Gestaltungsgrundlagen sowie technisches Wissen und bilden ihre Möglichkeiten in Bezug auf Entwurf und Ideenfindung auf breiter Ebene aus. Die Fähigkeit der Studierenden, in Gruppen zu arbeiten, wird gefördert. Der viersemestrige Grundkurs beginnt mit einem fachspezifischen Angebot, in dem zunächst allgemeine Grundlagen des gestalterischen

Arbeitens vermittelt werden. Die angebotenen Kurse vermitteln die notwendige handwerkliche Sicherheit ebenso, wie auch ein hohes Maß an Reflektion, sowohl über das eigene Tun, als auch über die jeweilige Historie des Fachs, indem Entwicklungslinien aufgezeigt und Positionen vorgestellt werden. Die Studierenden sollen in der Gesamtheit den gesellschaftlichen Charakter des Designs erkennen und sich der Verantwortung bei der Umsetzung ihrer Aufgaben bewusst werden.

1. SEMESTER	2. SEMESTER	3. SEMESTER	4. SEMESTER
GRUNDKURS I (Pflicht) – Grundlagen gestalterischen und künstlerischen Arbeitens	GRUNDKURS I (Pflicht) – Grundlagen gestalterischen und künstlerischen Arbeitens	GRUNDKURS II (fachspezifische Wahlpflichtkurse) – Grundlagen gestalterischen und künstlerischen Arbeitens	GRUNDKURS II (fachspezifische Wahlpflichtkurse) – Grundlagen gestalterischen und künstlerischen Arbeitens
WAHLPFLICHT I – Labor- u. Werkstattkurse	WAHLPFLICHT I – Labor- u. Werkstattkurse	WAHLPFLICHT II – Labor- u. Werkstattkurse bzw. Grundlagen gestalterischen und künstlerischen Arbeitens	WAHLPFLICHT II – Labor- u. Werkstattkurse bzw. Grundlagen gestalterischen und künstlerischen Arbeitens
6 Unterschriften Grundkurs I 6 Unterschriften Wahlpflicht I	(3 je Semester) (3 je Semester)	6 Unterschriften Grundkurs II 4 Unterschriften Wahlpflicht II	(3 je Semester) (2 je Semester)

**POSITIONEN (Pflicht)** im 1. und/oder 2. Studienjahr zu belegen  
(VORLESUNG – LEHRENDE STELLEN IHRE KÜNSTLERISCHE/ GESTALTERISCHE PRAXIS VOR)

1 Unterschrift im gesamten Grundstudium erforderlich.

## MEDIENKUNST

### MODUL 1 INTERDISZIPLINÄRE UND FACHSPEZIFISCHE GRUNDLAGEN

In den interdisziplinären Kursen und Veranstaltungen lernen die Studierenden die Hochschule in ihrem gesamten Angebot kennen. Sie erlernen und erarbeiten handwerkliche und bildnerische Gestaltungsgrundlagen sowie technisches Wissen und bilden ihre Möglichkeiten in Bezug auf Entwurf und Ideenfindung auf breiter Ebene aus. Die Fähigkeit der Studierenden, in Gruppen zu arbeiten, wird gefördert.

Ziel des Grundkurses ist eine Erweiterung des Horizontes, ein Aufbrechen allzu früher Einengung und Festlegung. Die Studierenden werden in die Lage versetzt, die vielfältigen Arbeitsfelder, Gestaltungstechniken und

Arbeitsmethoden der Bildenden Kunst im Überblick kennen zu lernen und für ihre eigene künstlerische Arbeit in Konzeption, Ausführung, Präsentation und Dokumentation nutzbar zu machen. Dazu werden ästhetische, handwerkliche, technische und theoretische Grundkenntnisse und Zusammenhänge vermittelt, die den weit gefächerten Erfordernissen zeitgenössischen Kunstschaffens gerecht werden. Den Studierenden werden so die Grundlage für eine bewusste Positionierung und eine souveräne Entwicklung seiner Kreativität an die Hand gegeben.

1. SEMESTER	2. SEMESTER	3. SEMESTER	4. SEMESTER
GRUNDKURS I (Pflicht) –	GRUNDKURS I (Pflicht) –	GRUNDKURS II (Pflicht) – Arbeiten am Bild/Konzept, thematische und mediale Vertiefung	GRUNDKURS II (Pflicht) – Arbeiten am Bild/Konzept, thematische und mediale Vertiefung
WAHLPFLICHT I –	WAHLPFLICHT I –	WAHLPFLICHT II – gestalterisches und künstlerisches Arbeiten	WAHLPFLICHT II – gestalterisches und künstlerisches Arbeiten
4 Unterschriften Grundkurs I 4 Unterschriften Wahlpflicht I	(2 je Semester) (2 je Semester)	3 Unterschriften Grundkurs II 2 Unterschriften Wahlpflicht II	(im 3./4. Semester) (1 je Semester)

**POSITIONEN (Pflicht)** im 1. und/oder 2. Studienjahr zu belegen  
(VORLESUNG – LEHRENDE STELLEN IHRE KÜNSTLERISCHE/ GESTALTERISCHE PRAXIS VOR)

1 Unterschrift im gesamten Grundstudium erforderlich.

## MALEREI/ GRAFIK

### MODUL 1 INTERDISZIPLINÄRE UND FACHSPEZIFISCHE GRUNDLAGEN

In den interdisziplinären Kursen können die Studierenden die Hochschule in ihrem gesamten Angebot kennenlernen. Sie erarbeiten sich handwerkliche und bildnerische Gestaltungsgrundlagen sowie technisches Wissen und bilden ihre Möglichkeiten der Ideenfindung und -umsetzung aus. Die Fähigkeit der Studierenden, in Gruppen zu arbeiten, wird gefördert. Die zeichnerischen und malerischen Grundlagen werden in den Fächern Naturstudium, Anatomie und Maltechnologie in fachspezifischen Kursen gelehrt. In der Arbeit am Bild erweitern und vertiefen die Studierenden ihre Erfahrungen in der eigenständigen künstlerischen Umsetzung.

Künstlerisch-technische Kurse sollen die Studierenden befähigen, selbstständig in den Werkstätten für Holzschnitt, Lithografie, Radierung und Siebdruck zu arbeiten.

1. SEMESTER	2. SEMESTER	3. SEMESTER	4. SEMESTER
GRUNDKURS I (Pflicht) – Naturstudium	GRUNDKURS I (Pflicht) – Naturstudium	GRUNDKURS II (Pflicht) – Naturstudium II – Anatomie	GRUNDKURS II (Pflicht) – Naturstudium II – Anatomie
WAHLPFLICHT I – Labor- u. Werkstattkurse – Zeichen und Anatomie	WAHLPFLICHT I – Labor- u. Werkstattkurse – Zeichen und Anatomie	WAHLPFLICHT II – Werkstattkurse	WAHLPFLICHT II – Werkstattkurse
1 Unterschrift Grundkurs I 8 Unterschriften Wahlpflicht I	(im 1./2. Semester) (4 je Semester)	2 Unterschriften Grundkurs II 5 Unterschriften Wahlpflicht II	(1 je Semester) (im 3./4. Semester)

**POSITIONEN (Pflicht)** im 1. und/oder 2. Studienjahr zu belegen  
(VORLESUNG – LEHRENDE STELLEN IHRE KÜNSTLERISCHE/ GESTALTERISCHE PRAXIS VOR)

1 Unterschrift im gesamten Grundstudium erforderlich.

# MODULE 1 – OVERVIEW FOR ALL DIPLOMA DEGREE PROGRAMMES

## PHOTOGRAPHY

### MODULE 1 INTERDISCIPLINARY AND SUBJECT-SPECIFIC FUNDAMENTALS

In interdisciplinary courses and events, students get to know all aspects of the Academy. They develop basic art and design skills while acquiring technical knowledge and significantly expanding their capabilities in terms of generating ideas and designing works. Students are encouraged to work in groups to promote their teamwork skills.

In technical introductory courses, students practise and develop their craft in specific analogue and digital media. This knowledge is then reinforced through participation in a range of artistic projects. In the subject-specific courses in the first year of study, students acquire

basic knowledge of the theory and practice of classical photographic subjects and their contemporary development and form. In the second year of study, students take subject-specific compulsory courses. There is also an increasing number of interdisciplinary elective courses, where students are presented with various artistic approaches and methods, which they can incorporate – alongside their subject-specific knowledge – into a comprehensive assignment related to the module examination.

1ST SEMESTER	2ND SEMESTER	3RD SEMESTER	4TH SEMESTER
FOUNDATION COURSE I (Compulsory Course) – Laboratory / photography work – Basic concepts of artistic photography	FOUNDATION COURSE I (Compulsory Course) – Laboratory / photography work – Basic concepts of artistic photography	FOUNDATION COURSE II (Compulsory Course) – Work on images / concepts, exploration of themes and media	FOUNDATION COURSE II (Compulsory Course) – Work on images / concepts, exploration of themes and media
COMPULSORY ELECTIVE COURSE I – Laboratory and workshop courses – Art and design work	COMPULSORY ELECTIVE COURSE I – Laboratory and workshop courses – Art and design work	COMPULSORY ELECTIVE COURSE II – Art and design work	COMPULSORY ELECTIVE COURSE II – Art and design work
4 signatures for Foundation Course I 6 signatures for Compulsory Elective Course I	(2 per semester) (3 per semester)	3 signatures for Foundation Course II 2 signatures for Compulsory Elective Course II	(in 3rd/4th semester) (1 per semester)

**POSITIONS (Compulsory Course)** to be taken in the 1st and/or 2nd year of study  
(LECTURE – TEACHERS PRESENT THEIR ARTISTIC / DESIGN PRACTICE)

1 signature is required throughout the entire Foundation Course.

## MEDIA ART

### MODULE 1 INTERDISCIPLINARY AND SUBJECT-SPECIFIC FUNDAMENTALS

In interdisciplinary courses and events, students get to know all aspects of the Academy. They develop basic art and design skills while acquiring technical knowledge and significantly expanding their capabilities in terms of generating ideas and designing works. Students are encouraged to work in groups to promote their teamwork skills.

The aim of the foundation course is to broaden students' horizons and prevent them from narrowing their focus at such an early stage in their artistic development. Students are presented with an overview of various disciplines, design techniques and working methods of the fine

arts, which they can use to design, create, present and document their own artistic work. For this purpose, students are provided with basic aesthetic, technical and theoretical knowledge and contexts that meet the diverse requirements of contemporary artistic practice. This lays the foundations for students to define a conscious approach in their chosen field and confidently develop their creativity.

1ST SEMESTER	2ND SEMESTER	3RD SEMESTER	4TH SEMESTER
FOUNDATION COURSE I (Compulsory Course) –	FOUNDATION COURSE I (Compulsory Course) –	FOUNDATION COURSE II (Compulsory Course) – working on images/concept, thematic and media specialisation	FOUNDATION COURSE II (Compulsory Course) – working on images/concept, thematic and media specialisation
COMPULSORY ELECTIVE COURSE I –	COMPULSORY ELECTIVE COURSE I –	COMPULSORY ELECTIVE COURSE II – Art and design work	COMPULSORY ELECTIVE COURSE II – Art and design work
4 signatures for Foundation Course I 4 signatures for Compulsory Elective Course I	(2 per semester) (2 per semester)	3 signatures for Foundation Course II 2 signatures for Compulsory Elective Course I	(in 3rd/4th semester) (1 per semester)

**POSITIONS (Compulsory Course)** to be taken in the 1st and/or 2nd year of study  
(LECTURE – TEACHERS PRESENT THEIR ARTISTIC / DESIGN PRACTICE)

1 signature is required throughout the entire Foundation Course.

## BOOK DESIGN/GRAPHIC DESIGN

### MODULE 1 INTERDISCIPLINARY AND SUBJECT-SPECIFIC FUNDAMENTALS

In interdisciplinary courses and events, students get to know all aspects of the Academy. They develop basic art and design skills while acquiring technical knowledge and significantly expanding their capabilities in terms of generating ideas and designing works. Students are encouraged to work in groups to promote their teamwork skills. The four-semester foundation course starts with a subject-specific curriculum in which general principles of design work are presented. The courses allow students to develop the necessary technical confidence and reflect intensively on their own work and the history of the relevant subject by

examining various lines of development and positions. The aim is for students to recognise the overarching social character of design and develop an awareness of their responsibility in carrying out their tasks.

1ST SEMESTER	2ND SEMESTER	3RD SEMESTER	4TH SEMESTER
FOUNDATION COURSE I (Compulsory Course) – Basic concepts of art and design	FOUNDATION COURSE I (Compulsory Course) – Basic concepts of art and design	FOUNDATION COURSE II (subject-specific Compulsory Elective Course) – Basic concepts of art and design	FOUNDATION COURSE II (subject-specific Compulsory Elective Course) – Basic concepts of art and design
COMPULSORY ELECTIVE COURSE I – Laboratory and workshop courses	COMPULSORY ELECTIVE COURSE I – Laboratory and workshop courses	COMPULSORY ELECTIVE COURSE II – Laboratory and workshop courses or basic concepts of art and design	COMPULSORY ELECTIVE COURSE II – Laboratory and workshop courses or basic concepts of art and design
6 signatures for Foundation Course I 6 signatures for Compulsory Elective Cours I	(3 per semester) (3 per semester)	6 signatures for Foundation Course II 4 signatures for Compulsory Elective Cours II	(3 per semester) (2 per semester)

**POSITIONS (Compulsory Course)** to be taken in the 1st and/or 2nd year of study  
(LECTURE – TEACHERS PRESENT THEIR ARTISTIC / DESIGN PRACTICE)

1 signature is required throughout the entire Foundation Course.

## PAINTING/PRINTMAKING

### MODULE 1 INTERDISCIPLINARY AND SUBJECT-SPECIFIC FUNDAMENTALS

In interdisciplinary courses, students get to know all aspects of the Academy. They develop basic art and design skills while acquiring technical knowledge and significantly expanding their capabilities in terms of generating and implementing ideas. Students are encouraged to work in groups to promote their teamwork skills. In subject-specific courses in Natural Studies, Anatomy and Painting Technology, students learn about basic concepts of drawing and painting. By working on images, students gain a wealth of experience in implementing their own artistic ideas.

In technical artistic courses, students are given the basis they need to work independently in the woodcut, lithography, etching and silk-screen printing workshops.

1ST SEMESTER	2ND SEMESTER	3RD SEMESTER	4TH SEMESTER
FOUNDATION COURSE I (Compulsory Course) – Natural Studies I	FOUNDATION COURSE I (Compulsory Course) – Natural Studies I	FOUNDATION COURSE II (Compulsory Course) – Natural Studies II – Anatomy	FOUNDATION COURSE II (Compulsory Course) – Natural Studies II – Anatomy
COMPULSORY ELECTIVE COURSE II – Laboratory and workshop courses – Drawing and Anatomy	COMPULSORY ELECTIVE COURSE II – Laboratory and workshop courses – Drawing and Anatomy	COMPULSORY ELECTIVE COURSE II – Workshop courses	COMPULSORY ELECTIVE COURSE II – Workshop courses
1 signature for Foundation Course I 8 signatures for Compulsory Elective Course I	(in 1st/2nd semester) (4 per semester)	2 signatures for Foundation Course II 5 signatures for Compulsory Elective Course II	(1 per semester) (in 3rd/4th semester)

**POSITIONS (Compulsory Course)** to be taken in the 1st and/or 2nd year of study  
(LECTURE – TEACHERS PRESENT THEIR ARTISTIC / DESIGN PRACTICE)

1 signature is required throughout the entire Foundation Course.

## FRISTEN DIPLOMPRÜFUNG

## SOMMERSEMESTER

## THEORIE

- Vorfrist: bis 01.11. Wahl des\*r Betreuer\*in der theoretischen Diplomarbeit
- Ausgabe des Themas der theoretischen Diplomarbeit: am 15.02. (erfolgt zwischen Diplomand\*in und Theoriebetreuer\*in)

Bearbeitungszeit: 3 Monate \*

- Abgabe der Theoretischen Diplomarbeit im Büro der Fachgebiete: bis 15.05. (gebunden, in 4-facher Ausfertigung mit Eidesstattlicher Versicherung)

## PRAXIS

- Zulassungsfrist: durch Antrag auf Zulassung bis 31.01. (an die Prüfungskommission, Abgabe über Referat Studienangelegenheiten) Mit einzureichen sind die vollständigen Modulbestätigungen inklusive des Protokolls über die Modul-4-Prüfung!

Die Prüfungsordnung gestattet eine Nachfrist für das Einreichen der Modulbestätigungen sowie der Modul-4-Prüfung bis 28.02.

soweit zugelassen



PRÜFUNG-PRÄSENTATION \*\* DER PRAKTISCHEN DIPLOMARBEIT  
(1. UND 2. JULIWOCHEN)

## WINTERSEMESTER

## THEORIE

- Vorfrist: bis 30.04. Wahl des\*r Betreuer\*in der theoretischen Diplomarbeit
- Ausgabe des Themas der theoretischen Diplomarbeit: am 31.08. (erfolgt zwischen Diplomand\*in und Theoriebetreuer\*in)

Bearbeitungszeit: 3 Monate \*

- Abgabe der theoretischen Diplomarbeit im Büro der Fachgebiete: bis 30.11. (gebunden, in 4-facher Ausfertigung mit Eidesstattlicher Versicherung)

## PRAXIS

- Zulassungsfrist: durch Antrag auf Zulassung bis 31.07. (an die Prüfungskommission, Abgabe über Referat Studienangelegenheiten) Mit einzureichen sind die vollständigen Modulbestätigungen inklusive des Protokolls über die Modul-4-Prüfung!

Die Prüfungsordnung gestattet eine Nachfrist für das Einreichen der Modulbestätigungen sowie der Modul-4-Prüfung bis 31.08.

soweit zugelassen



PRÜFUNG-PRÄSENTATION \*\* DER PRAKTISCHEN DIPLOMARBEIT  
(1. UND 2. FEBRUARWOCHEN)

\* Das Institut für Theorie bietet ein Diplom-Kolloquium an. Dieses unterstützt dich beim Verfassen deiner theoretischen Diplomarbeit

\*\* Für die Präsentation deines praktischen Diploms musst du dir selbstständig einen Ausstellungsraum in- oder außerhalb der HGB organisieren (→ S.34). Am besten kümmerst du dich darum so frühzeitig wie möglich.

Nach deiner Diplomprüfung hast du die Möglichkeit, deine Abschlussarbeit beim Diplom-Rundgang auszustellen (→ S. 55) und/oder sie im digitalen Absolvent\*innen-Archiv der HGB zu präsentieren. Die dafür notwendigen Infos findest du in der HGB-Nextcloud: [HGB intern > Studium und Prüfung > Diplomprüfung](#)

## DEADLINES FOR DIPLOMA EXAMINATIONS

## SUMMER SEMESTER

## THEORY

- Preliminary deadline: theoretical dissertation supervisor to be chosen by 1 November
- Theoretical dissertation topic assigned on 15 February (coordinated by diploma student and supervisor)

Deadline: 3 months\*

- Theoretical dissertation to be submitted to the department office by 15 May (bound, in quadruplicate with formal declaration)

## PRACTICE

- Admission deadline: application for admission to be submitted by 31 January (to be submitted to the Examination Board via the Office of Student Affairs) This must be submitted alongside all module confirmations, including a record of the Module 4 examination!

The examination regulations allow a grace period for submitting module confirmations and passing the Module 4 examination (until 28 February).

If admitted



EXAMINATION - PRESENTATION\*\* OF PRACTICAL DISSERTATION  
(1ST AND 2ND WEEK OF JULY)

## WINTER SEMESTER

## THEORY

- Preliminary deadline: theoretical dissertation supervisor to be chosen by 30 April
- Theoretical dissertation topic assigned on 31 August (coordinated by diploma student and supervisor)

Deadline: 3 months\*

- Theoretical dissertation to be submitted to the department office by 30 November (bound, in quadruplicate with formal declaration)

## PRACTICE

- Admission deadline: application for admission to be submitted by 31 July (to be submitted to the Examination Board via the Office of Student Affairs) This must be submitted alongside all module confirmations, including a record of the Module 4 examination!

The examination regulations allow a grace period for submitting module confirmations and passing the Module 4 examination (until 31 August).

If admitted



EXAMINATION - PRESENTATION\*\* OF PRACTICAL DISSERTATION  
(1ST AND 2ND WEEK OF FEBRUARY)

\* The Institute of Theory offers a diploma colloquium, which will assist you in writing your theoretical dissertation.

\*\* To present your practical dissertation, you will have to independently organise an exhibition space inside or outside the HGB (→ p.34). You should take care of this as soon as possible.

After your diploma examination, you have the opportunity to exhibit your diploma project at the Diplom-Rundgang (→ p.55) and/or present it in the digital alumni archive of the HGB. You will find the necessary to do in the HGB Nextcloud: [HGB intern > Studium und Prüfung > Diplomprüfung](#)



### THEORIESTUDIUM

Die Theoriefächer umfassen Kunst- und Medientheorie (KMT) und Philosophie (PHIL). Einige KMT-Kurse sind studiengangspezifisch, andere allgemein. Leistungen können nach Absprache zwischen KMT und PHIL angerechnet werden.

Studien- und Prüfungsleistungen werden in Semesterwochenstunden (SWS) berechnet. Eine SWS im Theoriebereich umfasst 45 Minuten. Lehrveranstaltungen sind Vorlesungen und Seminare, meist Seminare mit Leistungsnachweis. Es gibt zwei Arten von Studienleistungen: das *Testat (T, Kleiner Schein)* und den *Leistungsnachweis (LN, Großer Schein)*. Ein Testat erhältst du durch ein Referat oder ein Protokoll. Ein Leistungsnachweis erfordert eine Hausarbeit und ein Referat. Die Hausarbeit umfasst zehn bis zwölf Normseiten. Leistungen anderer Hochschulen können anerkannt werden.

Im Grundstudium absolvierst du Modul 2 und Modul 3. Modul 2 (Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten) beinhaltet Philosophie und zwei weitere Lehrveranstaltungen im ersten Studienjahr. Modul 3 (Kunst- und Medientheorie I) umfasst zwei Lehrveranstaltungen je 2 SWS pro Semester im zweiten und dritten Semester. Du benötigst jeweils einen Leistungsnachweis in KMT und PHIL. Im Hauptstudium belegst du Modul 5 (Kunst- und Medientheorie II) mit 16 SWS aus dem Angebot des Instituts. Hier benötigst du Leistungsnachweise und Testate in KMT und PHIL.

### LP / WORKLOAD / SWS

LP (Leistungspunkte) zeigen dir an, wie viel Arbeit (Workload) du für eine Lehrveranstaltung oder ein Modul leisten musst. Ein LP bedeutet ungefähr 30 Stunden Arbeit, inklusive Unterricht, Selbststudium und Prüfungsvorbereitung.

Ein Beispiel: wenn ein Modul 15 LP hat, musst du dafür etwa 450 Stunden arbeiten. Diese LP entsprechen dem ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) und helfen dabei, Leistungen in ganz Europa zu vergleichen und anzuerkennen.

Die Zahl der SWS (Semesterwochenstunden) zeigt, wie viele Stunden pro Woche du in einem Kurs während des Semesters verbringst. Eine SWS bedeutet, dass du 45 Minuten Unterricht pro Woche hast. Ein Beispiel: wenn ein Kurs 2 SWS hat, hast du jede Woche 90 Minuten Unterricht in diesem Kurs. Das hilft dir, deinen Stundenplan und deine Arbeitszeit zu planen.

### THEORETICAL COURSES

The theory subjects comprise Art and Media Theory (KMT) and Philosophy (PHIL). Some KMT courses are made for specific degree programmes, while others are general. A transfer of credits between KMT and PHIL can be arranged.

Attendance, coursework and examinations are calculated in weekly hours per semester (SWS). One SWS in theory subjects lasts 45 minutes. Courses include lectures and seminars (usually seminars with proof of academic achievements). Attendance and coursework are attested either by a certificate of attendance — *Testat (T, Kleiner Schein)* — or by proof of academic achievements — *Leistungsnachweis (LN, Grosser Schein)*. You will obtain a certificate of attendance by holding a presentation or writing a summary. In order to obtain proof of academic achievements, you will have to complete a written assignment and hold a presentation. A written assignment comprises ten to twelve standard pages. Credits earned at other institutions of higher education can be transferred.

In the foundation course, you will complete Module 2 and Module 3. Module 2 (Introduction to Theoretical Work) includes Philosophy and two other courses in the first year of study. Module 3 (Art and Media Theory I) comprises two courses – each with 2 SWS – in the second and third semesters. You will need to obtain proof of academic achievements in both Art and Media Theory and Philosophy.

In the main course, you will take Module 5 (Art and Media Theory II) with 16 SWS from the range of courses offered by the Institute of Theory. Here you will need proof of academic achievements and certificates of attendance in both Art and Media Theory and Philosophy.

### CREDIT POINTS / WORKLOAD / WEEKLY HOURS PER SEMESTER

Credit points (LP, Leistungspunkte) show you how much work you have to do for a course or module. One LP equates to around 30 hours of work, including lessons and exam preparation. Example: If a course has 15 LP, it will involve around 450 hours of work. These LPs correspond to the ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) and help to compare and recognise achievements throughout Europe.

The number of weekly hours per semester (SWS) shows how many hours per week you will spend in a course during the semester. One SWS means that you will have 45 minutes of lessons per week. Example: If a course has 2 SWS, you will have 90 minutes of lessons in that course every week. This will help you plan your schedule and working hours.

Informationen zum Theoriestudium und die Videopräsentation „How To Hausarbeit“ findest du auf der Website des Instituts für Theorie: [HGB Website > Lehre > Institut für Theorie](#)

Information about theoretical courses and a video guide for written assignments on the Institute of Theory's website: [HGB website > Teaching > Institute of Theory](#)

Bitte beachte, dass bei nicht erfolgter Rückmeldung die Exmatrikulation droht und bei verspäteter Rückmeldung eine Säumnisgebühr in Höhe von € 25,- fällig wird.

Please note that you may be removed from the register of students if you fail to re-register for the next semester and that you will be charged € 25 in the event of late re-registration.

#### SEMESTER-RÜCKMELDUNG

Unter Rückmeldung versteht man das Begleichen des Semesterbeitrags. Dies ist vor Beginn eines jeden Semesters notwendig. Der Rückmeldezeitraum, in dem du die Zahlung vornehmen musst, wird über den Akademischen Kalender bekanntgegeben. Den Akademischen Kalender findest du auf der HGB-Website unter *Studium* > *Academischer Kalender*.

Beachtet bei der Rückmeldung ggf. zusätzlich anfallende Gebühren (u.a. Master-Studiengang Kulturen des Kuratorischen, Zweitstudium, Langzeitstudium).

In schwierigen Lebenssituationen und finanziellen Notlagen können sich Studierende der HGB an die Sozialberatung des Studentenwerkes Leipzig wenden. Unter folgendem Link findest du kostenlose Hilfe und Unterstützung: [www.studentenwerk-leipzig.de/beratung-soziales/sozialberatung/](http://www.studentenwerk-leipzig.de/beratung-soziales/sozialberatung/)

Der Semesterbeitrag ist an die folgende Bankverbindung zu überweisen:

Empfänger: Hauptkasse Sachsen  
IBAN: DE22 8600 0000 0086 0015 22  
bei Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank  
BIC: MARK DEF1 860  
Verwendungszweck: 7040 00320-2M \_\_\_\_\_  
(hier die Matrikelnummer eintragen, siehe Studienausweis) + Name, Vorname der\*s Studierenden

#### STRESSFREI STUDIERN

Für einen stressfreien Studienalltag solltest du folgende Punkte beachten:

- Lies die Prüfungs- und Studienordnungen gut, denn sie enthalten alle wichtigen Regeln und Informationen zu deinem Studium.
- Ebenso wichtig ist es, regelmäßig deine HGB-E-Mails zu checken, damit du keine wichtigen Mitteilungen aus der HGB verpasst.
- Kümmere dich zeitnah um die Bestätigungen zu deinen Kursen, damit du immer auf dem aktuellen Stand bist.
- Vergiss nicht, die Fristen regelmäßig zu prüfen! Dazu gehören die Moduleinschreibung, die Prüfungsanmeldung und die Rückmeldung zum neuen Semester. Es ist entscheidend, diese Termine im Blick zu behalten, um einen reibungslosen Ablauf deines Studiums zu gewährleisten.
- Falls sich deine Adresse oder Kontaktdaten ändern, teile das bitte dem Referat Studienangelegenheiten direkt mit, damit das Team immer die richtigen Kontakt-Informationen von dir hat und dich ohne Umwege und Zeitverzögerung erreichen kann.

#### WOCHENENDZUGANG

Ein Zugang zur HGB am Wochenende außerhalb der Öffnungszeiten muss vorab beantragt werden. Der Antrag muss von einer Lehrperson und dir unterschrieben an spätestens bis zum vorherigen Donnerstag um 16 Uhr an der Zentrale eingereicht werden. Denke daran, einen Haftpflichtversicherungsnachweis und eine Begründung beizufügen.

#### RE-REGISTERING FOR THE NEXT SEMESTER

Before the start of each semester, you will have to re-register by paying the semester fee. The re-registration period for making the payment will be announced in the academic calendar. You can find the academic calendar on the HGB website: *Study* > *Academic calendar*.

When re-registering, please note any additional fees that may apply (e.g. for the "Cultures of the Curatorial" master's degree programme, second degree, students enrolled for more than 14 semesters).

If you are going through a difficult period in your life or have financial struggles, you can use the social counselling service provided by Studentenwerk Leipzig. You can find free help and support here [www.studentenwerk-leipzig.de/beratung-soziales/sozialberatung/](http://www.studentenwerk-leipzig.de/beratung-soziales/sozialberatung/)

The semester fee must be transferred to the following bank account:

Beneficiary: Hauptkasse Sachsen  
IBAN: DE22 8600 0000 0086 0015 22  
Bank: Deutsche Bundesbank  
BIC: MARK DEF1 860  
Payment reference: 7040 00320-2M \_\_\_\_\_  
(enter your student number here, see student ID card) + last name, first name of student

#### TAKE THE STRESS OUT OF YOUR STUDIES

We want you to relax and enjoy your studies at the HGB Leipzig. You should consider the following points:

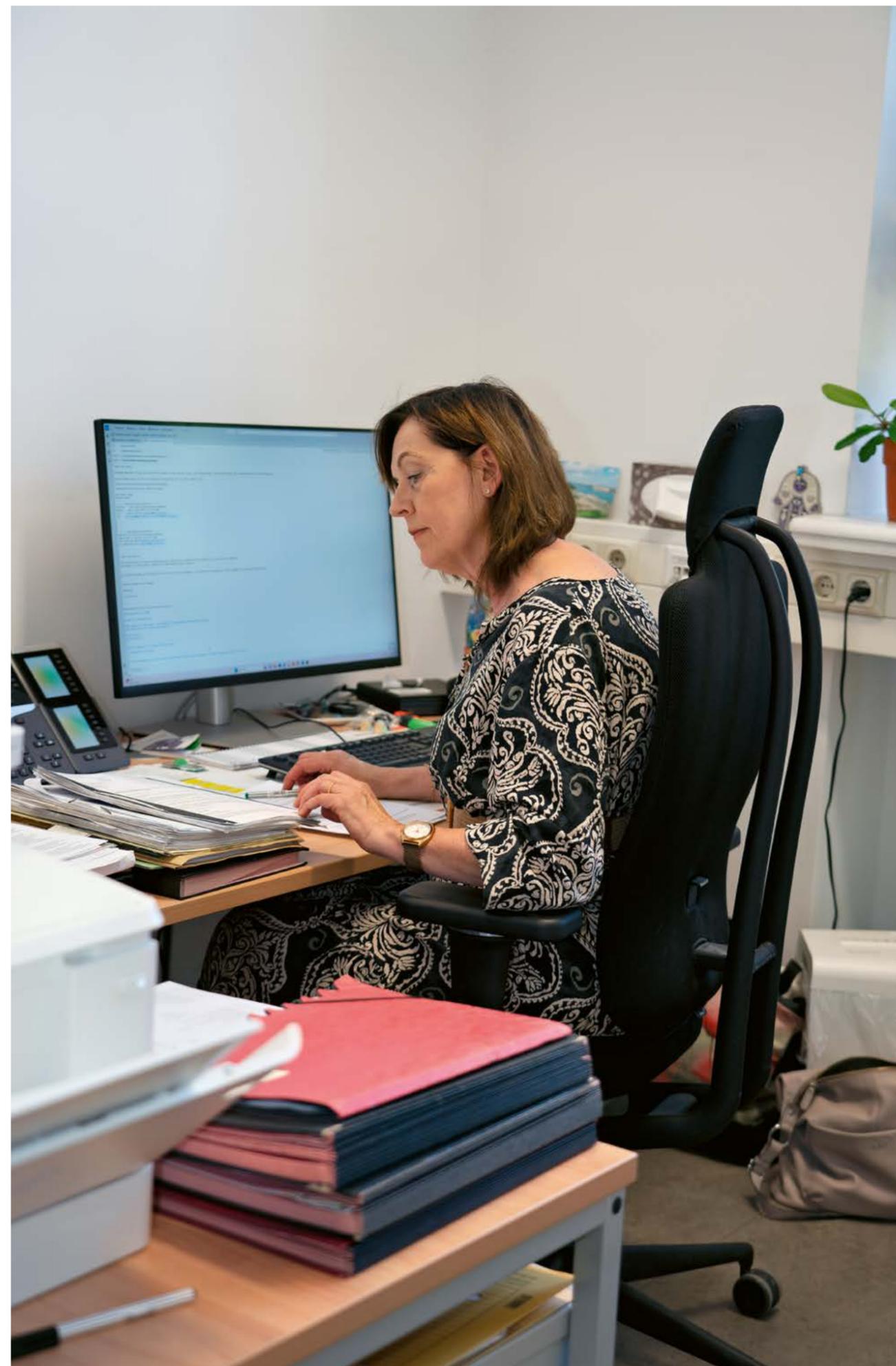
- Read the examination and study regulations carefully. They contain all the important rules and information about your degree programme.
- It is also important to check your HGB emails regularly so that you do not miss any important messages from the HGB.
- Take care of your module confirmations promptly to keep track of everything.
- Don't forget to check deadlines regularly! This includes enrolling on modules, registering for examinations and re-registering for the next semester. It is very important to keep an eye on these dates to ensure that your studies run smoothly.
- If your address or contact details change, please inform the Office of Student Affairs so that the team always has the correct information from you and can contact you quickly and easily.

#### WEEKEND ACCESS

If you want to access the HGB at the weekend outside opening hours, you will have to submit a request to the head office by 4pm on the Thursday before. Remember to include proof of liability insurance and the reasons for your visit.

Download Antragsformular HGB-Nextcloud unter/  
Download the relevant application form from HGB Nextcloud:

[HGB intern > Organisation > Antrag auf Zutritt zur Hochschule außerhalb der Öffnungszeiten](#)





#### EXKURSIONEN

Die HGB legt großen Wert auf Kooperationen und gemeinsame Erfahrungen. Daher wird es in deinem Studium regelmäßig Exkursionen zu Ausstellungen, Messen, Biennalen und Studienreisen geben. Die Exkursionen werden von Lehrpersonen organisiert und über das Vorlesungsverzeichnis oder die HGB-Lehre-Mail angeboten.

#### PRAKTIKUM

Der Studienablaufplan sieht ein Pflichtpraktikum von mindestens vier Monaten während des Hauptstudiums vor. Die Anrechnung erfolgt über deine\*n Fachklassen-Leiter\*in. Organisatorische Fragen kannst du im Gespräch mit den Kolleginnen des Referats Studienangelegenheiten klären.

#### IM AUSLAND STUDIEREN

Internationale Projekte und Austauschvereinbarungen verbinden die HGB mit zahlreichen Partnerhochschulen und -institutionen rund um den Erdball. So kannst du derzeit unter 50 Hochschulen aus 25 Ländern wählen, wenn du einen Teil deines Studiums im Ausland verbringen möchtest. Die HGB ist außerdem Teil des EU-Programms *ERASMUS+*, das Auslandsaufenthalte fördert.

#### PRAKTIKA IM AUSLAND

Fördermöglichkeiten gibt es für dich auch, wenn du dich für ein Praktikum im Ausland interessierst. Mit *ERASMUS+* kannst du in einem von 33 europäischen Ländern oder in den überseeischen Gebieten einen Abstecher in die Arbeitswelt machen und zugleich interkulturelle Erfahrungen sammeln. Dafür kannst du im *LEONARDO-BÜRO SACHSEN* ein Teilstipendium für studienrelevante Praktika beantragen. Zudem unterstützt *LEONARDO* dich bei der Vermittlung und der vertraglichen Koordination mit deiner Praktikumsinstitution. Anders als bei den meisten Stipendien kannst du diese Förderung auch noch direkt im Anschluss an deinen Studienabschluss in Anspruch nehmen. Wichtig ist dafür nur, dass du dich darauf bewirbst, solange du noch an der HGB eingeschrieben bist, d.h. spätestens während deines letzten Studiensemesters. Es ist auch möglich, das Praktikum mit der Vorbereitung deiner Diplom-/Abschlussarbeit zu kombinieren.

#### URLAUBSSEMESTER

Studierende können sich auf Antrag vom Studium beurlauben lassen. Die Gründe für eine Beurlaubung sind in der Immatrikulationsordnung festgehalten. Beachte bitte, dass der Antrag innerhalb der Rückmeldefrist zu stellen ist. Bitte wende dich bei Fragen an das Referat Studienangelegenheiten.

#### DIE KLASSE UND/ODER DEN STUDIENGANG WECHSELN

Der Wechsel des Studiengangs oder der Klasse während des Grund- oder Hauptstudiums ist prinzipiell möglich. Eine Konsultation mit dem betreffenden Fachgebiet oder einer Lehrperson wird dabei empfohlen. Ein Wechsel des Studiengangs ist nur nach einer vorherigen Beratung mit dem Referat Studienangelegenheiten möglich.

#### FIELD TRIPS

As the HGB finds it important to promote cooperation and shared experiences, your studies will include regular field trips, including visits to exhibitions, fairs and biennials. These field trips will be organised by teachers and announced in the course catalogue or HGB-Lehre-Mails.

#### INTERNSHIP

The programme schedule includes a compulsory internship of at least four months during the main course of study. The credits for your internship will be awarded by the teacher responsible for the relevant area of specialisation. You can discuss any organisational issues with the team of the Office of Student Affairs.

#### STUDYING ABROAD

International projects and exchange agreements connect the HGB with numerous partner universities and institutions around the world. If you want to spend part of your studies abroad, you can currently choose from 50 universities in 25 countries. The HGB is also part of the EU programme *Erasmus+*, which promotes stays abroad.

#### INTERNSHIPS ABROAD

Funding opportunities are also available to you if you are interested in an internship abroad. With *ERASMUS+*, you can take a detour into the world of work in one of 33 European countries or in overseas territories and gain intercultural experience at the same time. You can apply for a partial scholarship for study-related internships at the *LEONARDO OFFICE SACHSEN*. *LEONARDO* also supports you with the placement and contractual coordination with your internship institution. Unlike most scholarships, you can also take advantage of this funding directly after you graduate. The only important thing is that you apply for it while you are still enrolled at the HGB, i.e. during your last semester of study at the latest. It is also possible to combine the internship with the preparation of your diploma/ thesis.

#### LEAVE OF ABSENCE FOR A SEMESTER

Students can apply for a leave of absence from their studies. The eligibility criteria are set out in the enrolment regulations. Please note that your application must be submitted within the re-registration deadline. If you have any questions, please contact the Office of Student Affairs.

#### CHANGING YOUR CLASS AND/OR DEGREE PROGRAMME

It is generally possible to change your degree programme or class during the foundation course or main course of study. However, we would recommend discussing this with the relevant department or a teacher. You will only be able to change your degree programme after consulting with the Office of Student Affairs.

#### INFORMATION & BERATUNG/ INFORMATION & ADVICE:

Frances Kind  
• international@hgb-leipzig.de

You can find all the information you need to study abroad successfully on the HGB website:  
[Study > International studies](#)

#### INFORMATION & BERATUNG/ CONTACT & ADVICE:

• +49 (0)351 463 39738  
(Di/ Tue 13:00 – 16:00 Uhr)  
• +49 (0)351 463 39739  
(Do/ Thur 09:00 – 12:00 Uhr)

• auslandspraktikum.leosachsen@tu-dresden.de  
• www.leo.tu-dresden.de/

Weitere Informationen in der Immatrikulationsordnung auf der HGB Website:

Further information in the matriculation regulation on the HGB website:  
[Studium > Studienordnungen](#)

ANSPRECHPERSONEN/  
CONTACTS:  
Studierendenrat der HGB  
Student Council of the HGB

• sr23@hgb-leipzig.de

ANSPRECHPERSONEN/  
CONTACTS:  
Ilse Lafer,  
Kuratorin und Leiterin HGB Galerie/  
Curator and director hgb gallery  
• galerie@hgb-leipzig.de

Meike Giebeler,  
Mitarbeiterin für Presse- & Öffentlichkeitsarbeit/  
Press and PR officer  
• giebeler@hgb-leipzig.de

ANSPRECHPERSONEN/  
CONTACTS:  
Mirko Lehmborg,  
Leiter Werkstatt Fotografie/  
Photography Workshop:  
• lehmborg@hgb-leipzig.de

Stephanie Marx,  
Leiterin Werkstatt Holzschnitt/  
Woodcut Workshop:  
• marx@hgb-leipzig.de

ANSPRECHPERSONEN/  
CONTACTS:  
Markus Dreßen,  
Professor für Grafikdesign/  
Professor of Graphic Design:  
• dresen@hgb-leipzig.de

### ERSTI-PARTY

Traditionell veranstaltet der Studierendenrat zu Beginn des Wintersemesters eine Ersti-Party, damit sich alle neuen Studierenden kennenlernen können und alle motiviert ins neue Semester starten. Informationen dazu erhältst du über die HGB Website oder die HGB Social Media Accounts und natürlich direkt bei den Vertreter\*innen des Studierendenrats.

### RUNDGANG

Jedes Jahr im Februar verwandelt sich das gesamte Hochschulgebäude für vier Tage zu einer einzigartigen Ausstellungsfläche. Studierende aller Fachrichtungen präsentieren zum Ende des Wintersemesters aktuelle Arbeitsergebnisse aus dem vergangenen Jahr. Bespielt werden nicht nur die Klassenräume, sondern auch alle verfügbaren Flächen auf den Gängen. Die Ausstellungen in den Fachklassen und Grundkursen werden gemeinsam mit den Lehrenden konzipiert. Für die Vergabe der Ausstellungsflächen in den Gängen für Einzel- und Gruppenpräsentationen sind Ilse Lafer und Meike Giebeler zuständig. Zu kaum einem anderen Event der HGB wie zu dem Rundgang kommen so viele Besucher\*innen in die Hochschule. Der Rundgang ist also eine tolle Chance, deine künstlerisch-gestalterische Arbeit einer breiten Öffentlichkeit zu präsentieren.

### BUCHMESSE

Die Leipziger Buchmesse ist eines der größten Events der Stadt. Auch die HGB ist regelmäßig mit einem eigenen Stand auf der Buchmesse vertreten, der abwechselnd von den Fachklassen gestaltet wird. Präsentiert werden Publikationen und gestalterische Arbeiten der Studierenden, Kurse, Klassen und Projektgruppen. Nutze auch du gern den HGB-Stand für die Präsentation z.B. eines Publikationsprojekts. Du bist außerdem herzlich eingeladen, an der Buchmesse-Standgestaltung mitzuwirken.

### IT'S A BOOK,... —

#### INDEPENDENT PUBLISHING FAIR

Traditionell findet am Buchmesse-Samstag in der HGB die *It's a book*,... statt, das jährliche Zusammenkommen von Publizierenden und unabhängigen Verlagsprojekten. Etabliert als Markt- und Tauschplatz von Publikationen verschiedenster Art wie auch von Ideen und Debatten, versteht sich die *It's a book*, ... als ein kommunikativer Raum, der allen offensteht. Die ineinandergreifenden Bereiche der *It's a book*, ... — Buchmesse, Studierendenwettbewerb, Symposium, eigene Drucksachen und Website werden im Rahmen eines Projektseminars mit Markus Dreßen von Studierenden der HGB entwickelt, ausgestaltet und organisiert.

### DIPLOM-RUNDGANG & SOMMERFEST

Der Diplom-Rundgang findet regulär am Ende der Vorlesungszeit des Sommersemesters statt und zeigt die Abschlussarbeiten der Diplomand\*innen. Dafür stellen die Klassen und Grundkurse ihre Räume zur Verfügung, wie beim Rundgang im Februar sind die Ausstellungen im gesamten Akademiegebäude

### ERSTI-PARTY

In recent years, the Student Council has organised a party for new students at the start of the winter semester so that everyone can get to know one another and start the new semester with a spring in their step. You can find more information on the HGB website, social media channels and or contact the members of the Student Council.

### RUNDGANG

Every year on the second weekend in February, the entire Academy building is transformed into a unique exhibition space for four days. At the end of the winter semester, students from all departments present their works created over the past year. Works are presented not only in classrooms, but also in all available spaces along corridors. The exhibitions in foundation courses and areas of specialisation are designed together with the teaching staff. Ilse Lafer and Meike Giebeler are responsible for allocating exhibition space along corridors for individual and group presentations. Hardly any other HGB event attracts as many visitors to the Academy as the Rundgang. This is a great opportunity for you to present your artwork to a wider audience.

### LEIPZIG BOOK FAIR

Leipzig Book Fair is one of the biggest events in the city – and the HGB is regularly in attendance. Our classes take turns to design the stand, where publications and designs from the HGB are presented to the public. You are also welcome to use the HGB stand to present a publication project, for example. You are also cordially invited to participate in the design of the book fair stand.

### IT'S A BOOK,... —

#### INDEPENDENT PUBLISHING FAIR

On the Saturday of Leipzig Book Fair, the HGB traditionally hosts *It's a book*, ..., an annual gathering of publishers and independent publishing projects. As a marketplace for all kinds of publications and a platform for exchanging ideas and discussing topical issues, *It's a book*, ... sees itself as a communicative space that is open to everyone. All the intertwining aspects of *It's a book*, ... — book fair, student competition, symposium, printed matter and website – are developed, designed and organised by HGB students as part of a project seminar with Markus Dreßen.

### DIPLOM-RUNDGANG & SUMMER FESTIVAL

When the lecture period draws to a close at the end of the summer semester, the final works created by graduating diploma students are displayed in various classrooms throughout the entire Academy building. The Diplom-Rundgang is designed by Ilse Lafer and her team at the HGB gallery in cooperation with diploma

zu sehen. Der Diplom-Rundgang wird von Ilse Lafer, Leiterin der HGB-Galerie, und dem Galerie-Team mit den Diplomand\*innen fachgebietsübergreifend konzipiert. Am Eröffnungstag feiert die HGB ihr traditionelles Sommerfest, das jedes Jahr von Studierenden einer anderen Fachrichtung organisiert und gestaltet wird.

### MEISTERSCHÜLER\*INNEN-FESTIVAL

Das Festival versammelt Arbeiten aller Fachrichtungen von Absolvent\*innen des Meisterschüler\*innen-Studiums, die im Winter- und Sommersemester ihre Prüfung erfolgreich abgelegt haben. Das Meisterschüler\*innen-Festival findet jeweils nach den Meisterschüler\*innen-Prüfungen des Sommersemesters Ende September oder Anfang Oktober statt. Die dabei präsentierten Arbeiten sind Resultat des zweijährigen postgradualen Studiengangs an der HGB, der künstlerisch-praktische und künstlerisch-wissenschaftliche Fähigkeiten vertieft und erweitert. Mit dem Meisterschüler\*innenpreis der G2 Kunsthalle wird jedes Jahr ein\*e Absolvent\*in ausgezeichnet. Der Förderpreis ist mit 10.000 € und einem kostenfreien Arbeitsraum für 12 Monate dotiert.

### ABSOLVENT\*INNEN-ARCHIV „TENDENCIES“

Das digitale Archiv-Projekt *tendencies* dokumentiert seit 2020 fortlaufend das künstlerische Schaffen an der HGB auf Basis der Absolvent\*innen-Arbeiten. Schau doch mal rein!

### STIPENDIEN & WETTBEWERBE

Die HGB sammelt und recherchiert Informationen zu Ausschreibungen von Stipendien, Preisen und Residencies etc. Diese bereiten wir für dich auf und halten sie in einer Übersicht auf der HGB-Website aktuell. Du kannst dazu den Stipendien-Newsletter abonnieren und dich monatlich über neue Ausschreibungen informieren lassen. Den Newsletter kannst du auch noch nach dem Studium weiter beziehen.

### HGB-FREUNDESKREIS: PROJEKTFÖRDERUNG, STUDIENPREIS & VNGARTPREIS

Der HGB-Freundeskreis fördert künstlerische und gestalterische Projekte von Studierenden der HGB. Anträge zur Projektförderung kannst du grundsätzlich jederzeit stellen. Der HGB-Freundeskreis finanziert auch jedes Jahr einer\*m HGB-Studierenden die Teilnahme an der Sommerakademie Salzburg. Studierende der HGB können sich auch auf den Studienpreis des HGB-Freundeskreises und der Leipziger Sparkasse und auf den VNGart Preis bewerben.

### ALS STUDENTISCHE HILFSKRAFT ARBEITEN

Du kannst in verschiedenen Bereichen der Hochschule als studentische Hilfskraft arbeiten. Zum Beispiel in den Zentralen Einrichtungen (Bibliothek, Galerie, Werkstätten etc.), in der Zentralen Ausleihe oder innerhalb deiner Fachrichtung. Bei Interesse achte einfach auf regelmäßige Ausschreibungen von studentischen Hilfskraftsjobs via HGB-Info- oder Rundmail.

students from different areas of specialisation. On the opening day, the HGB hosts its traditional summer festival, which is organised and designed every year by students from a different subject.

### MEISTERSCHÜLER\*INNEN-FESTIVAL

This exhibition presents the works of students enrolled on our “Meisterschüler\*innen” program (postgraduate studies for artists) who successfully passed their examinations in the winter and summer semesters. The Meisterschüler\*innen-Festival takes place in late September or early October after the postgraduate examinations for the summer semester. The festival presents works from the two-year programme at the HGB, which aims to deepen and expand postgraduate students’ practical and theoretical skills in art and design. Every year, a graduate is awarded the G2 Kunsthalle Meisterschülerpreis. The award is worth € 10,000 and includes a free workspace for 12 months.

### ALUMNI ARCHIVE “TENDENCIES“

*tendencies*, launched in 2020, is a digital archive project that documents the HGB’s creative endeavours by presenting graduates’ work. Take a look!

### SCHOLARSHIPS & COMPETITIONS

The HGB gathers and prepares information about scholarships, awards and residencies, etc. You can find an updated overview on the HGB website. You can subscribe to our monthly scholarship newsletter to stay informed about the latest calls for applications. You can keep receiving the newsletter even after you have finished your studies.

### HGB FRIENDS E.V. — PROJECT FUNDING, STUDY AWARD & VNGART AWARD

The HGB Friends e.V. provides HGB students with funding for their own art and design projects. You can generally submit applications for project funding at any time. Every year, the HGB Friends also sponsor one HGB student to take part in the Salzburg International Summer Academy of Fine Arts. HGB students can also apply for the Study Award of the HGB Friends e.V. and the Leipziger Sparkasse and the VNGart Award.

### WORK AS A STUDENT ASSISTANT

You can work as a student assistant in various areas of the HGB, such as in the Academy’s central facilities (library, gallery, workshops, etc.), in the Technical Equipment or within your department. If you are interested, look out for regular job postings in HGB-Infomail or Rundmail, or speak to your professors about tutor positions.

• [www.hgb-leipzig.de/tendencies](http://www.hgb-leipzig.de/tendencies)  
• [www.hgb-leipzig.de/tendencies/en](http://www.hgb-leipzig.de/tendencies/en)

Ausschreibungen auf der HGB-Website/  
Calls for applications on the HGB website:

Studium > [Stipendien/Wettbewerbe](#)

Stipendien-Newsletter Anmeldung:  
Scholarship newsletter registration:

• [support-buero@hgb-leipzig.de](mailto:support-buero@hgb-leipzig.de)

INFORMATIONEN & KONTAKT/  
INFORMATION & CONTACTS:

• [www.hgb-leipzig.de/freundeskreis](http://www.hgb-leipzig.de/freundeskreis)

Mensen & Cafeterien  
Studentenwerk Leipzig:  
• [www.studentenwerk-leipzig.de/mensen-cafeterien/einrichtungen/](http://www.studentenwerk-leipzig.de/mensen-cafeterien/einrichtungen/)

Studentenwerk Leipzig —  
canteens and cafeterias:  
• [www.studentenwerk-leipzig.de/en/mensas-cafeterias/our-student-restaurants-cafeterias/](http://www.studentenwerk-leipzig.de/en/mensas-cafeterias/our-student-restaurants-cafeterias/)

KONTAKT/ CONTACT:  
• [chor@hgb-leipzig.de](mailto:chor@hgb-leipzig.de)

Zentrum für Hochschulsport der  
Universität Leipzig:  
• [www.zfh.uni-leipzig.de/](http://www.zfh.uni-leipzig.de/)

Kunstrasenturnier — Kontakt  
Kunstrasenturnier — Contact  
• [Sr23@hgb-leipzig.de](mailto:Sr23@hgb-leipzig.de)

Sportbeauftragter der HGB/  
HGB Sports Officer:  
Jonas R. Becher,  
Leiter Holzwerkstatt/  
Head of Wood Workshop  
• [jrbecher@hgb-leipzig.de](mailto:jrbecher@hgb-leipzig.de)

Sprachenzentrum der Universität  
Leipzig/ Language Centre at Leipzig  
University:  
• [www.sprachenzentrum.uni-leipzig.de](http://www.sprachenzentrum.uni-leipzig.de)

Volkshochschule Leipzig:  
• [www.vhs-leipzig.de](http://www.vhs-leipzig.de)

#### HGB-CAFÉ & MENSEN

In der HGB findest du am Ende des Lichthofs im Erdgeschoss das HGB Café für Kaffee, Snacks oder kühle Getränke. Während des Semesters werden auch wechselnde Mittagsgerichte angeboten. Mit deinem Studierendenausweis kannst du außerdem das Mensa-Angebot des Studentenwerk Leipzigs nutzen. Dafür musst du an Automaten Guthaben auf deinen Ausweis laden. In unmittelbarer Nähe zur HGB findest du zum Beispiel die Mensa Petersteinweg oder die Cafeteria im Musikviertel. An der benachbarten Galerie für zeitgenössische Kunst (gfzk) findest du ebenfalls ein gastronomisches Angebot vor.

#### HGB-CHOR

Der HGB-Chor ist ein Angebot der Hochschule für ihre Angehörigen: alle Studierenden, Lehrenden und Mitarbeitenden der HGB sind herzlich zum Mitsingen eingeladen! Interessierte können einfach zu den Chorproben mittwochs von 18:30 – 20:30 Uhr in Raum 3.05 kommen. Einblicke in das Repertoire und die Chorarbeit bieten die Werkstattkonzerte, die im 14-tägigen Rhythmus jeweils um 20 Uhr im Lichthof der HGB oder im Treppenhaus Westflügel stattfinden. Alle vier Stimmgruppen sind vertreten. Die Teilnahme ist jederzeit möglich. Jede\*r ist willkommen, ein Vorsingen findet nicht statt.

#### SPORTANGEBOTE

Die Studierenden und Mitarbeitenden der HGB können das umfangreiche Sportangebot des Zentrums für Hochschulsport der Universität Leipzig nutzen. Hier kannst du aus über 160 Sportarten auswählen — von Outdoorsport über Tanz und Fitness bis hin zu zahlreichen Individual- und Ballsportarten. Zum *Kunstrasenturnier*, dem Fußballturnier der Kunsthochschulen, ist die HGB auch mit einem eigenen Team vertreten. Falls du Teil davon sein möchtest, wende dich an den Studierendenrat.

#### SPRACHKURSE

Die HGB bietet keine eigenen Sprachkurse während des Studiums an. Alternative Angebote findest du zum Beispiel im Sprachenzentrum der Universität Leipzig oder an der Volkshochschule Leipzig. Für Studierende bietet die VHS ermäßigte Kurspreise an.

#### HGB CAFÉ & CANTEENS

You can grab a coffee, snacks and cold drinks from the HGB café at the end of the atrium on the ground floor. A variety of lunch menus are also offered during the semester. After loading credit onto your student ID card at a machine, you can also buy food and drink from a large number of canteens managed by Studentenwerk Leipzig in the immediate vicinity of the HGB (e.g. Mensa Peterssteinweg or Cafeteria im Musikviertel). You will also find dining facilities at the neighbouring Galerie für Zeitgenössische Kunst Leipzig (Gfzk).

#### HGB CHOIR

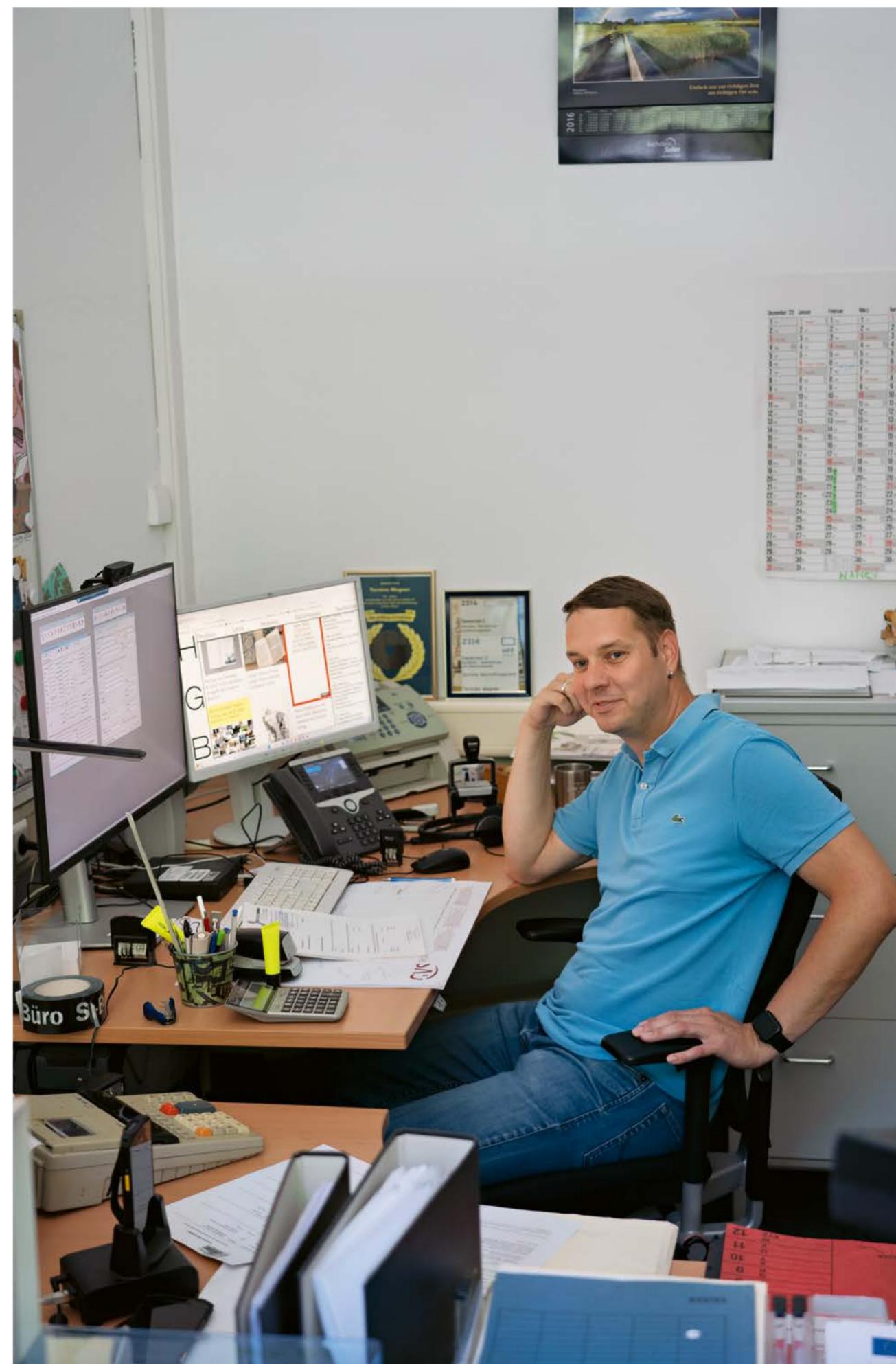
The Academy has its very own choir for students, teachers and other members of staff — everyone is encouraged to come and sing along! If you are interested, come to our choir practice on Wednesdays from 6:30pm to 8:30pm in Room 3.05. Workshop concerts are held every two weeks at 8pm in the HGB atrium or in the west wing stairwell, offering insights into the choir's repertoire and work. All four voice types are accounted for. You can get involved whenever you like. Everyone is welcome. There are no auditions.

#### SPORTS ACTIVITIES

HGB students can take full advantage of the sports activities offered by the Centre for University Sport at Leipzig University. You can choose from over 160 different sports — from outdoor sports, dance and fitness to numerous individual and ball sports. The HGB's own football team also competes against other art colleges at the *Kunstrasenturnier*. If you want to get involved, please contact the Student Council.

#### LANGUAGE COURSES

The HGB does not have its own language courses for students. However, you can find alternative offers in facilities like the Language Centre at Leipzig University or the Volkshochschule Leipzig (VHS). The VHS offers discounted rates for students.





Wenn du als studentische\*r Vertreter\*in im Studierendenrat oder den Gremien/Kommissionen mitwirken möchtest, achte auf die Ausschreibung der Hochschulwahlen, die per HGB-Infomail bekannt gegeben werden oder sprich die Vertreter\*innen des Studierendenrats oder deine\*n Klassen- oder Kursleiter\*in direkt an.

If you would like to participate in one of the governing bodies, look out for the Academy elections announced in our HGB info mail or speak to the Student Council representatives or your teachers.

Anmeldung Sprechstunde der Rektorin/  
Registration regular consultation hours with the rector:

• rektorin@hgb-leipzig.de

KONTAKT/ CONTACT:

• sr23@hgb-leipzig.de  
• www.hgb-leipzig.de/stura

Mehr Informationen zur Studierendenbefragung und zur Qualitätssicherung der HGB findest du in der HGB-Nextcloud unter:  
Further information about the student survey and quality assurance at the HGB in the HGB Nextcloud at:

HGB intern > [Qualitätssicherung](#)

### DIE HOCHSCHULE MITGESTALTEN

Um eine demokratische und faire Hochschule gestalten zu können, ist die HGB auf die Teilhabe möglichst vieler Stimmen angewiesen. Wenn du dich hochschulpolitisch engagieren möchtest, kannst du zum Beispiel Teil des Studierendenrats werden oder als studentische\*r Vertreter\*in in den diversen Kommissionen und Gremien an wichtigen Entscheidungen für die HGB aktiv mitwirken: im Senat, in der Studienkommission, in den Kommissionen zu Stellenbesetzungen (z.B. von Professuren,) in den monatlichen Treffen der Fachgebiete, in temporären Arbeitsgruppen zu aktuellen Hochschulprojekten etc. Es finden außerdem regelmäßig Vollversammlungen statt, bei denen die gesamte Hochschulöffentlichkeit eingeladen ist, um aktuelle Themen oder Probleme der Hochschule zu diskutieren.

Die Rektorin der HGB, Agnes Wegner, bietet regelmäßig offene Sprechstunden an, in denen du mit ihr in den direkten Austausch treten kannst.

### STUDIENDENRAT

Der Studierendenrat ist die Interessenvertretung aller Studierenden der HGB und besteht aus sechs Mitgliedern. Er vermittelt zwischen den Interessen der Studierenden auf der einen und den Organen der Hochschule auf der anderen Seite. Ein besonderes Anliegen des Studierendenrats ist es, die Hochschulgemeinschaft zu stärken und Strukturen zu schaffen, die als offene Formate der Vermittlung und des Austauschs funktionieren. Ziel der Arbeit im Studierendenrat ist es, gemeinsam mit den Studierenden Konzepte der Teilhabe und -nahme zu gestalten, zu diskutieren und zu initiieren. Konkret kümmern sich die Vertreter\*innen des Studierendenrats um

- die Sicherung und den Ausbau der Qualität des Studiums und des Hochschulalltags
- psychologische und soziale Betreuung der Studierenden
- Mobilität
- finanzielle und organisatorische Unterstützung studentischer Projekte
- Organisation und Unterstützung hochschulöffentlicher Veranstaltungen

Die Wahl der Mitglieder findet jedes Jahr gegen Ende des Sommersemesters statt. Wenn du  
a) HGB-Student\*in bist und  
b) Interesse hast mitzumachen, kannst du dich dann zur Wahl stellen.

### STUDIENDENBEFRAGUNG

Im Rahmen ihrer Maßnahmen zur Verbesserung der Lehr- und Studiensituation führt die HGB zusammen mit dem HGB-Studierendenrat regelmäßig Studierendenbefragungen durch. Diese stellen eine unmittelbare und anonyme Möglichkeit dar, Feedback zu geben, Kritik zu äußern und sich konstruktiv in die Gestaltung der Hochschule einzubringen. Zusammen mit dem Lehrbericht des\*r Geschäftsführenden Professors\*in sind die Studierendenbefragungen Teil der sogenannten Qualitätssicherung an der HGB.

### HELP SHAPE THE UNIVERSITY

The HGB is committed to involving as many people as possible in its decision-making to create a democratic and fair environment for all. If you would like to help shape the Academy's policies, you can join the Student Council or actively participate in important decisions as a student representative in various committees and governing bodies: in the Senate, Study Commission or Appointments Committees (e.g. for professorships), in monthly departmental meetings, in temporary working groups for current HGB projects, and in various other capacities.

There are also regular general meetings where the entire HGB community is invited to discuss current discourse or problems at the Academy.

You can also have a personal meeting with Agnes Wegner, Rector of the HGB, during her regular consultation hours

### STUDENT COUNCIL

The Student Council is a team of six people who represent the interests of all HGB students. It makes sure that students' concerns are aligned with the Academy's interests. One of the Student Council's main objectives is to strengthen the HGB community and to put structures in place that work as formats for open communication and exchange. The aim of the Student Council's work is to design, discuss and initiate various concepts to promote participation and involvement together with students. Specifically, the Student Council representatives are responsible for:

- ensuring and improving the quality of studies and everyday student life;
- establishing social and psychosocial support mechanisms for students;
- arranging mobility services;
- securing financial and organisational support for student projects; and
- organising and supporting events run within the Academy.

The members are elected every year towards the end of the summer semester. If you are  
a) a student at the HGB and  
b) interested in getting involved, you can stand for election.

### STUDENT SURVEY

As part of its measures to improve the teaching and study situation, the Academy in collaboration with the HGB Student Council regularly conducts student surveys. These provide a direct and anonymous opportunity to give feedback, express criticism and contribute constructively to the organisation of the academy. Together with the teaching report of the executive professor, the student surveys are part of the so-called quality assurance at the HGB.

### HOCHSCHULRAT

Der Hochschulrat bildet zusammen mit Senat, Erweitertem Senat und Rektorat die wesentlichen Gremien der Hochschule. Er besteht aus fünf Mitgliedern, die unterschiedliche Perspektiven und Fachkenntnisse einbringen: Drei davon sind externe Expert\*innen, zwei sind Vertreter\*innen der Hochschule. Der Hochschulrat trifft sich mindestens zweimal pro Semester. Er unterstützt die Hochschule bei ihrer Selbststeuerung durch Expertise von außen und mit Empfehlungen zur Profilbildung und Verbesserung der Leistungsfähigkeit der Hochschule. Bei einem anstehenden Rektor\*innenwechsel erarbeitet der Hochschulrat Vorschläge für die Wahl einer\*s neuen Rektors\*in.

### SENAT / ERWEITETER SENAT

Der Senat ist zuständig für die akademischen Angelegenheiten der Hochschule, so beispielsweise für die Beschlussfassung über die Entwicklungsplanung der Hochschule, Entscheidungen von grundsätzlicher Bedeutung in Angelegenheiten der Lehre, Forschung oder Kunst, Formulierung von Grundsätzen der Organisation des Lehr- und Studienbetriebes, Aufstellung von Grundsätzen für die Evaluation der Lehre, Vorschläge für die Berufung von Mitgliedern des Hochschulrates und die Erteilung des Einvernehmens zum Wahlvorschlag des Hochschulrates für die Wahl der\*s Rektorin\*s.

Der Senat tagt grundsätzlich hochschulöffentlich, d.h. alle Studierenden und Mitarbeitenden der Hochschule können daran teilnehmen. Aus rechtlichen Gründen werden Personalangelegenheiten im nichtöffentlichen Teil der Sitzungen behandelt.

Dem Senat gehören 13 stimmberechtigte Mitglieder (Senator\*innen) an. Sie sind gewählte Vertreter\*innen der verschiedenen Gruppen der Hochschule: Studierende, Mitarbeitende, Professor\*innen. Die Mitglieder des Rektorates, der\*die (stellv.) Geschäftsführende\*n Professor\*innen und der\*die Gleichstellungsbeauftragte gehören dem Senat mit beratender Stimme an. Sie besitzen Rede- und Antragsrecht. Die\*der Rektor\*in führt den Vorsitz im Senat.

Für die Wahl der\*des Rektors\*in vergrößert sich der Senat von 13 auf 27 stimmberechtigte Mitglieder zum sog. Erweiterten Senat.

### STUDIENKOMMISSION

Die Studienkommission wird paritätisch mit je fünf Studierenden und Lehrenden aller Fachgebiete besetzt. Sie ist das zentrale Gremium für die Organisation des Lehr- und Studienbetriebs. So ist die Studienkommission beispielsweise beteiligt, wenn Studien- oder Prüfungsordnungen geändert werden müssen. Im Rahmen der Qualitätssicherung an der HGB wertet die Studienkommission auch die Ergebnisse der Studierendenbefragung aus und entwickelt daraus Maßnahme-Empfehlung zur Verbesserung.

### ACADEMY COUNCIL

The Academy Council stands alongside the Senate, the Extended Senate and the Rectorate as one of the HGB's central governing bodies. It consists of five members with different perspectives and areas of expertise: three external experts and two representatives from the Academy itself. The Academy Council meets at least twice a semester. It supports the Academy in its increased self-management by providing external expertise and recommendations to build the Academy's profile and improve its performance. At the end of the Rector's term of office, the Academy Council also draws up proposals for the election of a new candidate.

### SENATE / EXTENDED SENATE

The Senate is responsible for the HGB's academic affairs. It passes resolutions on the Academy's development planning, makes decisions of fundamental importance in the areas of teaching, research and art, establishes principles for the organisation of teaching and studies and for teaching evaluations, submits proposals for the appointment of members of the Academy Council, and approves the Academy Council's nomination for the election of the Rector.

Senate meetings can be attended by all students and members of staff at the Academy. For legal reasons, personnel matters are discussed in the non-public part of the meetings. The Senate has 13 voting members (senators), who are elected to represent various groups of stakeholders at the Academy: students, professors and other members of staff. The members of the Rectorate, the (Deputy) Executive Professors and the Equal Opportunities Officer belong to the Senate in an advisory capacity. They have the right to speak and raise concerns. The Rector chairs the Senate.

When a new Rector is to be elected, the Senate increases from 13 to 27 voting members to form the Extended Senate.

### STUDY COMMISSION

The Study Commission is made up of five students and five teachers from each subject area. It is the central body for the organisation of all matters relating to teaching and degree programmes. For example, the Study Commission is consulted when study or examination regulations need to be changed. As part of the HGB's quality assurance, the Study Commission also evaluates the results of student surveys and uses them to develop recommendations for improvement.

Die aktuellen Mitglieder der Hochschulgremien findest du auf der HGB-Website:

Hochschule > [Institution](#)

Gemeinsam arbeiten diese Gremien daran, die Hochschule weiterzuentwickeln und sicherzustellen, dass bei wichtigen Entscheidungen die Interessen aller Gruppen berücksichtigt werden.

Find the current members of the Academy's governing bodies and more detailed information about their responsibilities on the HGB website:

Academy > [Institutions](#)

These governing bodies work together to develop the Academy and ensure that the interests of all stakeholders are taken into account when making important decisions.



## KONTAKT/ CONTACT:

- inklusion@hgb-leipzig.de

Katja Schwalenberg,  
künstlerische Mitarbeiterin  
Fachklasse Illustration und  
Inklusionsbeauftragte/  
Lecturer illustration class and  
Inclusion Officer  
• +49 (0)341 2135-161

Maria Eßbach,  
stellv. Inklusionsbeauftragte/  
Deputy Inclusion Officer  
• +49 (0)341 2135-200

Henning Nagel,  
Hauptschwerbehindertenvertreter/  
Main Disability Representative  
(HTWK Leipzig)  
• henning.nagel@htwk-leipzig.de

## Angebote des Studentenwerks

Leipzig:  
• www.studentenwerk-leipzig.de/  
beratung-soziales/  
studium-mit-beeintraechtigung/

Services provided by  
Studentenwerk Leipzig:

- www.studentenwerk-leipzig.de/en/  
counselling-social-  
issues/studying-with-a-disability/

Kontakt zur Mitteilung einer  
Schwangerschaft/ Contact details  
for reporting a pregnancy:  
Uwe Wellmann,  
amt. Kanzler/ Acting Chancellor  
• wellmann@hgb-leipzig.de

Angebote des Studentenwerks  
Leipzig:

- www.studentenwerk-leipzig.de/  
beratung-soziales/studium-  
mit-kind/

Services provided by Studenten-  
werk Leipzig:

- www.studentenwerk-leipzig.de/  
en/counselling-social-issues/  
studying-with-children/

STUDIERN MIT BEHINDERUNG UND/  
ODER CHRONISCHER ERKRANKUNG

Die HGB achtet und schätzt Vielfalt im täglichen Miteinander und im Unterricht. Barrierefreiheit ist wichtig. Wir möchten Hindernisse abbauen, damit alle Studierenden, Mitarbeiter\*innen und Gäste gleichberechtigt am Hochschulleben teilnehmen können. Seit 2018 hat sich die HGB mit dem Aktionsplan Inklusion selbst verpflichtet, einen nachhaltigen Beitrag zu einer chancengerechten, diskriminierungsfreien und inklusiven Hochschullandschaft in Sachsen zu leisten. Der Aktionsplan Inklusion orientiert sich an der UN-Behindertenrechtskonvention. Er wird regelmäßig evaluiert und weiterentwickelt.

## SCHWANGERSCHAFT

Damit die für Studierende geltenden Mutterschutzbestimmungen (§15 Abs. 1 MuSchG) für dich eingehalten werden können, ist es wichtig, dass du der Hochschule so früh wie möglich deine Schwangerschaft und den voraussichtlichen Tag der Entbindung mitteilst. Dein Ansprechpartner dafür ist Uwe Wellmann als Verantwortlicher der Hochschulleitung für Arbeits- und Gesundheitsschutz.

## STUDIERN MIT KIND

Das Studentenwerk Leipzig bietet verschiedene Unterstützungsmöglichkeiten für Studierende mit Kind und Schwangerschaft an. Dazu gehören spezielle Beratungsangebote, bei denen sich Studierende über finanzielle Hilfen, Kinderbetreuung und rechtliche Fragen informieren können. Es gibt familien-gerechte Wohnheimplätze, die speziell auf die Bedürfnisse von Studierenden mit Kindern ausgerichtet sind. Außerdem werden Betreuungsplätze in Kindertagesstätten angeboten, die in der Nähe der Hochschule liegen. Das Studentenwerk organisiert auch regelmäßige Treffen und Veranstaltungen für studierende Eltern, um den Austausch und die Vernetzung zu fördern. Darüber hinaus gibt es finanzielle Unterstützungsmöglichkeiten wie den Kinderbetreuungs-zuschuss und Informationen zu weiteren staatlichen Leistungen. Alle diese Angebote zielen darauf ab, studierenden Eltern den Studienalltag zu erleichtern und eine gute Balance zwischen Studium und Familie zu ermöglichen.

STUDYING WITH A DISABILITY AND/OR  
CHRONIC ILLNESS

The HGB respects and values diversity in everyday interactions and teaching. Accessibility matters. We want to break down barriers so that all students, members of staff and guests can participate equally in Academy life. Since 2018, we have been implementing an inclusion plan based on the United Nations Convention on the Rights of Persons with Disabilities. This plan is reviewed and developed on a regular basis. If you have any questions or need advice, please contact the Academy's Inclusion Officer.

## PREGNANCY

In order for the Academy to comply with the maternity provisions extended to students, pregnant women have to inform their employer (the Academy or the internship company) of their pregnancy and the expected date of delivery as soon as they know they are pregnant. This is set out in Section 15 (1) of the German Maternity Protection Act (MuSchG). This information should be provided to the person responsible for occupational health and safety at the Academy (Uwe Wellmann).

## STUDYING WITH A CHILD

Studentenwerk Leipzig offers various support mechanisms for pregnant students and students with children, including special counselling services where students can obtain information about financial support, childcare services and legal issues. There are family-friendly halls of residence that are specifically tailored to the needs of students with children, as well as daycare centres located near the Academy. Studentenwerk Leipzig also organises regular meetings and events for students with children to promote interaction and networking. In addition, there are financial support options such as childcare allowance and information about other government benefits. All of these services aim to make everyday life easier for students with children and help them strike a healthy balance between their studies and family.

UNTERSTÜTZUNG BEI PRÜFUNGSANGST,  
EINSAMKEIT UND SELBSTZWEIFELN

Sowohl das Studium selbst als auch das Studierendenleben können hohe Anforderungen mit sich bringen. Daher sind Studienschwierigkeiten, persönliche Konfliktsituationen oder psychische Belastungen nichts Außergewöhnliches. Die Studierendenräte der HGB und der Hochschule für Musik und Theater „Felix Mendelssohn-Bartholdy“ Leipzig (HMT) haben sich zusammengeschlossen, um für ihre Studierenden eine eigene psychologische Beratungsstelle ins Leben zu rufen. Diplompsychologe Dr. Ingolf Schauer steht in der Vorlesungszeit einmal wöchentlich für Probleme und Fragen jeglicher Art zur Verfügung. Private Probleme können ebenso besprochen werden wie solche mit dem Studium. Von Zweifeln, Ängsten, Unzufriedenheiten über Diplomstress und Zukunftsangst bis zu Streitigkeiten mit Freund\*innen und Familie — besprochen wird das, was dir auf dem Herzen liegt. Alle Termine sind jeweils für Studierende beider Hochschulen offen. Auch Gruppen sind willkommen. Die psychologische Beratung ist für Studierende kostenlos.

WEITERE PSYCHOTHERAPEUTISCHE UND  
PSYCHOLOGISCHE BERATUNG

Auch das Studentenwerk Leipzig bietet kostenlose, psychologische Beratungsangebote für Studierende in Leipzig an. Genauere Informationen dazu findest du auf der Seite des Studentenwerks. Das Studentenwerk Leipzig bietet zudem Gruppenangebote zur psychosozialen Beratung an.

Für internationale Studierende der HGB gibt es ein spezielles Sozialberatungsangebot, das Fragen von der Orientierung am Studienort bis hin zu den Themen Aufenthalt und Finanzierung beantwortet. Dazu findest du Informationen auf ↗ S. 31.

## UNFALLANZEIGE

Wenn du in Zusammenhang mit dem Aufenthalt in der Hochschule einen Unfall hattest, der eine ärztliche Behandlung nach sich zieht, bist du über die HGB unfallversichert. Damit dieser Versicherungsschutz greift, ist es ganz wichtig, dass du den Unfall unverzüglich im Referat Studienangelegenheiten meldest. Dazu zählen auch Wegeunfälle, also Unfälle auf dem direktem Weg von und zur Hochschule. Im Referat Studienangelegenheiten findest du Hilfe und die richtigen Formulare für die Unfallmeldung. Sollte dir ein Unfall im Rahmen der Arbeitszeit passieren, z.B. wenn du als studentische Hilfskraft tätig bist, wende dich für die Unfallmeldung bitte an das Personal-Referat.

SUPPORT WITH EXAM NERVES,  
LONELINESS AND SELF-DOUBT

Life as a student can be very demanding, so it is not unusual to encounter study difficulties, personal conflicts or mental stress. The student councils of the HGB and the University of Music and Theatre “Felix Mendelssohn Bartholdy” Leipzig (HMT) have joined forces to set up their own psychosocial counselling centre for their students. During the lecture period, qualified psychologist Dr. Ingolf Schauer is available once a week to respond to any problems, questions and concerns. You can discuss personal issues as well as those related to your studies – from doubts, fears and dissatisfaction to diploma stress, fear of the future and arguments with friends and family — you can discuss whatever is on your mind. All appointments are open to students from both institutions. Groups are also welcome. The psychosocial counselling is free of charge for students.

FURTHER PSYCHOTHERAPEUTIC AND  
PSYCHOSOCIAL COUNSELLING

Studentenwerk Leipzig also offers psychosocial counselling free of charge for students in Leipzig. You can find more detailed information on the Studentenwerk Leipzig website. Studentenwerk Leipzig also offers group counselling sessions.

There is a social counselling service aimed specifically at international students at the HGB, which answers questions ranging from acclimatisation in Leipzig to the topics of accommodation and finance. For further information please see ↗ p. 31.

## REPORTING AN ACCIDENT

If you are involved in an accident that requires medical attention while at the Academy, you will be covered by the HGB's accident insurance policy. In order to make use of this insurance coverage, it is very important that you immediately report the accident to the Office of Student Affairs. This also includes accidents on the way to and from the Academy. You can find help and the correct forms for reporting accidents in the Office of Student Affairs. If you are involved in an accident during working hours, for example if you are working as a student assistant, please contact Human Resources to report it.

Psychologisches Beratungsangebot  
des Studierendenrats:  
Information & aktuelle Terminan-  
gebote auf der HGB-Website:  
Psychosocial counselling provided  
by the Student Council:  
Further information and current  
appointments on the HGB website:

Personen > *Stura*

## KONTAKT/ CONTACT:

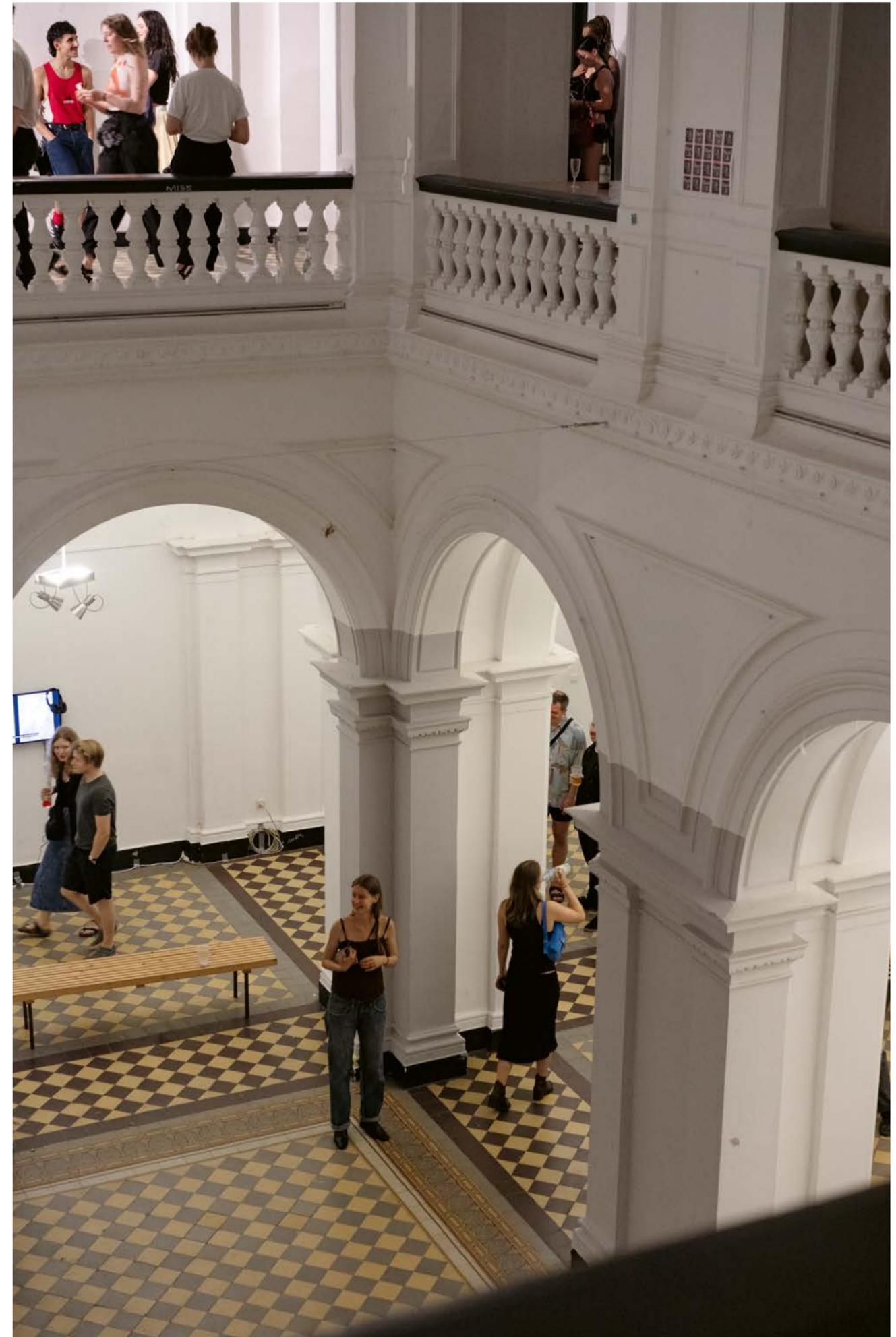
Diplom-Psychologe  
Dr. Ingolf Schauer  
• ingolf.schauer@hmt-leipzig.de  
• + 49 (0)174 – 972 5475

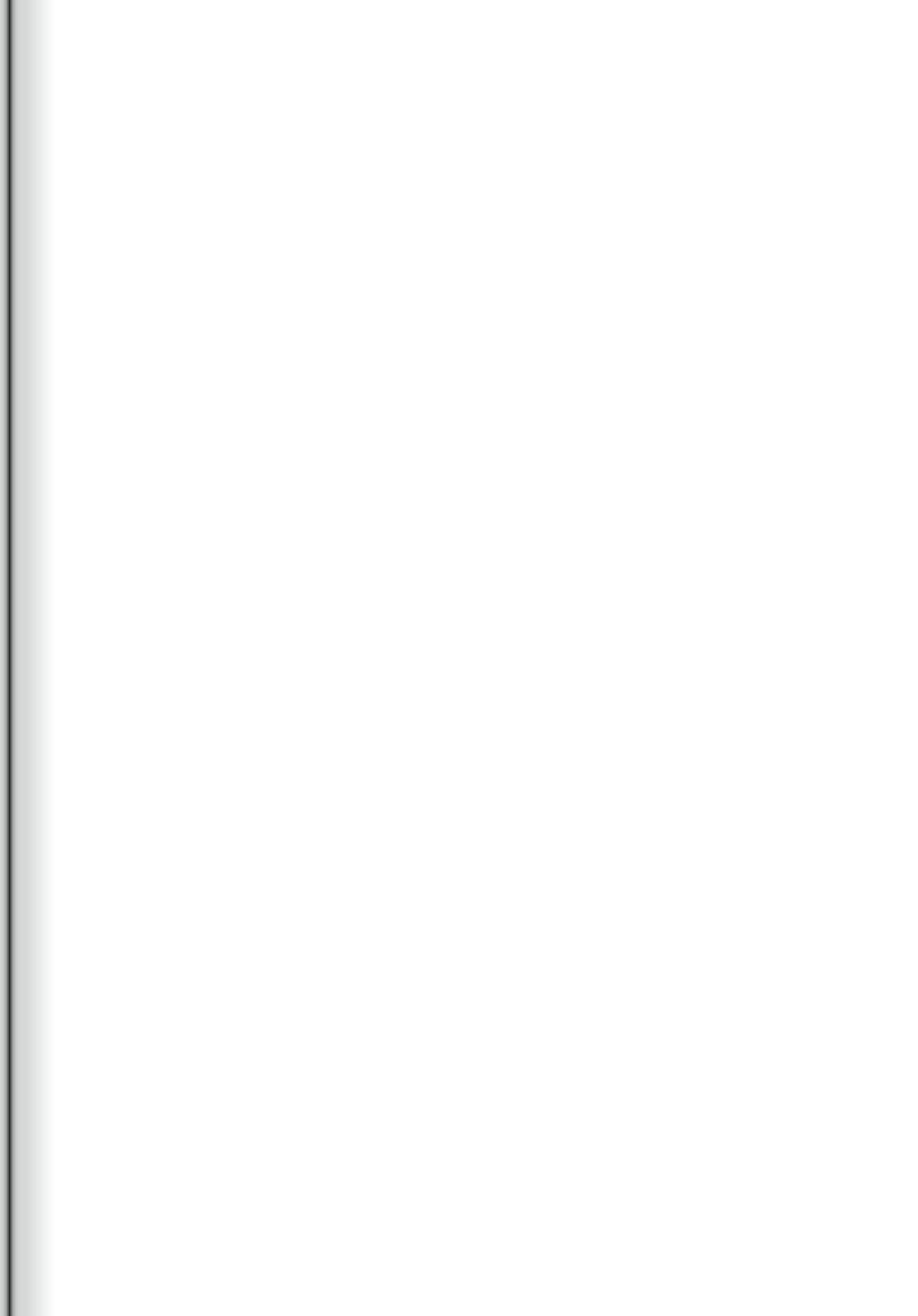
- www.studentenwerk-leipzig.de/  
beratung-soziales/  
psychosoziale-beratung/

- www.studentenwerk-leipzig.de/  
en/counselling-social-issues/  
psychosocial-counselling/

KONTAKT/ CONTACTS:  
Referat Studienangelegenheiten/  
Office of Student Affairs:  
• +49 (0)341 21 35-236  
• sg\_studium@hgb-leipzig.de

Referat Personal/ Human Resources  
• +49 (0)341 21 35-175  
• sg\_personal@hgb-leipzig.de





IMPRESSUM/ IMPRINT

Herausgeber / Published by  
Hochschule für Grafik und Buchkunst  
Academy of Fine Arts Leipzig, 2024  
Wächterstraße 11, 04107 Leipzig, Germany  
www.hgb-leipzig.de

KONZEPT/ CONCEPT

Lam Funke, Meike Giebeler, Arthur Zalewski

GESTALTUNG/ DESIGN

Lam Funke

FOTOGRAFIE/ PHOTOGRAPHY

Arthur Zalewski

REDAKTION/ EDITORIAL TEAM

Lam Funke, Meike Giebeler, Maren Schleimer

TEXTE/ TEXTS

Jana Georgi, Meike Giebeler, Roswita Harmel,  
Claudia Pöschel, Steffen Roth,  
Maren Schleimer, Sandra Sperlich

ÜBERSETZUNG/ TRANSLATION

KERN AG

KORREKTORAT/ PROOFREADING

Meike Giebeler, Maren Schleimer

ORGANISATION/ ORGANISATION

Lam Funke, Meike Giebeler

BESONDERER DANK/ SPECIAL THANKS TO

Ilse Lafer

HERSTELLUNG/ PRODUCTION

Druckhaus Sportflieger

LITHOGRAFIE/ LITHOGRAPHY

Ralf Lenk, Scancolor Leipzig

PAPIER/ PAPER

Magno Volume 100 g/m<sup>2</sup>

1. AUFLAGE/ 1<sup>ST</sup> PRINT RUN

1.000 Ex.

Die HGB Leipzig sowie die im Rahmen der Hochschultätigkeit umgesetzten Maßnahmen werden mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushaltes.

The Academy of Fine Arts Leipzig is partially financed by public funds allocated by the members of the Saxon State Parliament.

## INDEX

Abendakademie 21  
Absolvent\*innen-Archiv „tendencies“ 55  
Akademie für transkulturellen Austausch (AtA) 21, 31  
Akademischer Kalender 32, 50  
Allgemeine Dienste 12  
Änderung persönlicher Daten 31  
Ansprechpersonen, *wichtige* 13  
Arbeiten, *als studentische Hilfskraft* 56  
Archiv 17, 20, 55  
AtA-Studierende, *Informationen für* 21, 31

BAföG 13, 26, 28, 30  
Barrierefreiheit 11, 64  
Behinderung, *Studieren mit* 14, 64  
Behördennummer 115 30  
Beratung für internationale Studierende der HGB 31  
Besondere Studiensituationen 64 – 65  
Bibliothek 11, 20, 27, 56  
Buchmesse 54

Café 11, 31, 56  
Chancengleichheit 14  
Chor 56  
Corporate Design 11

Deutschlandticket 28  
Diplom-Prüfung 32, 37, 39, 46  
Diplom-Rundgang 32, 46, 54  
Drucken 27

Eduroam 27  
Einsamkeit 65  
E-Mailadresse 26  
Erkrankung, *Studieren mit chronischer* 14, 64  
Ersti-Party 54  
Erweiterter Senat 61  
Exkursionen 12, 28, 32, 39, 53  
Exmatrikulation 13, 36, 50

Familiengerechte Hochschule 14, 64  
Freundeskreis der HGB: Projektförderung, Stidenpreis & VNG Preis 55  
Fundsachen 12

G2-Preis für Meisterschüler\*innen 55  
Galerie 11, 17, 20, 54, 55, 56  
Geschäftsführende Professor\*innen 13, 61  
Geschichte *der HGB* 11, 20  
GEZ 30  
Gleichstellungsteam 14  
Grafische Werkstätten 16  
Gremien 14, 60, 61  
Grundstudium 17, 35, 36, 37, 38, 42, 43, 49, 53

Hauptstudium 36, 37, 39, 49  
HGB im Überblick 10 – 21  
Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig 11  
Hochschule mitgestalten 60  
Hochschulleitung 12, 64  
Hochschulpolitik 27, 60 – 61  
Hochschulrat 61  
Hochschulverwaltung 12  
How To Hausarbeit 17, 49

Im Ausland studieren 53  
Immatrikulation 13,  
Immatrikulationsordnung 36, 53  
Info-Mail 32, 56, 60  
Inklusionsteam 14  
Institut für Buchkunst 20  
Institut für Theorie 17, 20, 38, 46, 49  
Internationale Studierende, *Informationen für* 31, 65  
It's a book, ... — Independent Publishing Fair 54

Klasse *wechseln* 53  
Kommunikation 11, 12, 14, 15, 26, 34, 35, 54  
Kopieren, drucken, scannen 27  
Kulturen des Kuratorischen 17, 28, 37, 50  
Künstlerische Werkstätten 16  
Kunstrasenturnier 56

Lageplan 11  
Lehre-Mail 32  
Leistungsnachweis 38, 49  
Leistungspunkte 49  
Leitbild 11  
Lichthof 12, 56

Masterstudiengang Kulturen des Kuratorischen 28  
Matrikelnummer 26, 50  
Meisterschüler\*innen, 21  
--, Festival 15, 55  
--, Prüfung 32  
--, Studium 28, 37  
Mensen 28, 56  
Mitgestalten, *die HGB* 60  
Modulbeschreibungen 36  
Modulbestätigungen 13, 37, 46, 50

Newsletter 15, 34, 55  
Nextcloud 15, 27, 35, 37, 46, 50, 60  
Nutzungsgebühren 28

Öffentlichkeitsarbeit 15, 34, 35, 54  
Ordnungen 36  
Organisatorisches zum Studienstart 26 – 35

Personenverzeichnis 11, 13  
Praktika im Ausland 53  
Praktikum 39, 53  
Presse 12, 15, 34, 35, 54  
Projektförderung durch den HGB-Freundeskreis 55  
Prüfungen 32, 36, 37, 39, 55  
Prüfungsangst 65  
Psychologische  
--, Betreuung 60  
--, Beratung 65

Qualitätssicherung 12, 60, 61

Räume reservieren 34  
Rechtsberatung des Studentenwerks Leipzig 28  
Redaktionsschluss HGB-Medien 34  
Referat Studienangelegenheiten 13, 37, 53  
Rektorin, *Sprechstunde der* 60  
Rundgang 15, 21, 32, 46, 54, 55  
Rundmail 32, 56

Scannen 27  
Schwangerschaft 13, 64  
Selbstzweifel 65  
Semesterbeiträge 28  
Semester-Rückmeldung 50  
Semesterticket 28  
Semesterwochenstunden 49  
Senat 12, 60, 61  
Social Media(-Netiquette) 15  
Sommerfest 55  
Sommersemester 32, 46, 55  
Sozialberatung des Studentenwerks Leipzig 28, 31, 50  
Sportangebote 56  
Sprachkurse 21, 56  
Stipendien(-Newsletter) 55  
Stressfrei studieren 50  
Studentenwerk Leipzig 28, 30, 31, 50, 56, 64, 65  
Studentische Hilfskraft 55, 65  
Studienberatung 12, 13, 50  
Studiengang *wechseln* 53  
Studiengebühren 28, 30  
Studienkommission 60, 61  
Studienordnungen 36  
Studienpläne 36, 38 – 43  
Studienportal 26, 31, 37  
Studienpreis 55  
Studiensituationen, *besondere* 64 – 65  
Studieren mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung 64  
Studieren mit Kind 13, 64  
Studierendenausweis 26, 28, 56  
Studierendenbefragung 60, 61  
Studierendenrat 34, 54, 56, 60

Technisches Equipment 35  
Technische Werkstätten 16  
Tendencies 55  
Theoriestudium 17, 49  
Transponder 12, 27

Unfall 65  
Urlaubssemester 53

Veranstaltungsorganisation 35  
Versicherungsschutz 30, 31, 65  
Verwaltung 11, 12, 13  
VNGart Preis 55  
Vorlesungsverzeichnis 26, 37, 38, 53

Website *der HGB* 35  
Wechsel der Klasse und/oder des Studiengangs 53  
Werkstätten 11, 16, 43, 56  
Wettbewerbe 55  
Wintersemester 20, 32, 46, 54  
WLAN 26  
Wochenendzugang 12, 50  
Wohnheime und Wohnheimplätze 30  
Workload 49

Zentrale 12  
Zentrale Ausleihe/ Technisches Equipment 35  
Zentrale Einrichtungen 16 – 20

## INDEX

Academic calendar 32, 50  
Academy administration 12  
Academy council 61  
Academy for transcultural exchange (AtA) 21, 31  
Academy management 12  
Academy of Fine Arts Leipzig 11  
Academy policies 27, 60 – 61  
Accessibility 11, 64  
Accident 65  
Accommodation, *student* 30  
Administration 11, 12  
Alumni archive “tendencies” 55  
Archive 17, 20, 55  
Artistic workshops 16  
AtA students, *information for* 21, 31  
Atrium 12, 56

BAföG 13, 26, 28, 30  
Book fair 54

Café & canteens 56  
Central facilities 16 – 20  
Changing class and/or degree programme 53  
Changing personal data 31  
Choir 56  
Class, *change of* 53  
Communication 11, 12, 14, 15, 26, 34, 35, 54  
Competitions 55  
Concept of the HGB 11  
Contact persons for special topics 13  
Copying, printing, scanning 27  
Corporate design 11  
Counselling for international students at the HGB 31  
Course catalogue 26, 37, 40, 53  
Credit points / workload / weekly hours per semester 49  
Cultures of the curatorial 17, 28, 37, 50

Degree programme, *change of* 53  
Deutschlandticket 28  
Diploma examination 37, 41, 47  
Diplom-Rundgang 32, 47, 54  
Directory of persons 11, 12  
Disability, *studying with a* 14, 64

Editorial deadline HGB media 34  
Eduroam 27  
Email adress 26  
Enrolment 13  
Equal opportunities team 14  
Equality 14  
Ersti-Party 54  
Evening academy 21  
Event management 35  
Exam anxiety 65  
Examinations 32, 36, 37, 40, 41, 49, 50, 55  
Excursions 12, 41  
Executive professors 13, 61  
Exmatrikulation 13, 36, 50  
Extended senate 61

Family-friendly academy 16, 64  
Foundational course 16, 17, 36, 37, 40, 44, 45, 49, 53,  
Friends of the HGB e.V., project funding, Study Award & VNGart Award 55

G2 award for Meisterschüler\*innen 55  
GEZ 30  
General services 12  
Governing bodies 14, 60, 61

HGB at a glance 10 – 21  
History *of the HGB* 11, 20

Illness, *studying with chronic* 14, 64  
Info-Mail 34, 56, 60  
Information centre 12  
Institute for theory 17, 20, 40, 49  
Institute of book design 20  
Insurance cover 30, 31, 65  
International students, *information for* 31, 65

Internship 41, 53  
Internships abroad 53  
It's a book, ... — Independant Publishing Fair 54  
Kunstrasenturnier 56

Language courses 21, 56  
Leave of absence for a semester 53  
Legal advice offer of the Studentenwerk Leipzig 28  
Lehremail 32  
Library 11, 20, 27, 56  
Loneliness 65  
Lost and found 12

Main course 36, 37, 40, 41, 49, 53  
Master's degree program cultures of the curatorial 28  
Matriculation 32  
Student number 26, 50  
Meisterschüler\*innen festival 32  
Module confirmations 13, 37, 47, 50  
Module descriptions 36

Newsletter 15, 34, 55  
Nextcloud 15, 27, 35, 37, 47, 50, 60

Office of student affairs 13, 37, 53  
Organizational matters for the start 26 – 35

Pregnancy 13, 64  
Press relations 12, 15, 34, 35, 54  
Printing 27  
Printmaking workshops 16  
Programme schedule 36, 40 – 41, 53  
Project funding by the Friends of the HGB e.V. 55  
Proof academic achievements 26, 40, 49  
Psychological advice 60, 65  
Public authority line 115 30  
Public relations

Quality assurance

Rector, *regular consultation hours with the* Regulations 36, 37, 41, 47, 50, 53  
Re-registering for the next semester 50  
Rundgang 15, 31, 32, 54  
Rundmail 26, 34, 56  
Room reservations 34

Scan 27  
Scholarship (newsletter) 55  
Self-doubt 65  
Semester fees 28  
Semester re-registration 50  
Semester ticket 28  
Senate/ Extended senate 12, 61  
Shaping the HGB 60  
Site plan 11  
Social media (netiquette) 15  
Special study situations 64 – 65  
Sports activities 56  
Staff directory 11, 13  
Stress 50, 65  
Student advisory service 13  
Student assistant, *working as a* 55  
Student council 34, 54, 56, 60, 65  
Student ID card 26, 28, 50, 56  
Student survey 60  
Studentenwerk Leipzig 28, 30, 31, 50, 56, 64, 65  
Study Award 55  
Study commission 60, 61  
Study portal 26, 31, 37  
Study regulations 36, 37, 41, 47, 50, 53  
Studying abroad 53  
Studying with a child 64  
Studying with a disability and/ or chronic illness 64  
Summer festival 55  
Summer semester 32, 55, 47

Technical equipment 35  
Technical workshops 16

Tendencies 55  
Theoretical courses 17, 49  
Transponder 12, 27

User fees 28

VNGart Award 55

Website *of the HGB* 35  
Weekend access 12, 50  
Weekly hours per semester 49  
Wifi 26  
Winter semester 32, 47  
Work as a student assistant 56  
Workload 49  
Workshops 16  
Written assignments, *guide to* 49

